ЗАТВЕРДЖЕНО

Додаток 1

до рішення виконавчого комітету Литовезької сільської ради від 30.03.2023 р.№ 15

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**адміністративної послуги**

**Видача довідки про наявність у фізичної особи земельних ділянок 00244**

Центр надання адміністративних послуг у Виконавчому комітеті Литовезької сільської ради

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про субєкта надання адміністративних послуг та/або центру надання адміністративних послуг** | | |
| 1. | Місцезнаходження | **45325, Волинська область, Володимирський район, с. Литовеж, вул. Володимира Якобчука, 11** |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи | **Понеділок, вівторок, середа: 09.00 -16.30**  **Четвер: 09.00 – 20.00**  **П’ятниця: 09.00- 15.30** |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт | [**lytov-rada@ukr.net**](mailto:lytov-rada@ukr.net)  **https://lotg.gov.ua** |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| 4 | Закони України | Закон України «Про адміністративні послуги», Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закон України «Про звернення громадян» |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| 5 | Підстава для отримання адміністративної послуги | Особисте звернення фізичної особи або уповноваженої  нею особи |
| 6 | Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | - Заява;  - оригінал паспорта та реєстраційного номера облікової картки платника податків(код) та їх копії;  - документ про право власності на житлове приміщення/будинок (для осіб, місце проживання яких не зареєстроване в даному житловому приміщенні/будинку, але особа є власником  /співвласником);  - технічний паспорт на будинок;  - державний акт на землю (за наявності або інші документи, що підтверджують наявність земельних ділянок);  - інформація з ДРРП;  - нотаріально засвідчене доручення, у разі подання документів уповноваженою особою. |
| 7 | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Адміністративна послуга є безоплатною |
| 8 | Строк надання адміністративної послуги | 5 (п’ять) робочих днів |
| 9 | Перелік підстав для відмови у державній реєстрації | Неповний перелік поданих документів |
| 10 | Результат надання адміністративної послуги | Видача довідки про наявність у фізичної особи земельних ділянок.  У разі відмови-обгрунтована відповідь. |
| 11 | Можливі способи отримання відповіді (результату) | Особисто, в тому числі через представника за довіреністю (з посвідченням особи). |

ЗАТВЕРДЖЕНО

Додаток 1

до рішення виконавчого комітету Литовезької сільської ради від 30.03.2023 р.№ 15

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**

**адміністративної послуги**

**Видача довідки про наявність у фізичної особи земельних ділянок**

Центр надання адміністративних послуг у Виконавчому комітеті Литовезької сільської ради

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Етапи послуги** | **Відповідальна**  **посадова**  **особа і структурний**  **підрозділ** | **Дія**  **(В,**  **У,П,**  **З)** | **Термін**  **Виконання (днів)** |
| 1 | Прийом документів, що подається заявником або його законним представником для отримання довідки | Адміністратор ЦНАП | В | У день звернення |
| 2 | Перевірка документів, які подаються для отримання довідки, на відсутність підстав для відмовиу видачі довідки | Адміністратор ЦНАП | В | У день звернення |
| 3 | Формування довідки | Адміністратор ЦНАП | В | Протягом одного дня |
| 4 | Розгляд проекту рішення на  постійних комісіях | Адміністратор ЦНАП | В | Протягом одного дня |