ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства юстиції

України

від 24.03.2021 р.№ 1080/5

**ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**адміністративної послуги з**

**внесення змін до записів Державного реєстру речових прав на нерухоме майно 00046**

Центр надання адміністративних послуг у Виконавчому комітеті Литовезької сільської ради

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про субєкта надання адміністративних послуг та/або центру надання адміністративних послуг** | | |
| 1. | Місцезнаходження | **45325, Волинська область, Іваничівський район, с. Литовеж, вул. Володимира Якобчука, 11** |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи | **Понеділок, вівторок, середа: 09.00 -16.30**  **Четвер: 09.00 – 20.00**  **П’ятниця: 09.00- 15.30** |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт | **(03372)95-3-31**  [**lytov-rada@ukr.net**](mailto:lytov-rada@ukr.net)  [**https://lotg.gov.ua**](https://lotg.gov.ua) |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| 4. | Закони України | Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» |
| 5. | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 25 грудня 2015 р. № 1127 «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» (зі змінами);  постанова Кабінету Міністрів від 26 жовтня 2011 р. № 1141 «Про затвердження Порядку ведення Державного реєстру прав на нерухоме майно» (зі змінами); |
| 6. | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Міністерства юстиції України від 21.11.2016 № 3276/5 «Про затвердження Вимог до оформлення заяв та рішень у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» зареєстрований у Міністерстві юстиції України 21.11.2016 року за № 1504/29634 |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| 7. | Підстава для отримання адміністративної послуги | Заява заявника або уповноваженої особи |
| 8. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | - заява встановленої форми;  - документ, що підтверджує сплату адміністративного збору в повному обсязі, або документ що підтверджує право на звільнення від сплати адміністративного збору; |
| 9. | Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Особисто або уповноваженою особою у паперовій формі ; |
| 10. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно, крім випадків, визначених статтею 34 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень». |
| 11. | Строк надання адміністративної послуги | В день реєстрації заяви в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно |
| 12. | Перелік підстав для зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації | 1) подання документів для державної реєстрації прав не в повному обсязі, передбаченому законодавством;  2) направлення запиту до суду для отримання судового рішення; |
| 13. | Перелік підстав для відмови у державній реєстрації | 1. заявлене речове право не підлягає державній реєстрації відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»; 2. заява про державну реєстрацію прав подана неналежною особою; 3. подані документи не відповідають вимогам встановленим Законом України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»; 4. подані документи не дають змоги встановити набуття, зміну або припинення речових прав на нерухоме майно та їх обтяження; 5. наявні суперечності між заявленими та вже зареєстрованими речовими правами на нерухоме майно та їх обтяженнями; 6. наявні зареєстровані обтяження речових прав на нерухоме майно; 7. після завершення строку встановленого частиною третьою статті 23 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», не усунені обставини, що були підставою для прийняття рішення про зупинення розгляду заяви про державну реєстрацію прав; 8. документи подано до неналежного суб’єкта державної реєстрації прав, нотаріуса; 9. заявником подано ті самі документи, на підстав яких заявлене речове право, обтяження вже зареєстровано у   Державному реєстрі прав; |
| 14. | Результат надання адміністративної послуги | 1. прийняття рішення про внесення змін;   - внесення до відкритого розділу або спеціального розділу Державного реєстру речових прав на нерухоме майно відповідних відомостей про речові права на нерухоме майно та їх обтяження, про об’єкти та суб’єктів цих прав;  - формування витягу з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про проведену державну реєстрацію змін;  2) рішення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку обставин, що стали підставою для його прийняття |
| 15. | Способи отримання відповіді (результату) | Через Центр надання адміністративної послуги або безпосередньо державним реєстратором |

ЗАТВЕРДЖЕНО

Додаток 2

до рішення виконавчого комітету Литовезької сільської ради

від 28.01.2021 р.№ 16

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги

Внесення змін до записів державного реєстру речових прав на нерухоме майно у зв’язку з допущенням технічної помилки з вини державного реєстратора прав на нерухоме майно

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги** | **Відповідальна особа** | **Строки виконання етапів**  **(дії, рішення)** |
| Прийняття заяви про внесення змін до запису Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, а також документів, необхідних для її проведення, та реєстрація у базі даних про реєстрацію заяв і запитів Державного реєстру речових прав на нерухоме майно. | Державний реєстратор | У момент звернення |
| Опрацювання заяви про внесення змін до запису Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, а також документів, необхідних для внесення змін до запису до Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та оформлення результату надання адміністративної послуги: | Державний реєстратор | У день надходження заяви про внесення змін до запису Державного реєстру речових прав на нерухоме майно. |
| Прийняття рішення про внесення змін до запису Державного реєстру речових прав на нерухоме майно або про відмову у внесенні змін до запису Державного реєстру речових прав на нерухоме майно. |
|  |
| Видача інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно або рішення про відмову у наданні інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, документів, що подавалися для внесення змін до записів Державного реєстру речових прав на нерухоме майно. | Державний реєстратор | В день прийняття рішення про внесення змін до запису Державного реєстру речових прав на нерухоме майно або про відмову у внесенні змін до запису Державного реєстру речових прав на нерухоме майно. |
|  |  |  |