

# Регламент Молодіжної ради при Литовезькій сільській раді

## РОЗДІЛ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.** Регламент Молодіжної ради при Литовезькій сільській раді (далі – Литовезької молодіжної ради) має силу рішення, встановлює порядок скликання, підготовки і проведення засідань Литовезької молодіжної ради.
- 2.** Безперервність і ефективність діяльності Литовезької молодіжної ради забезпечується через роботу засідань, голови Литовезької молодіжної ради, постійних членів ради.
- 3.** Засідання Литовезької молодіжної ради є гласними та відкритими.
- 4.** Литовезька молодіжна рада систематично інформує населення про свою діяльність, прийняті рішення, хід їх виконання.
- 5.** На засіданнях Литовезької молодіжної ради можуть бути присутні члени виконавчого комітету Литовезької сільської ради, депутати Литовезької сільської ради, а також запрошені інші громадяни.
- 6.** Особи, котрі не є членами Литовезької молодіжної ради, але присутні на її засіданнях, зобов'язані дотримуватись установленого порядку ведення засідання і не мають права без дозволу головуючого висловлювати своє ставлення до того, що відбувається на засіданні. У разі порушення порядку вони за розпорядженням головуючого можуть бути виведені з приміщення засідання.
- 7.** Діяльність Литовезької молодіжної ради здійснюється згідно з перспективним планом та планом роботи на місяць.

## РОЗДІЛ 2. ЗАСІДАННЯ ЛИТОВЕЗЬКОЇ МОЛОДІЖНОЇ РАДИ

- 1.** Засідання Литовезької молодіжної ради скликаються в міру необхідності, але не менше як один раз на два місяці. Тривалість засідання визначається Литовезькою молодіжною радою.
- 2.** Засідання Литовезької молодіжної ради є правочинним, якщо в її засіданні бере участь більше половини членів від загального складу Литовезької молодіжної ради.
- 3.** Для визначення правочинності засідання беруться дані реєстрації, яка проводиться на початку засідання.

- 4.** У разі відсутності необхідної кількості членів Литовезької молодіжної ради головуєчий переносить проведення засідання на інший, встановлений ним час, за погодженням більшості членів Литовезької молодіжної ради, присутніх на засіданні.
- 5.** Реєстрація членів Литовезької молодіжної ради проводиться секретарем засідання перед кожним засіданням за особистим підписом.
- 6.** Засідання скликаються головою Литовезької молодіжної ради.
- 7.** У разі немотивованої відмови голови Литовезької молодіжної ради або неможливості ним скликати засідання Литовезької молодіжної ради, засідання скликається заступником голови Литовезької молодіжної ради або секретарем Литовезької молодіжної ради.
- 8.** Також засідання скликається заступником або секретарем Литовезької молодіжної ради у випадку:
  - якщо голова Литовезької молодіжної ради без поважних причин не скликав засідання у двотижневий строк за пропозицією однієї третини членів Литовезької молодіжної ради;
  - якщо засідання не скликається у строки, визначені регламентом.
- 9.** . Рішення про скликання засідання ради доводиться до відома членів Литовезької молодіжної ради та жителів Литовезької громади не пізніше, як за 7 днів до чергового засідання.
- 10.** Про місце і час проведення засідань Литовезької молодіжної ради та пропонувані питання порядку денного члени Литовезької молодіжної ради повідомляються секретарем Литовезької молодіжної ради письмово або телефоном.
- 11.** Інформування жителів Литовезької громади про скликання засідань Литовезької молодіжної ради проводиться шляхом вивішування оголошень на вкладці «Молодіжна рада» (на офіційному сайті Литовезької сільської ради), на офіційних сторінках Литовезької молодіжної ради у Фейсбучі та Інстаграмі.
- 12.** Позачергові засідання ради скликаються за ініціативою голови Литовезької молодіжної ради або на вимогу більш ніж половини членів Литовезької молодіжної ради від загального складу Литовезької молодіжної ради.
- 13.** Позачергове засідання Литовезької молодіжної ради скликається не пізніше, як у десятиденний термін після надходження пропозиції про її скликання.

- 14.** Підготовку питань на розгляд засідання Литовезької молодіжної ради організовує голова Литовезької молодіжної ради, заступник голови Литовезької молодіжної ради або секретар Литовезької молодіжної ради.
- 15.** Порядок денний чергового засідання Литовезької молодіжної ради включає питання, які виносяться на розгляд пленарних засідань.
- 16.** Члени Литовезької молодіжної ради можуть подавати голові Литовезької молодіжної ради свої висновки і рекомендації щодо готовності закріплених за ними питань про включення їх до порядку денного засідання.
- 17.** Проект порядку денного засідання Литовезької молодіжної ради готується головою Литовезької молодіжної ради за погодженням з секретарем Литовезької молодіжної ради та повідомляється членам Литовезької молодіжної ради не пізніше, як за 7 днів до відкриття чергового засідання.
- 18.** Питання порядку денного засідання ради можуть розглядатися в іншій послідовності, ніж в ньому передбачено, чи відкладатися за рішенням Литовезької молодіжної ради.
- 19.** До порядку денного засідань Литовезької молодіжної ради під час її пленарної роботи засідання включається не більше однієї години для проведення обговорення питань (у тому числі і заздалегідь визначених), які можуть бути не пов'язані з питаннями порядку денного засідання («Різне»).
- 20.** У роботі засідання може бути оголошена перерва. Оголошення про перерву в роботі засідання, її тривалість робить головуючий і повідомляє про початок наступного засідання. Засідання Литовезької молодіжної ради закінчує роботу після вичерпного розгляду порядку денного засідання.
- 21.** Засідання Литовезької молодіжної ради проводяться згідно з порядком, передбаченим цим регламентом.
- 22.** Засідання Литовезької молодіжної ради відкриває, веде і закриває головуючий.
- 23.** Тривалість засідання узгоджується на кожному засіданні.
- 24.** Головуючий на пленарному засіданні ради:
  - відкриває, закриває та неупереджено веде засідання, оголошує перерви в засіданнях Литовезької молодіжної ради;
  - повідомляє Литовезьку молодіжну раду про кількість членів Литовезької молодіжної ради, про яких відомо, що вони відсутні з поважних причин;

- вносить на обговорення проекти рішень, інші документи, оголошує їх повну назву та ініціаторів внесення, інформує про матеріали, що надійшли Литовезькій молодіжній раді;
- організовує розгляд питань порядку денного;
- оголошує списки осіб, які записалися для виступу;
- надає слово для доповіді (співповіді), виступу в порядку оголошеного списку, називає наступного виступаючого;
- ставить запитання;
- поза чергою ставить на голосування всі пропозиції щодо процедури, порядку ведення засідання;
- створює рівні можливості членам Литовезької молодіжної ради для участі в обговоренні питань;
- проводить голосування, оголошує його результати;
- забезпечує дотримання цього регламенту всіма присутніми на засіданні;
- робить офіційні повідомлення, а також ті, які вважає за необхідне оголосити;
- оголошує записки, які надійшли на його ім'я;
- інформує про закінчення часу, відведеного для виступу;
- вживає заходів до підтримання порядку на засіданні;
- позбавляє виступу особу, яка без дозволу головуючого взяла слово;
- здійснює інші повноваження, визначені в цьому регламенті.

**25.** Головуючий на засіданні не коментує і не дає оцінок виступу членів Литовезької молодіжної ради, передбачених в порядку денному.

**26.** Головуючий на засіданні на свій розсуд може оголосити проведення рейтингового, альтернативного голосування з тої чи іншої пропозиції, щоб з'ясувати, скільки членів Литовезької молодіжної ради її підтримують або мають заперечення та спрогнозувати хід пленарного засідання і розгляду питань.

**27.** Якщо засідання стає некерованим і головуючий на засіданні позбавлений можливості організувати роботу засідання, він має право оголосити перерву на 30 хвилин.

Якщо ж і після перерви в залі панує атмосфера, що перешкоджає проведенню засідання, головуючий оголошує цього дня засідання закритим і призначає дату наступного засідання.

- 28.** На засіданні Литовезької молодіжної ради виступальнику забороняється вживати образливі висловлювання та непристойні слова, закликати до незаконних і насильницьких дій, перевищувати встановлений регламентом час .
- 29.** Обговорення питання на засіданні Литовезької молодіжної ради включає:
- доповідь, запитання доповідачу і відповіді на них;
  - співповіді (за необхідністю), запитання і відповіді на них;
  - виступ ініціатора внесення обговорюваної пропозиції;
  - виступи членів Литовезької молодіжної ради;
  - оголошення головуючим на засіданні припинення обговорення, інформацію про тих, що виступили і записалися на виступ;
  - внесення членами Литовезької молодіжної ради пропозицій, які не були виголошені в ході обговорення;
  - заключне слово доповідачів і співдоповідачів;
  - уточнення і оголошення головуючим пропозицій, які надійшли з обговорюваного питання і будуть ставитись на голосування;
  - виступи з мотивів голосування;
  - голосування за проект рішення.
- 30.** Якщо список бажаючих виступити вичерпано, а також у випадку закінчення визначеного для обговорення часу, головуючий оголошує припинення обговорення або ставить на голосування питання про його продовження.
- 31.** Час для доповідей на засіданні Литовезької молодіжної ради надається в межах до 20 хвилин, для співдоповідей – до 15 хвилин. Для відповідей на запитання членів Литовезької молодіжної ради доповідачам – до 10 хвилин. Для виступів в обговоренні – до 5 хвилин. Повторні виступи членів Литовезької молодіжної ради не допускаються, крім заключного слова доповідача і співдоповідача.
- 32.** На прохання члена Литовезької молодіжної ради час для виступу на засіданні може бути збільшений, якщо з цього питання рада прийняла процедурне рішення.
- 33.** Для виступів щодо мотивів голосування – до 1 хвилини. Для інформації і заключного слова – до 10 хвилин.
- 34.** Тривалість обговорення одного питання порядку денного не повинна перевищувати, як правило, однієї години.

- 35.** З одного і того ж питання член Литовезької молодіжної ради може мати один виступ в обговоренні і задати доповідачу запитання. Повторний виступ мають голова Литовезької молодіжної ради, заступник голови Литовезької молодіжної ради та секретар Литовезької молодіжної ради.
- 36.** Якщо виступаючий повторює те, що вже виголошували інші промовці під час обговорення питання, головуючий може звернутись до виступаючого з проханням скоротити час або закінчити виступ.
- 37.** Після припинення обговорення питання або після закінчення часу, відведеного для виступів з цього питання, обговорення може відкриватися знову тільки за рішенням Литовезької молодіжної ради.
- 38.** Запитання доповідачам і співдоповідачам ставляться усно або письмово. Запитання формулюються коротко та конкретно.
- 39.** Розгляд одного питання порядку денного або прийняття рішення з нього не може перериватися розглядом інших питань порядку денного. Якщо таке відбувається, то розгляд перерваного питання починається з початку.
- 40.** Під час обговорення будь-якого питання, але до початку виступів з мотивів голосування щодо нього, член Литовезької молодіжної ради може внести вмотивовану пропозицію про перерву засідання, перенесення розгляду питання порядку денного. Така пропозиція є процедурною і ставиться на голосування без обговорення.
- 41.** Після перерви і відкриття наступного засідання продовжується розгляд того ж питання, якщо його не було завершено.
- 42.** Перерва засідання не повинна перевищувати 30 хвилин. Перерву оголошує головуючий засідання.
- 43.** Голосування здійснюється членами Литовезької молодіжної ради особисто в залі засідань Литовезької молодіжної ради.
- 44.** Пропозиція, яка не отримала необхідної кількості голосів, вважається відхиленою.
- 45.** Рішення Литовезької молодіжної ради вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість членів Литовезької молодіжної ради від кількості присутніх членів Литовезької молодіжної ради. При встановленні результатів голосування до загального складу Литовезької молодіжної ради включається голова Литовезької молодіжної ради, якщо він бере участь у засіданні Литовезької молодіжної ради і враховується його голос.
- 46.** Після закінчення обговорення питання головуючий на засіданні оголошує про перехід до голосування з нього. Початок голосування головуючий на засіданні погоджує з присутніми членами Литовезької молодіжної ради, оголошує необхідну кількість

голосів для прийняття рішення, а також вид голосування, якщо з цього приводу є спеціальні вимоги закону, регламенту або з цих питань надійшли пропозиції від членів Литовезької молодіжної ради.

При відсутності зауважень, поправок чи доповнень до проекту рішення воно голосується в цілому.

Якщо до проекту рішення або його окремих пунктів є пропозиції, доповнення, уточнення, голосування проводиться за пунктами цього рішення. При цьому проект рішення голосується першим, а пропозиції, доповнення і уточнення голосуються в порядку надходження. Після цього проект рішення голосується в цілому.

- 47.** Після оголошення головуєчим на засіданні початку голосування ніхто не може перервати голосування. З початку голосування і до оголошення його результатів слово нікому не надається.
- 48.** Литовезька молодіжна рада приймає рішення відкритим голосуванням та за рішенням більшості присутніх на засіданні закритим голосуванням.
- 49.** Литовезька молодіжна рада не може ухвалювати рішення, які суперечать Конституції України, чинним законам України, ратифікованим міжнародним договорам чи угодам та цьому регламенту.
- 50.** Рішення Литовезької молодіжної ради нормативно-правового характеру набирають чинності з моменту їх офіційного оприлюднення, якщо радою не встановлено іншого терміну введення їх у дію.
- 51.** Тексти прийнятих Литовезькою молодіжною радою рішень оформляються заступником голови або секретарем Литовезької молодіжної ради і в 10-ти денний термін подаються на підпис голові Литовезької молодіжної ради.
- 52.** Підписане рішення є оригіналом і зберігається у секретаря Литовезької молодіжної ради. Всі інші примірники є копіями.
- 53.** Прохання про надання слова на засіданні подається шляхом підняття руки.
- 54.** Голова Литовезької молодіжної ради, заступник голови і секретар Литовезької молодіжної ради мають право в будь-який час брати слово для виступу з обговорюваного питання, якщо воно стосується кола їх діяльності, але не більше двох разів з одного питання на одному і тому ж засіданні.
- 55.** На засіданні Литовезької молодіжної ради член Литовезької молодіжної ради не повинен вживати образливі висловлювання та непристойні і лайливі слова, закликати до незаконних і насильницьких дій. Головуючий на засіданні має право попередити члена Литовезької молодіжної ради про недопустимість таких висловлювань і закликів або зупинити його виступ, а у разі повторного порушення – позбавити його права виступу на даному засіданні.

Якщо головуючий звертається до члена Литовезької молодіжної ради, останній повинен негайно зупинити свій виступ, у противному разі головуючий на засіданні має право зупинити його виступ.

Якщо член Литовезької молодіжної ради виступає на засіданні без дозволу головуючого, останній повинен зупинити його виступ і позбавити слова.

Якщо член Литовезької молодіжної ради перевищує час, відведений для виступу або висловлюється з необговорюваного питання, головуючий на засіданні після двох попереджень позбавляє його слова. Та частина виступу члена Литовезької молодіжної ради, яка виголошена після позбавлення його слова, не заноситься до протоколу засідання.

**56.** Якщо член Литовезької молодіжної ради своєю поведінкою заважає проведенню засідання Литовезької молодіжної ради, головуючий на засіданні попереджає його персонально і закликає до порядку. Після повторного попередження протягом засідання головуючий на засіданні за згодою більшості присутніх членів Литовезької молодіжної ради, визначеною шляхом голосування без обговорення, може запропонувати члену Литовезької молодіжної ради залишити зал до кінця засідання. Якщо член Литовезької молодіжної ради відмовляється залишити зал, головуючий на засіданні припиняє засідання до виконання членом Литовезької молодіжної ради його вимоги.

**57.** Засідання Литовезької молодіжної ради протоколюються. Ведення протоколу засідання здійснює секретар засідання. Протокол засідання ради підписує головуючий та секретар засідання.

У протоколі засідання Литовезької молодіжної ради зазначається: дата, час і місце засідання; кількість присутніх членів Литовезької молодіжної ради на засіданні, внесені на розгляд питання порядку денного; назви документів, поширених серед членів Литовезької молодіжної ради для цього засідання; прізвища головуючого на засіданні і виступаючих; всі внесені на голосування питання і пропозиції, спосіб їх вирішення; повні результати голосування і прийняті рішення.

**58.** За рішенням Литовезької молодіжної ради на її засіданнях може проводитися аудіо та відео запис.