ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства юстиції України

09.01.2023 року № 135/5

**ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**адміністративної послуги з надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно**

**Центр надання адміністративних послуг у виконавчому комітеті Литовезької сільської ради**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

|  |
| --- |
| **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг** |
| 1 | Місцезнаходження | 45325, Волинська область, Володимирський район, с. Литовеж, вул. Володимира Якобчука, 11 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок, вівторок, середа: 09.00 -16.30Четвер: 09.00 – 20.00 П’ятниця: 09.00- 15.30 |
| 3 | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт | **lytov-rada@ukr.net****https://lotg.gov.ua** |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| 4 | Закони України | Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 25 грудня 2015 року № 1127 «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»;постанова Кабінету Міністрів України від 06 березня 2022 року № 209 «Деякі питання державної реєстрації та функціонування єдиних та державних реєстрів, держателем яких є Міністерство юстиції, в умовах воєнного стану» (зі змінами) |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Міністерства юстиції України від 21 листопада 2016 року № 3276/5 «Про затвердження Вимог до оформлення заяв та рішень у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 21 листопада 2016 року за № 1504/29634 (зі змінами) |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| 7 | Підстава для отримання адміністративної послуги | Заява заявника або уповноваженої особи;через вебпортал Мін’юсту надається особі, яка бажає отримати таку інформацію та ідентифікована шляхом використання кваліфікованого електронного підпису |
| 8 | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послугиСЕД АСКОД | Заява про надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно;документ, що підтверджує сплату адміністративного збору або документ, що підтверджує право на звільнення від сплати |

**Міністерство юстиції України**

№ 81-19.1.1-23 від 05.01.2023

Підписувач Хардіков В'ячеслав В'ячеславович

Сертифікат 58E2D9E7F900307B04000000B8E430009F108E00

Дійсний з 11.01.2021 0:00:00 по 11.01.2023 0:00:00

.

2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | адміністративного збору за отримання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, або справляння в повному обсязі адміністративного збору через Інтернет з використанням платіжних систем або в інший спосіб, визначений договором про надання сервісної послуги |
| 9 | Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | У паперовій формі – заявником або уповноваженою особою;в електронній формі – автоматично програмними засобами ведення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно шляхом зазначення параметрів пошуку за одним або декількома ідентифікаторами |
| 10 | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Адміністративна послуга надається платно |
| 11 | Строк надання адміністративної послуги | В режимі реального часу |
| 12 | Перелік підстав для відмови | Інформація з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно не надається фізичним та юридичним особам у разі невнесення плати за надання інформації або внесення її не в повному обсязі |
| 13 | Результат надання адміністративної послуги | Інформація з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно |
| 14 | Способи отримання відповіді (результату) | Через центр надання адміністративних послуг або безпосередньо державним реєстратором;вебпотал Мін’юсту |

Директор Департаменту

державної реєстрації В’ячеслав ХАРДІКОВ