ЗАТВЕРДЖЕНО

Додаток 1

до рішення виконавчого комітету Литовезької сільської ради від 30.03.2023 р.№15

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**адміністративної послуги**

**Надання у користування водних об’єктів на умовах оренди 01784**

Центр надання адміністративних послуг у Виконавчому комітеті Литовезької сільської ради

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про субєкта надання адміністративних послуг та/або центру надання адміністративних послуг** | | |
| 1. | Місцезнаходження | **45325, Волинська область, Володимирський район, с. Литовеж, вул. Володимира Якобчука, 11** |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи | **Понеділок, вівторок, середа: 09.00 -16.30**  **Четвер: 09.00 – 20.00**  **П’ятниця: 09.00- 15.30** |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт | [**lytov-rada@ukr.net**](mailto:lytov-rada@ukr.net)  **https://lotg.gov.ua** |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| 4 | Закони України | Земельний кодекс України; Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»; Закон України «Про землеустрій» |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| 5 | Підстава для отримання адміністративної послуги | Звернення заявника |
| 6 | Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | 1. Заява (клопотання) про надання у користування водних об’єктів на умовах оренди.  2. Копія установчих документів для юридичної особи, для громадянина – копія документа, що посвідчує особу (паспорт, ID картка), за наявністю копія РНОКПП.  3. Документи, які стали підставою для надання у користування водних об’єктів на умовах оренди.  4. Копія витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку.  5. Копія витягу із технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки.  6. Копія водогосподарського паспорту на водний об'єкт.  7. Копія дозволу на спеціальне водокористування. |
| 7 | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Адміністративна послуга є безоплатною |
| 8 | Строк надання адміністративної послуги | до 30 днів, при умові розгляду питання на засіданні сесії  сільської ради |
| 9 | Перелік підстав для відмови у державній реєстрації | Неповний перелік поданих документів |
| 10 | Результат надання адміністративної послуги | Рішення сільської ради про передачу (відмову у передачі) у  власність, постійне користування чи в оренду земельної ділянки, що перебуває у комунальній власності |
| 11 | Можливі способи отримання відповіді (результату) | Особисто, в тому числі через представника за довіреністю (з посвідченням особи). |

\* Формується посадовою особою селищної ради самостійно після отримання доступу до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань