



**ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДЕРЖПРОДСПОЖИВСЛУЖБИ  
У ВОЛИНСЬКІЙ ОБЛАСТІ**

**НАКАЗ**

03.02.2023

Луцьк

№ 41-од

**Про затвердження графіка особистого та виїзного особистого прийому громадян, а також порядку організації їх проведення у Головному управлінні Держпродспоживслужби у Волинській області**

Відповідно до статті 22 Закону України «Про звернення громадян» та Положення про Головне управління Держпродспоживслужби у Волинській області, затвердженого наказом Держпродспоживслужби від 24 лютого 2020 року № 146

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити такі, що додаються:
  - 1) порядок організації проведення особистого та особистого виїзного прийому громадян у Головному управлінні Держпродспоживслужби у Волинській області;
  - 2) графік особистого прийому громадян у Головному управлінні Держпродспоживслужби у Волинській області;
  - 3) графік особистого виїзного прийому громадян у Головному управлінні Держпродспоживслужби у Волинській області.
2. Лесі ГРУШОВІНЧУК, начальнику відділу організаційного забезпечення управління організаційно-господарського забезпечення ознайомити з цим наказом працівників Головного управління Держпродспоживслужби у Волинській області.
4. Сергію МЕЛЬНИКУ, головному спеціалісту відділу організаційного забезпечення управління організаційно-господарського забезпечення розмістити на офіційному веб-сайті Головного управління Держпродспоживслужби у Волинській області графік особистого прийому громадян та Порядок організації його проведення, затвержені пунктом 1 цього наказу.
5. Визнати таким, що втратив чинність наказ Головного управління Держпродспоживслужби у Волинській області від 25 лютого 2021 року № 81-од.
6. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

**В. о. начальника**

**Микола СЛЕСАРЄВ**

ЗАТВЕРДЖЕНО  
наказ Головного управління  
Держпродспоживслужби у  
Волинській області  
від 03.02.2023 № 41 -од

## П О Р Я Д О К

організації проведення особистого та особистого виїзного прийому громадян у Головному управлінні Держпродспоживслужби у Волинській області

1. Цей Порядок визначає процедуру організації та проведення особистого та особистого виїзного прийому громадян начальником Головного управління Держпродспоживслужби у Волинській області (надалі – Головне управління) та його заступниками.

2. Основними завданнями посадових осіб, які здійснюють прийом, є реалізація положень Конституції України, Закону України «Про звернення громадян» та сприяння у вирішенні проблемних питань, з якими звертаються громадяни до Головного управління, відповідно до законодавства України.

3. Особистий та особистий виїзний прийом громадян у Головному управлінні проводиться начальником Головного управління та його заступниками у дні та години, затверджені графіком особистого прийому громадян.

Особистий прийом громадян також може проводитися іншими посадовими особами Головного управління відповідно до компетенції за дорученням начальника Головного управління або його заступників.

4. У разі відсутності начальника Головного управління особистий та особистий виїзний прийом громадян у визначені графіком дні прийому громадян здійснюють уповноважені ним посадові особи Головного управління.

5. Прийом громадян, яким присвоєно звання Герой України, Герой Радянського Союзу, Герой Соціалістичної праці, осіб з інвалідністю внаслідок війни, жінок, яким присвоєно почесне звання України «Мати-героїня», проводиться першочергово.

6. Особлива увага приділяється вирішенню проблем, з якими звертаються ветерани війни та праці, особи з інвалідністю, громадяни, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, багатодітні сім'ї, самотні матері та інші громадяни, які потребують соціального захисту та підтримки.

7. Попередній запис на особистий прийом здійснюється не пізніше ніж за два дні до проведення прийому за адресою: м. Луцьк, вул. Поліська Січ, 10. Попередній запис може здійснюватися також через засіб телефонного зв'язку за номером (0332) 729 381 та електронну пошту: [post@voldpss.gov.ua](mailto:post@voldpss.gov.ua).

8. Під час попереднього запису на особистий прийом з'ясовуються прізвище, ім'я, по батькові, місце проживання громадянина, зміст порушеного питання, до яких посадових осіб чи державних органів він звертався і яке було прийнято рішення, визначається посадова особа чи державний орган, до компетенції яких належить вирішення питання, порушеного заявником, вивчаються документи, інші матеріали, що подаються громадянином для обґрунтування своєї заяви (клопотання), скарги або пропозиції (зауваження).

У разі відмови громадянина у наданні інформації про себе або представника інтересів громадянина у наданні інформації про особу громадянина та про зміст порушеного питання, за яким можливо визначити наявність функціональних повноважень Головного управління на його розгляд, запис визнається таким, що не відбувся з ініціативи заявника.

Не допускається з'ясування відомостей про особу громадянина, що не стосуються його звернення.

9. Відповідальні працівники, які здійснюють попередній запис на прийом громадян, не пізніше ніж за один робочий день до встановленого графіком дня прийому повідомляють про це відповідну посадову особу, яка здійснюватиме прийом.

10. У записі на особистий прийом може бути відмовлено з таких підстав:

повторне звернення одного й того самого громадянина з питання, що вже надавалося ним до Головного управління на розгляд та опрацювання й було вирішено по суті;

звернення з приводу оскарження рішення, що було подане з порушенням строків, визначених статтею 17 Закону України «Про звернення громадян»;

звернення особи, визнаної судом недієздатною (за винятком випадків, коли від імені особи діє офіційно призначений представник, повноваження якого оформлені в порядку, встановленому чинним законодавством).

Про відмову в записі та причини відмови громадянинові надаються відповідні роз'яснення.

11. Забороняється відмова громадянинові у записі на особистий прийом з підстав ознак раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічного та соціального походження, майнового стану, місця проживання, мовних або інших ознак.

12. Під час особистого прийому громадянин повинен пред'явити документ, що посвідчує його особу.

Під час проведення особистого прийому громадян можуть бути присутні їх представники, повноваження яких оформлені в установленому чинним законодавством порядку, та/або особи, які перебувають у родинних стосунках з такими громадянами і мають документи, що підтверджують їх особу та повноваження.

Присутність сторонніх осіб під час проведення особистого прийому не допускається.

13. Усі звернення громадян на особистому прийомі реєструються у журналі обліку особистого прийому громадян відповідальними працівниками, у яких такий журнал зберігається.

Журнал обліку особистого прийому громадян вноситься до номенклатури справ.

14. Посадова особа під час особистого прийому громадян розглядає питання по суті, надає обґрунтоване роз'яснення відповідно до чинного законодавства та вживає заходів щодо усунення порушень (за їх наявності).

15. Якщо вирішити порушене питання безпосередньо під час особистого прийому неможливо, воно розглядається в тому самому порядку, що й письмове звернення. Про результати такого розгляду громадянинові на його бажання надається усна або письмова відповідь.

У разі надання письмової відповіді в журналі обліку особистого прийому громадян відповідальними працівниками, що здійснюють попередній запис на особистий прийом громадян, здійснюється запис про результати розгляду звернення із зазначенням дати та номера листа, яким було надано відповідь

16. Для забезпечення кваліфікованого роз'яснення поставлених громадянином питань посадова особа може залучати до їх розгляду працівників відповідних структурних підрозділів, установ та організацій, що входять до сфери його управління, або одержувати за запитом від них необхідну інформацію.

17. Письмові та усні звернення (пропозиції, заяви і скарги), подані під час особистого прийому, передаються до структурного підрозділу, який забезпечує функціонування служби діловодства у Головному управлінні на реєстрацію та опрацювання самостійними структурними підрозділами.

14. Якщо питання, порушені в зверненні громадянина, не входять до повноважень та компетенції Головного управління, таке звернення у строк не більше п'яти днів з дня реєстрації надсилається за належністю відповідному органу чи посадовій особі, про що повідомляється громадянин, який подав звернення.

У разі якщо звернення не містить даних, необхідних для прийняття обґрунтованого рішення, у той самий строк воно повертається громадянину з відповідними роз'ясненнями.

ЗАТВЕРДЖЕНО  
наказ Головного управління  
Держпродспоживслужби у  
Волинській області  
від 03.02.2023 № 41 -од

Г Р А Ф І К

особистого прийому громадян у Головному управлінні  
Держпродспоживслужби у Волинській області

Посада	Прізвище, ім'я та по батькові	Дні та години прийому	Адреса
В. о. начальника	Слесарев Микола Васильович	Перший та третій понеділок місяця з 8 <sup>00</sup> по 13 <sup>00</sup>	м. Луцьк, вул. Поліська Січ, 10
В. о. першого заступника начальника	Козій Олександр Олександрович	Щовівторка кожного тижня з 8 <sup>00</sup> по 13 <sup>00</sup>	м. Луцьк, вул. Поліська Січ, 10
В. о. заступника начальника	Кірносів Максим Миколайович	Щосереда кожного тижня з 8 <sup>00</sup> по 13 <sup>00</sup>	м. Луцьк, вул. Вахтангова, 10в

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Головного управління  
Держпродспоживслужби у  
Волинській області  
від 03.02.2023 № 41 -од

Г Р А Ф І К

особистого виїзного прийому громадян у Головному управлінні Держпродспоживслужби у Волинській області

№ з/п	Посада	Прізвище, ім'я та по батькові	Дні та години прийому	Адреса
1	В. о. начальника	Слесарев Микола Васильович	09 лютого 2023 року з 11 <sup>00</sup> по 12 <sup>00</sup>	м. Володимир, вул. Кобзарська, 1
	В. о. першого заступника начальника	Козій Олександр Олександрович		
2	В. о. начальника	Слесарев Микола Васильович	21 лютого 2023 року з 11 <sup>00</sup> по 12 <sup>00</sup>	м. Камінь-Каширський, вул. Хотешівська, 1
	В. о. заступника начальника	Кірносов Максим Миколайович		
3	В. о. начальника	Слесарев Микола Васильович	07 березня 2023 року з 11 <sup>00</sup> по 12 <sup>00</sup>	м. Ковель, вул. Грушевського, 71
	В. о. першого заступника начальника	Козій Олександр Олександрович		
4	В. о. начальника	Слесарев Микола Васильович	30 березня 2023 року з 11 <sup>00</sup> по 12 <sup>00</sup>	м. Луцьк, вул. Ковельська, 128
	В. о. заступника начальника	Кірносов Максим Миколайович		
5	В. о. начальника	Слесарев Микола Васильович	06 квітня 2023 року з 11 <sup>00</sup> по 12 <sup>00</sup>	м. Володимир, вул. Кобзарська, 1
	В. о. першого заступника начальника	Козій Олександр Олександрович		
6	В. о. начальника	Слесарев Микола Васильович	25 квітня 2023 року з 11 <sup>00</sup> по 12 <sup>00</sup>	м. Камінь-Каширський, вул. Хотешівська, 1
	В. о. заступника начальника	Кірносов Максим Миколайович		
7	В. о. начальника	Слесарев Микола Васильович	02 травня 2023 року з 11 <sup>00</sup> по 12 <sup>00</sup>	м. Ковель, вул. Грушевського, 71
	В. о. першого заступника начальника	Козій Олександр Олександрович		
8	В. о. начальника	Слесарев Микола Васильович	25 травня 2023 року з 11 <sup>00</sup> по 12 <sup>00</sup>	м. Луцьк, вул. Ковельська, 128
	В. о. заступника начальника	Кірносов Максим Миколайович		
9	В. о. начальника	Слесарев Микола Васильович	01 червня 2023 року з 11 <sup>00</sup> по 12 <sup>00</sup>	м. Володимир, вул. Кобзарська, 1
	В. о. першого заступника начальника	Козій Олександр Олександрович		
10	В. о. начальника	Слесарев Микола Васильович	27 червня 2023 року з 11 <sup>00</sup> по 12 <sup>00</sup>	м. Камінь-Каширський, вул. Хотешівська, 1
	В. о. заступника начальника	Кірносов Максим Миколайович		
11	В. о. начальника	Слесарев Микола Васильович	04 липня 2023 року з 11 <sup>00</sup> по 12 <sup>00</sup>	м. Ковель, вул. Грушевського, 71
	В. о. першого заступника начальника	Козій Олександр Олександрович		

1	2	3	4	5
12	В. о. начальника В. о. заступника начальника В. о. начальника В. о. першого заступника начальника	Слесарев Микола Васильович Кірносов Максим Миколайович Слесарев Микола Васильович Козій Олександр Олександрович	27 липня 2023 року з 11 <sup>00</sup> по 12 <sup>00</sup> 03 серпня 2023 року з 11 <sup>00</sup> по 12 <sup>00</sup>	м. Луцьк, вул. Ковельська, 128 м. Володимир, вул. Кобзарська, 1
14	В. о. начальника В. о. заступника начальника В. о. начальника	Слесарев Микола Васильович Кірносов Максим Миколайович Слесарев Микола Васильович	29 серпня 2023 року з 11 <sup>00</sup> по 12 <sup>00</sup> 05 вересня 2023 року з 11 <sup>00</sup> по 12 <sup>00</sup>	м. Камінь-Каширський, вул. Хотешівська, 1 м. Ковель, вул. Грушевського, 71
15	В. о. першого заступника начальника В. о. начальника	Козій Олександр Олександрович Слесарев Микола Васильович	28 вересня 2023 року з 11 <sup>00</sup> по 12 <sup>00</sup>	м. Луцьк, вул. Ковельська, 128
16	В. о. заступника начальника В. о. начальника	Слесарев Микола Васильович Кірносов Максим Миколайович	03 жовтня 2023 року з 11 <sup>00</sup> по 12 <sup>00</sup>	м. Володимир, вул. Кобзарська, 1
17	В. о. заступника начальника В. о. першого заступника начальника В. о. начальника	Слесарев Микола Васильович Козій Олександр Олександрович Слесарев Микола Васильович	26 жовтня 2023 року з 11 <sup>00</sup> по 12 <sup>00</sup> 02 листопада 2023 року з 11 <sup>00</sup> по 12 <sup>00</sup>	м. Камінь-Каширський, вул. Хотешівська, 1 м. Ковель, вул. Грушевського, 71
18	В. о. заступника начальника В. о. начальника	Кірносов Максим Миколайович Слесарев Микола Васильович	28 листопада 2023 року з 11 <sup>00</sup> по 12 <sup>00</sup>	м. Луцьк, вул. Ковельська, 128
19	В. о. першого заступника начальника В. о. начальника	Козій Олександр Олександрович Слесарев Микола Васильович	07 грудня 2023 року з 11 <sup>00</sup> по 12 <sup>00</sup>	м. Володимир, вул. Кобзарська, 1
20	В. о. заступника начальника В. о. начальника	Кірносов Максим Миколайович Слесарев Микола Васильович	26 грудня 2023 року з 11 <sup>00</sup> по 12 <sup>00</sup>	м. Камінь-Каширський, вул. Хотешівська, 1
21	В. о. першого заступника начальника В. о. начальника	Козій Олександр Олександрович Слесарев Микола Васильович		
22	В. о. заступника начальника	Кірносов Максим Миколайович		