ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ управління соціального захисту населення Володимир-Волинської РДА

01.10.2021 № \_\_86\_\_\_\_\_\_\_\_

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**адміністративної послуги**

**„ВКЛЮЧЕННЯ ДО ЄДИНОГО ДЕРЖАВНОГО АВТОМАТИЗОВАНОГО РЕЄСТРУ ОСІБ, ЯКІ МАЮТЬ ПРАВО НА ПІЛЬГИ ”**

***Центр надання адміністративних послуг у Виконавчому комітеті Литовезької сільської ради***

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги та / або центру надання адміністративних послуг)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про суб’єкт надання адміністративної послуги / центр надання адміністративних послуг / виконавчий орган ради об’єднаної територіальної громади** | | |
| 1 | Місцезнаходження | 45325, Волинська область, Володимирський район, с. Литовеж, вул. Володимира Якобчука, 11 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок, вівторок, середа: 09.00 -16.30  Четвер: 09.00 – 20.00  П’ятниця: 09.00- 15.30 |
| 3 | Телефон/факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт | lytov-rada@ukr.net  https://lotg.gov.ua |
| **Нормативніакти, якими регламентується наданн яадміністративної послуги** | | |
| 4 | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова КМУ від 29 січня 2003 р. № 117 «Про Єдиний державний автоматизований реєстр осіб, які мають право на пільги» |
| **Умови отриманняадміністративноїпослуги** | | |
| 5 | Підстава для отримання | Наявність пільгового посвідчення |
| 6 | Перелік необхідних документів | Заява  Копії документів, що підтверджують право пільговика та членів його сім’ї на пільги (з пред’явленням оригіналів цих документів)  Інформація про характеристику житла та послуги, щодо отримання яких пільговик має пільги та реально ними користується  Копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (у разі його відсутності у відповідних базах даних МВС) (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті) |
| 7 | Спосіб подання документів | Заява та документи подаються заявником особисто або уповноваженою ним особою |
| 8 | Платність (безоплатність) надання | Адміністративна послуга надається безоплатно |
| 9 | Строк надання | У місячний строк |
| 10 | Перелік підстав для відмови у наданні | Відсутність необхідних документів |
| 11 | Результат надання адміністративної послуги | Включення до Єдиного державного автоматизованого реєстру осіб, які мають право на пільги |
| 12 | Способи отримання відповіді (результату) | Заявником обисто або уповноваженою ним особою |