ЗАТВЕРДЖЕНО

Додаток 1

до рішення виконавчого комітету Литовезької сільської ради від 30.03.2023 р.№ 15

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**адміністративної послуги**

**Взяття на облік громадян, які потребують надання житлового приміщення з фондів житла для тимчасового проживання 01471**

Центр надання адміністративних послуг у Виконавчому комітеті Литовезької сільської ради

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги**  **та/або центру надання адміністративних послуг** | |
| 1. | Місцезнаходження | **45325, Волинська область, Володимирський район, с. Литовеж, вул. Володимира Якобчука, 11** |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи | **Понеділок, вівторок, середа: 09.00 -16.30**  **Четвер: 09.00 – 20.00**  **П’ятниця: 09.00- 15.30** |
| 3. | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | **lytov-rada@ukr.net**  **https://lotg.gov.ua** |
|  | **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | |
| 4. | Закони України | Кодекс "Житловий кодекс" ст. 132-1 і 132-2 |
| 5. | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова КМУ від 31.03.2004 №422 "Про затвердження Порядку формування фондів житла для тимчасового проживання та Порядку надання і користування житловими приміщеннями з фондів житла для тимчасового проживання" п.5 |
| 6. | Акти центральних органів виконавчої влади України | - |
|  | **Умови отримання адміністративної послуги** | |
| 7. | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява особи або її законного представника. |
| 9 | Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | 1. Заява з підписами всіх повнолітніх членів сім’ї 2. Документи, які підтверджують необхідність продовження терміну проживання в тимчасовому або соціальному житловому фонді |
| 10 | Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Особисто, за пред’явленням документа, що посвідчує  особу, або уповноваженою особою, за пред’явленням  документів, що посвідчують особу та повноваження |
| 11 | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| 12 | Строк надання адміністративної послуги | 10 робочих днів |
| 13 | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1. Подання суб’єктом звернення неповного пакета документів згідно з встановленим вичерпним переліком.  2. Подання відомостей, що не відповідають дійсності, які стали підставою для взяття ВПО на облік надання житлових приміщень.  3. Документи не містять підстав для взяття на облік для надання тимчасового житла. |
| 14 | Результат надання адміністративної послуги | Рішення щодо продовження строку проживання в жилих приміщеннях з фондів житла для тимчасового проживання  Відмова у продовження строку проживання в жилих приміщеннях з фондів житла для тимчасового проживання |
| 15 | Можливі способи отримання відповіді (результату) | Особисто, за пред’явленням документа, що посвідчує  особу, або уповноваженою особою, за пред’явленням  документів, що посвідчують особу та повноваження |