ЗАТВЕРДЖЕНО

Додаток 1

до рішення виконавчого комітету Литовезької сільської ради від 30.03.2023 р.№ 15

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**адміністративної послуги**

**Прийняття рішення про зміну адреси об’єкта нерухомого майна 01240**

Центр надання адміністративних послуг у Виконавчому комітеті Литовезької сільської ради

|  |
| --- |
| **Інформація про субєкта надання адміністративних послуг та/або центру надання адміністративних послуг**  |
| 1 | Місцезнаходження  | **45325, Волинська область, Володимирський район, с. Литовеж, вул. Володимира Якобчука, 11** |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи  | **Понеділок, вівторок, середа: 09.00 -16.30****Четвер: 09.00 – 20.00****П’ятниця: 09.00- 15.30** |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт  | **lytov-rada@ukr.net****https://lotg.gov.ua** |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| 4 | Закони України | Нормативні документи, що регулюють надання послуги:Закон України "Про регулювання містобудівної діяльності" стаття 26-3 |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова КМУ від 27.03.2019 №367 "Деякі питання дерегуляції господарської діяльності"Постанова КМУ від 25.12.2015 №1127 "Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень" |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади | - |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| 7 | Підстава для отримання адміністративної послуги | Звернення заявника з письмовою заявою до Центрунадання адміністративних послуг |
| 8 | Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | 1.Заява власника (співвласників) об’єкта нерухомого майна про зміну адреси із зазначенням раніше присвоєної адреси об’єкта нерухомого майна, відомостей про документ, що посвідчує право власності на об’єкт нерухомого майна до його об’єднання, поділу або виділення частки, ідентифікаційного коду юридичної особи в Єдиному державному реєстрі підприємств і організацій України (для юридичних осіб).2.Документ, що засвідчує прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об’єкта (крім випадків, коли об’єкт нерухомого майна створюється шляхом поділу, об’єднання або виділення без проведення будівельних робіт, що відповідно до законодавства потребують отримання дозволу на їх проведення), - якщо такий документ не внесений до єдиного реєстру документів, які дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт і засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об’єктів, відомостей про повернення на доопрацювання, відмову у видачі, скасування та анулювання зазначених документів3.Документ, що посвідчує право власності на об’єкт нерухомого майна до його об’єднання, поділу або виділення частки, - якщо право власності на об’єкт не зареєстровано в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно4.Технічний паспорт на новостворений об’єкт нерухомого майна |
| 9 | Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Заявник для одержання адміністративної послуги звертається до адміністратора центру надання адміністративних послуг чи уповноваженої особи. |
| 10 | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Адміністративна послуга безоплатна. |
| 11 | Строк надання адміністративної послуги | Протягом 5 (робочих) днів |
| 12 | Перелік підстав для відмови у державній реєстрації | Особі може бути тимчасово відмовлено у разі, якщо не надано всіх необхідних документів  |
| 13 | Результат надання адміністративної послуги | Внесення інформації про зміну адреси об’єкта нерухомого майна до реєстру адресРішення про зміну адресиПовідомлення про відмову у зміні адреси об’єкта нерухомого майна з обґрунтуванням підстав такої відмови |
| 14 | Можливі способи отримання відповіді (результату) | Особисто, за пред’явленням документа, що посвідчуєособу, або уповноваженою особою, за пред’явленнямдокументів, що посвідчують особу та повноваження |