ЗАТВЕРДЖЕНО

Додаток 1

до рішення виконавчого комітету Литовезької сільської ради

від 28.01.2021 р. № 16

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [Описание: https://lotg.gov.ua/wp-content/uploads/2017/07/LOTG.png](https://lotg.gov.ua/) | **Литовезька сільська рада** | |
| **Інформаційна картка**  **„ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЗАХОДАМИ ІЗ ПСИХОЛОГІЧНОЇ РЕАБІЛІТАЦІЇ ПОСТРАЖДАЛИХ УЧАСНИКІВ РЕВОЛЮЦІЇ ГІДНОСТІ, УЧАСНИКІВ АНТИТЕРОРИСТИЧНОЇ ОПЕРАЦІЇ ТА ОСІБ, ЯКІ ЗДІЙСНЮВАЛИ ЗАХОДИ ІЗ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАЦІОНАЛЬНОЇ БЕЗПЕКИ І ОБОРОНИ, ВІДСІЧІ І СТРИМУВАННЯ ЗБРОЙНОЇ АГРЕСІЇ РОСІЙСЬКОЇ ФЕДЕРАЦІЇ У ДОНЕЦЬКІЙ ТА ЛУГАНСЬКІЙ ОБЛАСТЯХ ”** | **01687**  **ІК-36** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | | Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | | **Центр надання адміністративних послуг у виконавчому комітеті Литовезької сільської ради** | | |
| 2 | | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | | **45325, Волинська область, Іваничівський район, с. Литовеж, вул. Володимира Якобчука, 11** | | |
| 3 | | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | | **Понеділок, вівторок, середа: 09.00 -16.30**  **Четвер: 09.00 – 20.00**  **П’ятниця: 09.00- 15.30** | | |
| 4 | | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | | **(03372)95-3-31**  **lytov-rada@ukr.net** | | |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | | | |
| 5 | | Закони України | | [Закон України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту" від 22.10.93 N 3551-XII](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/T355100.html) |
| 6 | | Акти Кабінету Міністрів України | | 1.Постанова Кабінету Міністрів України від 27.12.2017 № 1057 "Про затвердження Порядку проведення психологічної реабілітації постраждалих учасників Революції Гідності, учасників антитерористичної операції та осіб, які здійснювали заходи із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях»  2. Постанова Кабінету Міністрів України від 12.07.2017 № 497 ( в редакції постанови КМУ від 02.10.2019 року №863) "Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для здійснення заходів із психологічної реабілітації постраждалих учасників Революції Гідності, учасників антитерористичної операції та осіб, які здійснювали заходи із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях» |
| 7 | | Акти центральних органів виконавчої влади | | - |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | | | |
| 8 | | Підстава для отримання | | Особи, яким яким установлено один з таких статусів:  учасника бойових дій - відповідно до [пунктів 19](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3551-12#n73)-21 частини першої статті 6 Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” (далі - Закон);  особи з інвалідністю внаслідок війни - відповідно до [пунктів 10-14](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3551-12#n97) частини другої статті 7 Закону;  учасника війни - відповідно до [пункту 13](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3551-12#n143) статті 9 Закону;  постраждалого учасника Революції Гідності - відповідно до [статті 16](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3551-12#n538)-^ Закону; |
| 9 | | Перелік необхідних документів | | Заява, складена в довільній формі;  Копія посвідчення учасника бойових дій або особи з інвалідністю внаслідок війни або учасники війни - а Копія документа, що підтверджує безпосередню участь в антитерористичній операції або забезпеченні її проведення з безпосереднім перебуванням в районах антитерористичної операції у період її проведення, або участь особи у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення. |
| 10 | | Спосіб подання документів | | Заява та документи подаються заявником особисто |
| 11 | | Платність (безоплатність) надання | | Адміністративна послуга надається безоплатно |
| 12 | | Строк надання | | Строки надання послуг із психологічної реабілітації визначаються індивідуально для кожного отримувача послуг залежно від його потреб, узгоджуються з отримувачем послуг або його законним представником після комплексного визначення індивідуальних потреб і зазначаються в індивідуальному плані.  У разі надання послуг із психологічної реабілітації без забезпечення харчування та проживання тривалість курсу не перевищує 40 облікових одиниць.  У разі проходження психологічної реабілітації в стаціонарних умовах тривалість курсу не перевищує 18 днів.  Мінімальний термін проходження психологічної реабілітації отримувачем  без організації харчування та проживання або в стаціонарних умовах не перевищує часу, необхідного для проходження психологічної діагностики, психологічної просвіти та інформування. |
| 13 | | Перелік підстав для відмови у наданні | | Ненадання в повному обсязі підтверджуючих документів, подання документів, що містять завідомо неправдиві дані. |
| 14 | | Результат надання адміністративної послуги | | Отримання / відмова в отриманн послуги з психологічної реабілітації. |
| 15 | | Способи отримання відповіді (результату) | | Тристоронні угоди видаються особисто, або, за дорученням, рідним чи іншим особам, за що вони розписуються у відповідних документах. |

Наказ Міністерства соціальної