|  |  |
| --- | --- |
|  | ЗАТВЕРДЖЕНО  Наказ Головного управління Держпродспоживслужби у Волинській області  від «06» жовтня 2021 № 506- од |

**ІНФОРМАЦІЙНА карткА**

**адміністративної послуги з державної реєстрації потужностей операторів ринку 01399**

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держпродспоживслужби у Волинській області

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Інформація про центр надання адміністративної послуги** | | | |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | | | Центр надання адміністративних послуг у виконавчому комітеті Литовезької сільської ради |
| **1.** | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | | **45325, Волинська обл., Володимирський р-н,**с. Литовеж, вул. Володимира Якобчука, 11 |
| **2.** | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | | Понеділок- середа: 9.00-16.30, четвер 9.00-20.00, п’ятниця: 9.00-15.30 без перерви на обід |
| **3.** | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | | **Електронна адреса:**   lytov-cnap@ukr.net  **WEB-сайт:** <http://lotg.gov.ua/v-lytovezkij-otg-stvoreno-tsentr-nadannya-sotsialnyh-poslug-lytovezkoyi-silskoyi-rady/> |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | | |
| **4.** | Закони України | | Закон України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», ст. 25; |
| **5.** | Акти Кабінету Міністрів України | | Розпорядження Кабінету Міністрів України від 18.08.2021 № 969-р «Про внесення змін до розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523». |
| **6.** | Акти центральних органів виконавчої влади | | Наказ Мінагрополітики від 10.02.2016 № 39, зареєстрований в Міністерстві  юстиції України 12.03.2016 за № 382/28512 «Про затвердження Порядку проведення державної реєстрації потужностей, ведення державного реєстру потужностей операторів ринку та надання інформації з нього заінтересованим суб'єктам»; |
| **7.** | Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування | | – |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | | |
| **8.** | Підстава для одержання адміністративної послуги | | Провадження діяльності, пов’язаної з виробництвом та/або обігом харчових продуктів на потужностях, які не потребують отримання експлуатаційного дозволу. |
| **9.** | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | | Заява про державну реєстрацію потужності |
| **10.** | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | | Заява про державну реєстрацію потужності може бути подана в паперовому або електронному вигляді. Подання заяви в електронному вигляді здійснюється з використанням посиленого сертифіката відкритого ключа у порядку, встановленому Законом України «Про електронні документи та електронний документообіг» та Законом України «Про електронні довірчі послуги».  Заява про державну реєстрацію потужності засвідчується підписом оператора ринку або уповноваженої ним особи. |
| **11.** | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | | Безоплатно |
| *У разі платності:* | | | |
| **11.1** | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | - | |
| **11.2.** | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | - | |
| **11.3.** | Розрахунковий рахунок для внесення плати | - | |
| **12.** | Строк надання адміністративної послуги | 10 календарних днів після отримання заяви оператора ринку про таку реєстрацію, за наявністю обґрунтованих причин можливе продовження строку проведення реєстрації, який не може бути продовжений більше ніж на 15 робочих днів. | |
| **13.** | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | - невідповідність заяви встановленій формі;  - надання в заяві неповної інформації;  - наявність раніше прийнятого рішення про державну реєстрацію цієї потужності. | |
| **14.** | Результат надання адміністративної послуги | Прийняття рішення про державну реєстрацію потужності.  Прийняття рішення про відмову у державній реєстрації потужності. | |
| **15.** | Способи отримання відповіді (результату) | Копія рішення про державну реєстрацію потужності або про відмову у такій реєстрації надається (надсилається) оператору ринку протягом трьох робочих днів з дня його прийняття. | |
| **16.** | Примітка | Інформація щодо зареєстрованих потужностей операторів ринку вноситься до Державного реєстру потужностей операторів ринку відповідно до наказу Мінагрополітики від 10.02.2016 № 39 “Про затвердження Порядку проведення державної реєстрації потужностей, ведення державного реєстру потужностей операторів ринку та надання інформації з нього заінтересованим суб'єктам” зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 12.03.2016 за № 382/28512. | |