ЗАТВЕРДЖЕНО

Додаток 1

до рішення виконавчого комітету Литовезької сільської ради від 30.03.2023 р.№ 15

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**адміністративної послуги**

**Акт обстеження матеріально-побутових умов**

**проживання сім`ї для оформлення державної соціальної допомоги 01845**

Центр надання адміністративних послуг у Виконавчому комітеті Литовезької сільської ради

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про субєкта надання адміністративних послуг та/або центру надання адміністративних послуг** | | |
| 1 | Місцезнаходження | **45325, Волинська область, Володимир ський район, с. Литовеж, вул. Володимира Якобчука, 11** |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | **Понеділок, вівторок, середа: 09.00 -16.30**  **Четвер: 09.00 – 20.00**  **П’ятниця: 09.00- 15.30** |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | [**lytov-rada@ukr.net**](mailto:lytov-rada@ukr.net)  **https://lotg.gov.ua** |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| 4 | Закони України | Закон України «Про місцеве самоврядування» від  21.05.1997 №280/97-ВР;  Закон України «Про адміністративні послуги» від  06.09.2012 №5203-VI; |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | - |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади | - |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| 7 | Підстава для отримання адміністративної послуги | Звернення особисто або через законного представника |
| 8 | Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Паспорт заявника; У разі подання заяви представником особи, крім  зазначених документів, додатково подаються:  - документ, що посвідчує особу представника;  - документ, що підтверджує повноваження особи як  представника. |
| 9 | Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Особисто, за пред’явленням документа, що посвідчує  особу, або через уповноваженого представника за  пред’явленням документів, що посвідчує особу та  повноваження. |
| 10 | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатне надання |
| 11 | Строк надання адміністративної послуги | Три робочі дні |
| 12 | Перелік підстав для відмови у державній реєстрації | 1. Особа не подала необхідних документів;  2. Подані документи є недійсними або у них  міститься недостовірна інформація;  3. Звернулась особа, яка не досягла 14-річного віку |
| 13 | Результат надання адміністративної послуги | Акт обстеження матеріально-побутових умов  проживання сім`ї |
| 14 | Можливі способи отримання відповіді (результату) | Особисто, за пред’явленням документа, що посвідчує особу, або через уповноваженого представника |