ЗАТВЕРДЖЕНО

Додаток 1

до рішення виконавчого комітету Литовезької сільської ради від 30.03.2023 р.№ 15

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**адміністративної послуги**

**Довідка-характеристика на громадян 01297**

Центр надання адміністративних послуг у Виконавчому комітеті Литовезької сільської ради

|  |
| --- |
| **Інформація про субєкта надання адміністративних послуг та/або центру надання адміністративних послуг** |
| 1 | Місцезнаходження  | **45325, Волинська область, Володимирський район, с. Литовеж, вул. Володимира Якобчука, 11** |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи  | **Понеділок, вівторок, середа: 09.00 -16.30****Четвер: 09.00 – 20.00****П’ятниця: 09.00- 15.30** |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт  | **lytov-rada@ukr.net****https://lotg.gov.ua** |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| 4 | Закони України | Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні».Закон України «Про звернення громадян»Закон України «Про доступ до публічної інформації» |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | - |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади | Погосподарські книги |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| 7 | Підстава для отримання адміністративної послуги | Усна заява фізичної особи особисто  |
| 8 | Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | 1. Паспорт
2. Запит про надання довідки-характеристики
3. Довіреність (у разі подачі документів уповноваженим

представником) |
| 9 | Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Заявник для одержання адміністративної послуги звертається до адміністратора центру надання адміністративних послуг, чи уповноваженої особи. |
| 10 | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Адміністративна послуга безоплатна. |
| 11 | Строк надання адміністративної послуги | У день безпосереднього звернення особи чи вдень подання особою або її представникомдокументів. |
| 12 | Перелік підстав для відмови у державній реєстрації | Особі може бути тимчасово відмовлено у разі, якщо не надано всіх необхідних документів для отримання довідки  |
| 13 | Результат надання адміністративної послуги | Довідка-характеристика з місця проживання  |
| 14 | Можливі способи отримання відповіді (результату) | Результат надання адміністративної послуги отримується безпосередньо у приміщенні центру надання адміністративних послуг. |

ЗАТВЕРДЖЕНО

Додаток 2

до рішення виконавчого комітету Литовезької сільської ради від 30.03.2023 р.№ 15

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**

адміністративної послуги

**Довідка-характеристика на громадян**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги** | **Відповідальна посадова особа структурного підрозділу суб**$'$**єкта надання адміністративної послуги, відповідальні за етапи (дію, рішення)** | **Дія (В, У, П, З)** | **Термін виконання етапів (дії, рішення)** |
| ***1*** | *2* | *3* | *4* | *5* |
| ***1*** | Прийом заяви та документів, що подаються замовником або його законним представником для надання адміністративної послуги відповідно до інформаційної картки | Адміністратор центру надання адміністративних послуг чи уповноважена особа Литовезької сільської ради | В | У день звернення |
| ***2*** | Розгляд документів, які необхідні для оформлення довідки і були подані відповідно до інформаційної картки | Адміністратор центру надання адміністративних послуг чи уповноважена особа Литовезької сільської ради | В | У день звернення |
| ***3*** | Проведення перевірки даних особи | Адміністратор центру надання адміністративних послуг чи уповноважена особа Литовезької сільської ради  | В | У день звернення |
| ***4*** | Оформлення довідки -характеристика з місця проживання | Адміністратор центру надання адміністративних послуг чи уповноважена особа Литовезької сільської ради  | В | У день звернення |
| ***5*** | Видача довідки -характеристика з місця проживання | Адміністратор центру надання адміністративних послуг чи уповноважена особа Литовезької сільської ради  | В | У день звернення |
| ***Загальна кількість днів надання послуги*** | 1 день |
| ***Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством)*** | 1 день |