ЗАТВЕРДЖЕНО

Додаток 1

до рішення виконавчого комітету Литовезької сільської ради від 30.03.2023 р.№ 15

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**адміністративної послуги**

**Видача довідки про невикористання житлових чеків для приватизації державного житлового фонду 00263**

Центр надання адміністративних послуг у Виконавчому комітеті Литовезької сільської ради

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про субєкта надання адміністративних послуг та/або центру надання адміністративних послуг** | | |
| 1 | Місцезнаходження | **45325, Волинська область, Володимир ський район, с. Литовеж, вул. Володимира Якобчука, 11** |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | **Понеділок, вівторок, середа: 09.00 -16.30**  **Четвер: 09.00 – 20.00**  **П’ятниця: 09.00- 15.30** |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | [**lytov-rada@ukr.net**](mailto:lytov-rada@ukr.net)  **https://lotg.gov.ua** |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| 4 | Закони України | Закон України "Про приватизацію державного житлового фонду» ст. 8 |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова КМУ від 08.10.1992 №572 "Про механізм впровадження Закону України "Про приватизацію державного житлового |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади | - |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| 7 | Підстава для отримання адміністративної послуги | Звернення заявника з письмовою заявою до Центру  надання адміністративних послуг |
| 8 | Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | 1. Заява  2.Довідка про період реєстрації за місцем проживання (у разі відсутності відповідної інформації в паспорті громадянина України)  3.Копія паспорта-сторінки 1, 2, 3 та всі сторінки з відмітками реєстрації місця проживання  4.Документ, що підтверджує зміну прізвища (копія) (за необхідності) |
| 9 | Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Заявник для одержання адміністративної послуги звертається до адміністратора центру надання адміністративних послуг чи уповноваженої особи. |
| 10 | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Адміністративна послуга безоплатна. |
| 11 | Строк надання адміністративної послуги | Протягом 30 календарних днів |
| 12 | Перелік підстав для відмови у державній реєстрації | Особі може бути тимчасово відмовлено у разі, якщо не надано всіх необхідних документів |
| 13 | Результат надання адміністративної послуги | Видача довідки про невикористання житлових чеків для приватизації державного житлового фонду  Відмова у видачі довідки про невикористання житлових чеків для приватизації державного житлового фонду |
| 14 | Можливі способи отримання відповіді (результату) | Особисто, за пред’явленням документа, що посвідчує  особу, або уповноваженою особою, за пред’явленням  документів, що посвідчують особу та повноваження |