ЗАТВЕРДЖЕНО

Додаток 1

до рішення виконавчого комітету Литовезької сільської ради від 30.03.2023 р.№ 15

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**адміністративної послуги**

**Видача витягу з реєстру територіальної громади 00038**

Центр надання адміністративних послуг у Виконавчому комітеті Литовезької сільської ради

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про субєкта надання адміністративних послуг та/або центру надання адміністративних послуг** | | |
| 1 | Місцезнаходження | **45325, Волинська область, Володимир ський район, с. Литовеж, вул. Володимира Якобчука, 11** |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | **Понеділок, вівторок, середа: 09.00 -16.30**  **Четвер: 09.00 – 20.00**  **П’ятниця: 09.00- 15.30** |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | [**lytov-rada@ukr.net**](mailto:lytov-rada@ukr.net)  **https://lotg.gov.ua** |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| 4 | Закони України | Закон України "Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні" ст. 26 |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова КМУ від 07.02.2022 №265 "Порядок декларування та реєстрації місця проживання (перебування)"  Постанова КМУ від 28.12.2020 №1364 "Про реалізацію експериментального проекту щодо реєстрації, зняття з реєстрації місця проживання в електронній формі" |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади | - |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| 7 | Підстава для отримання адміністративної послуги | Звернення особисто або через законного представника чи заповнивши заяву на отримання послуги онлайн на сайті: https://diia.gov.ua/services/vityag-z-reyestru-teritorialnoyi-gromadi |
| 8 | Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | 1. Заява про видачу Витягу. 2. Паспортний документ особи або довідка про звернення за захистом в Україні. 3. Документ, що підтверджує право власності на житло (у разі звернення за витягом власника житла). 4. Документ, що підтверджує повноваження представника (у разі подання заяви законним представником. |
| 9 | Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | За заявою особи, яка декларує або реєструє місце проживання (перебування), власника (співвласника) житла, представників, законних представників особи або власника (співвласника) житла, уповноваженої особи житла, іпотекодержателя або довірчого власника |
| 10 | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатне надання |
| 11 | Строк надання адміністративної послуги | У день безпосереднього звернення особи чи в день подання особою або її представником документів. |
| 12 | Перелік підстав для відмови у державній реєстрації | Відсутність згоди особи про надання інформації стосовно неї |
| 13 | Результат надання адміністративної послуги | Витяг з реєстру територіальної громади |
| 14 | Можливі способи отримання відповіді (результату) | Отримати результати надання послуги заявник може особисто або через законного представника чи на сайті: https://diia.gov.ua/services/vityag-z-reyestru-teritorialnoyi-gromadi. |

ЗАТВЕРДЖЕНО

Додаток 2

до рішення виконавчого комітету Литовезької сільської ради від 30.03.2023 р.№ 15

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**

адміністративної послуги

**Видача витягу з реєстру територіальної громади**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги** | **Відповідальна посадова особа структурного підрозділу субєкта надання адміністративної послуги, відповідальні за етапи (дію, рішення)** | **Дія (В, У, П, З)** | **Термін виконання етапів (дії, рішення)** |
| ***1*** | *2* | *3* | *4* | *5* |
| **1** | Прийом заяви та документів, що подаються замовником або його законним представником для надання адміністративної послуги відповідно до інформаційної картки | Адміністратор центру надання адміністративних послуг, чи уповноважена особа Литовезької сільської ради | В | У день звернення |
| **2** | Перевірка правильності заповнення заяви, її відповідності наданим документам | Адміністратор центру надання адміністративних послуг, чи уповноважена особа Литовезької сільської ради | В | У день звернення |
| **3** | Видача витягу з реєстру територіальної громади | Адміністратор центру надання адміністративних послуг, чи уповноважена особа Литовезької сільської ради | В | У день звернення |
| ***Загальна кількість днів надання послуги*** | | | | 1 день |
| ***Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством)*** | | | | 1 день |