ЗАТВЕРДЖЕНО

Додаток 1

до рішення виконавчого комітету Литовезької сільської ради від 30.03.2023 р.№ 15

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**адміністративної послуги**

**Зняття з реєстрації місця проживання дитини до 14 років 01054**

Центр надання адміністративних послуг у Виконавчому комітеті Литовезької сільської ради

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про субєкта надання адміністративних послуг та/або центру надання адміністративних послуг** | | |
| 1 | Місцезнаходження | **45325, Волинська область, Володимирський район, с. Литовеж, вул. Володимира Якобчука, 11** |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | **Понеділок, вівторок, середа: 09.00 -16.30**  **Четвер: 09.00 – 20.00**  **П’ятниця: 09.00- 15.30** |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | [**lytov-rada@ukr.net**](mailto:lytov-rada@ukr.net)  **https://lotg.gov.ua** |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| 4 | Закони України | Цивільний кодекс України, Закон України «Про основи соціального захисту бездомних громадян та бездоглядних дітей», Закон України «Про охорону дитинства», Закон України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», Законом України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні», Закон України "Про адміністративні послуги" |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова КМУ від 24.09.2008 р. №866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов’язаної із захистом прав дитини» |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади | - |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| 7 | Підстава для отримання адміністративної послуги | Заява батьків дитини про зняття із зареєстрованого місця проживання. |
| 8 | Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | 1. Заява на зняття із зареєстрованого місця проживання 2. Свідоцтво про народження 3. Документ, що підтверджує повноваження особи як представника (законного представника) 4. Документ, що посвідчує особу представника (у разі подання заяви представником) 5. Квитанція про сплату адміністративного збору 6. Документ, до якого вносяться відомості про зняття з реєстрації місця проживання.   У разі реєстрації місця проживання батьків за різними адресами зняття з реєстрації місця проживання дитини, якій не виповнилося 14 років, разом з одним із батьків здійснюється за письмовою згодою другого з батьків у присутності особи, яка приймає заяву, (тобто необхідний візит обох батьків до органу реєстрації) або на підставі засвідченої в установленому порядку письмової згоди другого з батьків (крім випадків, коли місце проживання дитини визначено відповідним рішенням суду або рішенням органу опіки та піклування).  Зняття з реєстрації місця проживання особи за заявою законного представника здійснюється за згодою інших законних представників.  Зняття з реєстрації місця проживання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб, стосовно яких встановлено опіку чи піклування, здійснюється за погодженням з органами опіки і піклування. |
| 9 | Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Заявник для одержання адміністративної послуги звертається до адміністратора центру надання адміністративних послуг, чи уповноваженої особи особисто або через законного представника |
| 10 | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Адміністративний збір в розмірі 1,5 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого для працездатних осіб на 1 січня календарного року |
| 11 | Строк надання адміністративної послуги | У день безпосереднього звернення особи чи в день подання особою або її представником документів. |
| 12 | Перелік підстав для відмови у державній реєстрації | Для зняття з реєстрації звернулась особа, яка не досягла 14-річного віку  Подані документи є недійсними або у них міститься недостовірна інформація  Особа не подала документів або інформації, необхідних для зняття з реєстрації місця проживання |
| 13 | Результат надання адміністративної послуги | Довідка про зняття з реєстрації місця проживання  Відмова у знятті з реєстрації місця проживання |
| 14 | Можливі способи отримання відповіді (результату) | Отримати результати надання послуги заявник може особисто або через законного представника. |

ЗАТВЕРДЖЕНО

Додаток 2

до рішення виконавчого комітету Литовезької сільської ради від 30.03.2023 р.№ 15

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**

адміністративної послуги

**Зняття з реєстрації місця проживання дитини до 14 років**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги** | **Відповідальна посадова особа структурного підрозділу субєкта надання адміністративної послуги, відповідальні за етапи (дію, рішення)** | **Дія (В, У, П, З)** | **Термін виконання етапів (дії, рішення)** |
| ***1*** | *2* | *3* | *4* | *5* |
| **1** | Прийом заяви та документів, що подаються замовником або його законним представником для надання адміністративної послуги відповідно до інформаційної картки | Адміністратор центру надання адміністративних послуг, чи уповноважена особа Литовезької сільської ради | В | У день звернення |
| **2** | Перевірка правильності заповнення заяви, її відповідності наданим документам . | Адміністратор центру надання адміністративних послуг, чи уповноважена особа Литовезької сільської ради | В | У день звернення |
| **3** | Оформлення зняття з  реєстрації місця проживання/  перебування | Адміністратор центру надання адміністративних послуг, чи уповноважена особа Литовезької сільської ради | В | У день звернення |
| **4** | Видача документа до якого внесені відомості про зняття з реєстрації місця проживання/ перебування, довідку про зняття з Реєстрації місця проживання/перебування | Адміністратор центру надання адміністративних послуг, чи уповноважена особа Литовезької сільської ради | В | У день звернення |
| ***Загальна кількість днів надання послуги*** | | | | 1 день |
| ***Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством)*** | | | | 1 день |