ЗАТВЕРДЖЕНО

Додаток 1

до рішення виконавчого комітету Литовезької сільської ради від 30.03.2023 р.№15

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**адміністративної послуги**

**Надання у користування водних об’єктів на умовах оренди 01784**

Центр надання адміністративних послуг у Виконавчому комітеті Литовезької сільської ради

|  |
| --- |
| **Інформація про субєкта надання адміністративних послуг та/або центру надання адміністративних послуг** |
| 1. | Місцезнаходження | **45325, Волинська область, Володимирський район, с. Литовеж, вул. Володимира Якобчука, 11** |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи | **Понеділок, вівторок, середа: 09.00 -16.30****Четвер: 09.00 – 20.00****П’ятниця: 09.00- 15.30** |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт  | **lytov-rada@ukr.net****https://lotg.gov.ua** |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| 4 | Закони України | Земельний кодекс України; Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»; Закон України «Про землеустрій» |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| 5 | Підстава для отримання адміністративної послуги | Звернення заявника |
| 6 | Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | 1. Заява (клопотання) про надання у користування водних об’єктів на умовах оренди.2. Копія установчих документів для юридичної особи, для громадянина – копія документа, що посвідчує особу (паспорт, ID картка), за наявністю копія РНОКПП.3. Документи, які стали підставою для надання у користування водних об’єктів на умовах оренди.4. Копія витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку.5. Копія витягу із технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки.6. Копія водогосподарського паспорту на водний об'єкт.7. Копія дозволу на спеціальне водокористування. |
| 7 | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Адміністративна послуга є безоплатною |
| 8 | Строк надання адміністративної послуги | до 30 днів, при умові розгляду питання на засіданні сесіїсільської ради |
| 9 | Перелік підстав для відмови у державній реєстрації | Неповний перелік поданих документів |
| 10 | Результат надання адміністративної послуги | Рішення сільської ради про передачу (відмову у передачі) увласність, постійне користування чи в оренду земельної ділянки, що перебуває у комунальній власності |
| 11 | Можливі способи отримання відповіді (результату) | Особисто, в тому числі через представника за довіреністю (з посвідченням особи). |

\* Формується посадовою особою селищної ради самостійно після отримання доступу до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань