ЗАТВЕРДЖЕНО

Додаток 1

до рішення виконавчого комітету Литовезької сільської ради від 30.03.2023 р.№ 15

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**адміністративної послуги**

**Видача довідки про те, що заявниця народила та виховала дитину до 3 – ох річного віку, до 6 – ти річного віку, до 8 – ох річного віку 01301**

Центр надання адміністративних послуг у Виконавчому комітеті Литовезької сільської ради

|  |
| --- |
| **Інформація про субєкта надання адміністративних послуг та/або центру надання адміністративних послуг** |
| 1 | Місцезнаходження  | **45325, Волинська область, Володимирський район, с. Литовеж, вул. Володимира Якобчука, 11** |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи  | **Понеділок, вівторок, середа: 09.00 -16.30****Четвер: 09.00 – 20.00****П’ятниця: 09.00- 15.30** |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт  | **lytov-rada@ukr.net****https://lotg.gov.ua** |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| 4 | Закони України | Закон України "Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування" пункту 3 Прикінцевих положеньЗакон України "Про місцеве самоврядування в Україні" ст. 1 |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | - |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади | - |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| 7 | Підстава для отримання адміністративної послуги | Звернення фізичної особи особисто або через законного представника |
| 8 | Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Будинкова книга.Копії свідоцтв про народження дітей.Паспорт особи, що звернулась за довідкою.Акт обстеження.Погосподарська книга (за необхідності) чи інший документ, що підтверджує факт спільного проживання матері і дитини на час настання 3 – ох річного віку, до 6 – ти річного віку, до 8 – ох річного віку дитиною тощо). |
| 9 | Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Заявник для одержання адміністративної послуги звертається до адміністратора центру надання адміністративних послуг чи уповноваженої особи. |
| 10 | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Адміністративна послуга безоплатна. |
| 11 | Строк надання адміністративної послуги | У місячний строк |
| 12 | Перелік підстав для відмови у державній реєстрації | Особі може бути тимчасово відмовлено у разі, якщо не надано всіх необхідних документів для отримання довідки  |
| 13 | Результат надання адміністративної послуги | Довідка про те, що заявниця народила та виховала дитину до 3 – ох річного віку, до 6 – ти річного віку, до 8 – ох річного віку |
| 14 | Можливі способи отримання відповіді (результату) | Результат надання адміністративної послуги отримується безпосередньо у приміщенні центру надання адміністративних послуг. |