ЗАТВЕРДЖЕНО

Додаток 1

до рішення виконавчого комітету Литовезької сільської ради від 30.03.2023 р.№ 15

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**адміністративної послуги**

**Видача ордера на жиле приміщення 00238**

Центр надання адміністративних послуг у Виконавчому комітеті Литовезької сільської ради

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про субєкта надання адміністративних послуг та/або центру надання адміністративних послуг** | | |
| 1. | Місцезнаходження | **45325, Волинська область, Володимирський район, с. Литовеж, вул. Володимира Якобчука, 11** |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи | **Понеділок, вівторок, середа: 09.00 -16.30**  **Четвер: 09.00 – 20.00**  **П’ятниця: 09.00- 15.30** |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт | [**lytov-rada@ukr.net**](mailto:lytov-rada@ukr.net)  **https://lotg.gov.ua** |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| 4 | Закони України | Житловий кодекс України; Закон України „Про місцеве самоврядування в Україні”, Положення “Про надання службових жилих приміщень та користування ними в Україні” |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | - |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади | - |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| 7 | Підстава для отримання адміністративної послуги | Письмове звернення особи |
| 8 | Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | 1. Заява видачу ордера встановленого зразка. 2. Довідка про реєстрацію місця проживання(виписка з домової книги про склад сім’ї та реєстрацію). 3. Довідка з місця роботи на всіх працевлаштованих членів сім’ї. 4. Довідки про наявність чи відсутність зареєстрованого права власності на будинок (квартиру) на всіх членів сім’ї, включаючи неповнолітніх. 5. Довідка про наявність пільг. 6. Оригінал або належним чином завірена роботодавцем копія трудової книжки. 7. Довідка про перебування на квартирному обліку членів сім’ї за місцем роботи. 8. Акт обстеження житлових умов особи, яка претендує на отримання ордеру. 9. Паспорти громадян України та свідоцтва про народження дітей. 10. Свідоцво про шлюб чи розірвання шлюбу. 11. Реєстраційні номери облікових карток платників податків з Державного реєстру фізичних осіб – платників податків (ідентифікаційних номерів) |
| 9 | Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Особисто або через уповноважену особу |
| 10 | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Адміністративна послуга є безоплатною |
| 11 | Строк надання адміністративної послуги | 30 календарних днів (та враховуючи строк проведення найближчого засідання виконавчого комітету місцевої ради) |
| 12 | Перелік підстав для відмови у державній реєстрації | 1. Подання суб'єктом звернення неповного пакету документів 2. Виявлення в документах виправлень, недостовірних відомостей або розбіжностей |
| 13 | Результат надання адміністративної послуги | Видається рішення виконавчого комітету про видачу ордера на жиле приміщення. |
| 14 | Можливі способи отримання відповіді (результату) | Результат надання адміністративної послуги отримується безпосередньо у приміщенні Литовезької сільської ради |