ЗАТВЕРДЖЕНО

Додаток 1

до рішення виконавчого комітету Литовезької сільської ради від 30.03.2023 р.№ 15

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**адміністративної послуги**

**Видача акта обстеження на факт не проживання особи за місцем реєстрації (на основі письмових свідчень сусідів) 01846**

Центр надання адміністративних послуг у Виконавчому комітеті Литовезької сільської ради

|  |
| --- |
| **Інформація про субєкта надання адміністративних послуг та/або центру надання адміністративних послуг**  |
| 1 | Місцезнаходження  | **45325, Волинська область, Володимирський район, с. Литовеж, вул. Володимира Якобчука, 11** |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи  | **Понеділок, вівторок, середа: 09.00 -16.30****Четвер: 09.00 – 20.00****П’ятниця: 09.00- 15.30** |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт  | **lytov-rada@ukr.net****https://lotg.gov.ua** |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| 4 | Закони України | Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні" ст. 1 |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова КМУ від 02.03.2016 №207 "Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру" |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади | - |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| 7 | Підстава для отримання адміністративної послуги | Звернення фізичної особи, юридичної особи, фізичної особи-підприємця |
| 8 | Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | * Заява
* Документ, що посвідчує особу представника (у разі подання заяви представником особи)
* Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)
* Домова книга за наявності (копія)
* Паспорт громадянина України (під час подання копій вказаних документів, пред’являються оригінали цих документів)
 |
| 9 | Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Подати заяву на отримання послуги заявник може особисто або через уповноважену особу |
| 10 | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатне надання |
| 11 | Строк надання адміністративної послуги | 3 робочі дні |
| 12 | Перелік підстав для відмови у державній реєстрації | Подання документів, що містять недостовірні відомостіНеповний пакет документів |
| 13 | Результат надання адміністративної послуги | Видача акта обстеження на факт не проживання особи за місцем реєстрації (на основі письмових свідчень сусідів) |
| 14 | Можливі способи отримання відповіді (результату) | Звернення до центру надання адміністративних послуг особисто або через уповноважену особу. |