ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства юстиції

України

від 24.03.2021 р.№ 1080/5

**ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**адміністративної послуги зі**

**скасування запису Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, скасування державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, скасування рішення державного реєстратора (за судовим рішенням) 00043**

Центр надання адміністративних послуг у Виконавчому комітеті Литовезької сільської ради

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про субєкта надання адміністративних послуг та/або центру надання адміністративних послуг** | | |
| 1. | Місцезнаходження | **45325, Волинська область, Іваничівський район, с. Литовеж, вул. Володимира Якобчука, 11** |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи | **Понеділок, вівторок, середа: 09.00 -16.30**  **Четвер: 09.00 – 20.00**  **П’ятниця: 09.00- 15.30** |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт | **(03372)95-3-31**  [**lytov-rada@ukr.net**](mailto:lytov-rada@ukr.net)  **https://lotg.gov.ua** |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| 4. | Закони України | Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії рейдерству»  Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» |
| 5. | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 25 грудня 2015 р. № 1127 «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» (зі змінами);  постанова Кабінету Міністрів України від 26 жовтня 2011р. № 1141 «Про затвердження Порядку ведення державного реєстру речових прав на нерухоме майно» |
| 6. | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Міністерства юстиції України від 21.11.2016 № 3276/5 «Про затвердження Вимог до оформлення заяв та рішень у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 21 листопада 2016 року за № 15024/29634. |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| 7. | Підстава для отримання адміністративної послуги | Заява |
| 8. | Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | - Заява про скасування запису Державного реєстру речових прав на нерухоме майно;  - судове рішення. |
| 9. | Спосіб подання документів для отримання адміністративної послуги | У паперовій формі |
| 10. | Платність/безоплатність адміністративної послуги | Безоплатно |
| 11. | Строк надання адміністративної послуги | Надається у день прийняття заяви |
| 12. | Перелік підстав для відмови у державній реєстрації | - подані документи не відповідають вимогам, встановленим цим Законом;  - подані документи не дають змоги встановити набуття, зміну або припинення речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень;  - наявні суперечності між заявленими та вже зареєстрованими речовими правами та їх обтяженнями;  - після завершення строку, встановленою частиною третьою статті 23 цього Закону, не усунені обставини, що були підставою для прийняття рішень про зупинення розгляду заяви про державну реєстрацію прав;  - заявником подані ті самі документи, на підставі яких заявлене речове право, обтяження вже зареєстровано у Державному реєстрі прав. |
| 13. | Результат надання адміністративної послуги | 1. прийняття рішення про скасування;   внесення запису про скасування державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень;  формування витягу з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про проведену державну реєстрацію прав;   1. рішення про відмову у скасуванні |
| 14. | Способи отримання відповіді (результату) | Через центр надання адміністративних послуг або безпосередньо державним реєстратором |

ЗАТВЕРДЖЕНО

Додаток 2

до рішення виконавчого комітету Литовезької сільської ради

від 28.01.2021 р.№ 13

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги

Внесення запису про скасування державної реєстрації прав

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги** | **Відповідальна особа** | **Строки виконання етапів**  **(дії, рішення)** |
| Прийняття заяви про скасування, а також документів, необхідних для її проведення, та реєстрація у базі даних про реєстрацію заяв і запитів Державного реєстру речових прав на нерухоме майно. | Державний реєстратор прав на нерухоме майно | У момент звернення. |
| Опрацювання заяви про скасування, а також документів, необхідних для її проведення та оформлення результату надання адміністративної послуги, зокрема:  розгляд заяви скасування та документів, необхідних для її проведення;  прийняття рішення про скасування або про відмову у скасуванні. | Державний реєстратор прав на нерухоме майно | У день надходження заяви. |
| Видача або надсилання поштою інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно (у разі отримання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно) або рішення про відмову у скасуванні, документів, що подавалися. | Державний реєстратор прав на нерухоме майно | В день прийняття рішення про скасування або рішення про відмову у скасуванні. |