

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про постійні комісії Литовезької сільської ради**

**I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1. Цим положенням та регламентом Литовезької сільської ради визначається перелік, функціональна спрямованість і порядок організації роботи постійних комісій.

2. Постійні комісії за дорученням ради, її виконавчого комітету або за власною ініціативою попередньо розглядають проекти програм соціально - економічного і культурного розвитку, сільського бюджету, звіти про виконання програм і бюджету, вивчають і готують питання про стан та розвиток відповідних галузей господарського і соціально - культурного будівництва, інші питання, які вносяться на розгляд ради та її виконавчого комітету, розробляють проекти рішень ради та готують висновки з цих питань, виступають на сесіях ради з доповідями і співдоповідями.

3. Постійні комісії за дорученням ради, виконавчого комітету, сільського голови, секретаря ради або за власною ініціативою вивчають діяльність підзвітних і підконтрольних раді органів, а також з питань, віднесених відання ради, виконавчого комітету, підприємств, установ та організацій, незалежно від форм власності та їх посадових осіб, подають за результатами перевірки рекомендації на розгляд сесій сільської ради, здійснюють контроль за виконанням рішень ради та її виконавчого комітету.

4. Постійні комісії у питаннях, які належать до їх відання, та в порядку, визначеного законом, мають право отримати від керівників органів, підприємств, установ та організацій необхідні матеріали і документи.

5. Організація роботи постійної комісії сільської ради покладається на голову постійної комісії. Голова комісії скликає і веде засідання комісії, дає доручення членам комісії, представляє комісію у відносинах з іншими органами, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами, організаціями, а також громадянами, організує роботу по реалізації висновків і рекомендацій комісії.

У разі відсутності голови або неможливості виконувати ним своїх повноважень з інших причин, його функції здійснює заступник голови комісії або секретар комісії.

Доручення голови комісії, а в разі його відсутності – заступника голови або секретаря, щодо скликання комісії, виконується секретарем сільської ради.

6. Основною формою роботи постійних комісії є засідання, які проводяться по мірі необхідності. Засідання комісії є правомочними, якщо в них бере участь не менше як половина від загального складу комісії.

7. Засідання постійних комісій проводяться відкрито і гласно, крім випадків, коли за рішенням постійної комісії проводиться закрите засідання.

Депутат сільської ради може брати участь у роботі постійної комісії, до складу якої він не входить, з правом дорадчого голосу. Постійна комісія може позбавити такого депутата можливості бути присутнім на засіданні комісії, якщо він своєю поведінкою перешкоджає її роботі.

8. На кожному засіданні постійної комісії секретарем комісії ведеться протокол, який підписують головуючий на засіданні та секретар комісії. При відсутності секретаря комісії обов'язки щодо ведення і підписання протоколу, за рішенням комісії, покладаються на одного із членів комісії.

9. За рішенням постійних комісії на їх засіданнях можуть проводитися слухання. Інформація отримана під час слухань, використовується для прийняття рішень постійних комісій. Про час, місце проведення слухання та питання що вносяться на обговорення, повинно бути повідомлено членам комісії та запрошеним на її засіданні особам не менше як за тиждень до його початку.

10. За результатом вивчення і розгляду питань постійні комісії готують висновки і рекомендації. Висновки і рекомендації постійних комісій приймаються більшістю голосів від загального складу комісії і підписуються головою комісії, а в разі його відсутності – заступником голови або секретарем комісії.

При розгляді питань, передбачених п.6 ст.47 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні” постійні комісії дають рекомендації, в інших випадках готують висновки. Рекомендації постійних комісій надсилаються адресатам секретарем сільської ради протягом трьох наступних робочих днів після засідання постійної комісії. Зазначені документи підлягають обов'язковій реєстрації в порядку, визначеному головою ради. Оприлюднення відповідних документів постійних комісій здійснюється за рішенням цих комісій (про що обов'язково зазначається в документі) та за погодженням з сільським головою.

11. Рекомендації постійних комісій підлягають обов'язковому розгляду органами, підприємствами, установами, організаціями, посадовими особами, яким вони адресовані. Про результати розгляду і вжиті заходи повинно бути повідомлено комісіям у встановлений строк.

12. На засідання постійних комісій можуть бути запрошені представники преси, радіо.

13. Організаційно - методичне, технічне, інформаційне і матеріальне обслуговування комісій, а також забезпечення їх функціонування здійснює секретар сільської ради.

14. Голови постійних комісій здійснюють перспективне (на один рік) планування роботи комісій.

## II. ПЕРЕЛІК ПОСТІЙНИХ КОМІСІЙ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ

- комісія з питань бюджету, фінансів та планування соціально-економічного розвитку;
- комісія з питань освіти, фізичного виховання, культури, охорони здоров'я, соціальної політики, регламенту та депутатської етики
- комісія з питань земельних відносин, будівництва, інфраструктури, житлово – комунального господарства, природних ресурсів та екології;

## III. ОСНОВНІ ФУНКЦІ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ ПОСТІЙНИХ КОМІСІЙ

### *1. Постійна комісія з питань бюджету, фінансів та планування соціально-економічного розвитку*

1) Попередньо розглядає і готує висновки по проектах цільових та комплексних програм соціально - економічного та культурного розвитку сіл, проекту сільського бюджету, внесених до них змін, по звітах про виконання бюджету та відповідних програм, подає на сесію доповіді та співдоповіді з цих питань;

2) здійснює контроль за виконанням програм соціально - економічного розвитку та бюджету, вносить на обговорення звіти керівників закладів та виконавчого комітету про виконання програм соціально - економічного та культурного розвитку, бюджету, рішень ради з цих питань, а також про здійснення виконкомом сільської ради делегованих державою повноважень;

3) готує рекомендації по виявленню внутрішньо господарських резервів і додаткових доходів до бюджету, ефективного використання природних і трудових ресурсів;

4) контролює видатки, пов'язані із здійсненням сільською радою заходів щодо забезпечення інтересів територіальної громади, здійснює контроль за використанням вільних бюджетних коштів, а також надходжень та видатків позабюджетних фондів;

5) попередньо розглядає відповідні розділи і показники проектів планів соціального і економічного розвитку села, бюджету села і звіти про їх виконання, вносить по них свої зауваження і пропозиції ;

6) бере участь у перевітках щодо дотримання вимог законодавства про працю, зобов'язань, колективних договорів та угод, вносить свої пропозиції на розгляд ради ;

7) вивчає за дорученням сільського голови або за власною ініціативою діяльність підзвітних і підконтрольних раді комісій і подає за результатами перевірки рекомендації щодо покращення їх функціонування;

8) здійснює у межах своїх повноважень контроль за виконанням рішень сільської ради та виконавчого комітету;

9) розробляє проекти рішень ради, готує висновки з питань, віднесених до її компетенції, виступає на сесіях ради з доповідями і співдоповідями;

10) бере участь у перевірці забезпечення вимог законодавства щодо розгляду звернень громадян, здійснення контролю за станом цієї роботи на підприємствах, установах та організаціях незалежно від форм власності;

11) бере участь у роботі по роз'ясненню населенню прав, свобод та обов'язків громадянина, закріплених Конституцією України, чинним законодавством;

12) бере участь у розробці заходів по ліквідації стихійного лиха, екологічних катастроф, епідемій, пожеж, інших надзвичайних ситуацій з метою забезпечення державного і громадського порядку, життєдіяльності підприємств, збереження матеріальних цінностей;

13) розглядає пропозиції щодо змін адміністративно – територіального устрою в межах і порядку, визначених законодавством;

14) вивчає здійснення виконавчим комітетом сільської ради делегованих державою повноважень;

15) вирішує інші питання за дорученням ради, сільського голови та секретаря сільської ради.

## ***2. Постійна комісія з питань освіти, фізичного виховання, культури, охорони здоров'я, соціальної політики, регламенту та депутатської етики***

1) бере участь у підготовці питань про стан і розвиток торгівлі, побутового обслуговування, зв'язку, транспорту, комунального і дорожнього будівництва, які вносить на розгляд ради, готує доповіді та співдоповіді;

2) попередньо розглядає відповідні розділи і показники проектів соціально-економічних програм, сільського бюджету і звіти про їх виконання, вносить по них свої зауваження і пропозиції;

3) розробляє за дорученням ради або з власної ініціативи проекти рішень ради і пропозиції з питань розвитку торгівлі, побутового обслуговування, зв'язку, транспорту, комунального і дорожнього будівництва, готує і подає висновки з цих питань;

4) спільно з іншими постійними комісіями готує висновки по відповідних розділах і показниках проектів планів економічного і соціального розвитку району, подає на сесію доповіді та співдоповіді з цих питань;

5) розробляє за дорученням ради або з власної ініціативи проекти рішень ради і пропозиції з питань розвитку торгівлі, побутового обслуговування, зв'язку, транспорту, комунального і дорожнього будівництва;

6) здійснює контроль за дотриманням правил торгівлі на території села;

7) бере участь у підготовці питань про стан і розвиток освіти, культури, медицини, роботи з молоддю, охорони здоров'я, проблем

материнства і дитинства, фізичної культури і спорту, розробці територіальних програм зайнятості та заходів щодо забезпечення соціальної захищеності різних груп населення ;

8) розробляє за дорученням ради або з власної ініціативи проекти рішень ради і пропозиції з питань освіти, охорони здоров'я, культури, спорту, материнства й дитинства;

9) бере участь у розробці програм, що сприяють роботі громадських організацій, які діють у сфері освіти, культури, спорту та молоді

10) контролює вирішення відповідно до законодавства питань опіки і піклування;

11) перевіряє в межах своїх повноважень забезпечення соціального захисту працівників, зайнятих на роботах із шкідливими умовами праці на підприємствах, в установах, організаціях, а також якість проведення атестації робочих місць, умов праці та надання працівникам відповідно до законодавства пільг та компенсацій за роботу у шкідливих умовах, організацію медичного обслуговування та харчування в оздоровчих та освітянських закладах, готує свої висновки з цього приводу ;

12) контролює вирішення відповідно до законодавства питань про надання пільг і допомог, пов'язаних з охороною материнства і дитинства, пільг і компенсацій громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи та в інших випадках, передбачених законодавством, готує проекти рішень ради та виконавчого комітету з цих питань;

13) розглядає пропозиції та надає висновки щодо забезпечення відповідно до закону розвитку всіх видів медичного обслуговування і спорту, розвитку і вдосконалення мережі лікувальних закладів усіх форм власності, фізичної культури і спорту, визначення потреби та формування замовлень на кадри для цих закладів, укладання договорів на їх підготовку;

14) здійснює контроль за забезпеченням охорони пам'яток історії та культури, збереженням та використанням культурного надбання, бере участь у розробці заходів по їх охороні, реставрації та використанні;

15) здійснює контроль за реєстрацією відповідно до законодавства статутів (положень) розташованих на території села закладів охорони здоров'я, фізкультурно-оздоровчих закладів незалежно від форм власності ;

16) здійснює контроль за вирішенням питань про надання за рахунок коштів місцевих бюджетів ритуальних послуг у зв'язку з похованням одиноких громадян, ветеранів війни та праці, а також інших категорій малозабезпечених громадян;

17) розробляє за дорученням ради проекти програм соціального – економічного і культурного розвитку Литовезької об'єднаної територіальної громади , населених пунктів , розташованих на території громади.;

18) розглядає питання забезпеченості законності , правопорядку , охорони прав , свобод і законних інтересів громадян ради;

19) розглядає питання утримання органів правопорядку за рахунок бюджету ;

20) контролює додержання вимог Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»;

21) здійснює контроль за додержанням депутатами та посадовими особами виконавчих органів ради вимог Закону України «Про статус депутатів сільських рад»;

22) вносить пропозиції щодо змін та доповнень до Регламенту ради;

23) готує і вносить до сільської територіальної виборчої комісії пропозиції з питань проведення виборів депутатів замість вибулих;

24) готує висновки з питань, пов'язаних з гарантіями депутатської діяльності або відкликанням депутата виборцями, достроковим припиненням повноважень депутата;

25) готує за дорученням ради або її голови рекомендації з питань, пов'язаних з депутатською діяльністю та додержанням норм депутатської етики, заслуховування радою питань про роботу депутатів у раді, про виконання ними рішень ради та її органів;

26) бере участь у підготовці висновків по проектах рішень ради, що стосуються гарантій депутатської діяльності депутатів місцевих ради;

27) розглядає пропозиції щодо вступу сільської ради в асоціації, об'єднання органів місцевого самоврядування чи виходу з них;

28) бере участь у розробці і здійсненні заходів щодо забезпечення законності, охорони прав громадян, міжнародних і міжконфесійних відносин, міжнародних зв'язків та гласності;

29) вирішує інші питання за дорученням ради, сільського голови та секретаря сільської ради.

### ***3. Постійна комісія з питань земельних відносин, будівництва, інфраструктури, житлово – комунального господарства, природних ресурсів та екології***

1) бере участь у підготовці питань про стан і розвиток агропромислового комплексу, земельних відносин та охорони природи, які вносить на розгляд ради, готує доповіді та співдоповіді;

2) попередньо розглядає відповідні розділи і показники проектів соціально-економічних програм, сільського бюджету і звіти про їх виконання, вносить по них свої зауваження і пропозиції;

3) розробляє за дорученням ради або з власної ініціативи проекти рішень ради і пропозиції з питань агропромислового комплексу, регулювання земельних відносин, охорони природи, готує і подає висновки з цих питань;

4) спільно з іншими постійними комісіями готує висновки по відповідних розділах і показниках проектів планів економічного і соціального розвитку району, подає на сесію доповіді та співдоповіді з цих питань;

5) розробляє за дорученням ради або з власної ініціативи проекти рішень ради і пропозиції з питань здійснення державного контролю за дотриманням законодавства з питань агропромислового комплексу, земельних відносин та охорони природи;

6) здійснює контроль за дотриманням земельного законодавства, використанням і охороною земель;

7) бере участь у розробці заходів щодо ліквідації наслідків екологічних катастроф, стихійного лиха, епідемій та інших надзвичайних ситуацій;

8) розглядає пропозиції і подає рекомендації щодо надання дозволу на спеціальне використання природних ресурсів, а також скасування даного дозволу; встановлення правил користування водозабірними спорудами, призначеними для задоволення питних, побутових та інших потреб населення, санітарної обробки джерел водопостачання, обмеження або заборони використання підприємствами питної води в промислових цілях.

9) розглядає питання Литовезької сільської ради щодо:

- удосконалення структури управління житлово –комунальним та енергетичним господарством об'єднаної територіальної громади;

- підвищення рівня забезпеченості житлово-комунальними послугами, поліпшення їх якості ,тощо та забезпечення їх реалізації;

-розгляду проектів програм в сфері благоустрою населених пунктів Литовезької сільської ради;

-щодо стану та ефективного використання комунальної власності Литовезької сільської ради;

-встановлення порядку та здійснення контролю за використанням прибутків підприємств , установ та організацій комунальної власності Литовезької сільської ради;

10) вивчає і готує питання про стан та розвиток Комунального господарства Литовезької сільської ради , інші питання , які виносяться на розгляд ради;

11) розробляє проекти рішень ради та готує висновки з цих питань , виступає на сесіях ради з доповідями і співповідями.

12) вирішує інші питання за дорученням ради, сільського голови та секретаря сільської ради.

Секретар ради



О.Касянчук