ЗАТВЕРДЖЕНО

Додаток 1

до рішення виконавчого комітету Литовезької сільської ради від 30.03.2023 р.№ 15

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**адміністративної послуги**

**Видача довідки про членство в особистому селянському господарстві на території Литовезької сільської ради 02022**

Центр надання адміністративних послуг у Виконавчому комітеті Литовезької сільської ради

|  |
| --- |
| **Інформація про субєкта надання адміністративних послуг та/або центру надання адміністративних послуг**  |
| 1 | Місцезнаходження  | **45325, Волинська область, Володимирський район, с. Литовеж, вул. Володимира Якобчука, 11** |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи  | **Понеділок, вівторок, середа: 09.00 -16.30****Четвер: 09.00 – 20.00****П’ятниця: 09.00- 15.30** |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт  | **lytov-rada@ukr.net****https://lotg.gov.ua** |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| 4 | Закони України | Закон України «Про адміністративні послуги», ЗаконУкраїни «Про місцеве самоврядування в Україні»,Закон України «Про особисте селянське господарство»  |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | - |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади | - |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| 7 | Підстава для отримання адміністративної послуги | Особисте звернення фізичної особи або уповноваженої нею особи |
| 8 | Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | - Заява (у разі смерті власника чи користувача земельної ділянки заява подається спадкоємцем);- оригінал паспорта заявника (у разі смерті -свідоцтво про смерть та оригінал паспорта спадкоємця);- витяг з ДРРП на нерухоме майно про реєстрацію права власності або інший документ що засвідчує право власності, користування на земельну ділянку для ведення особистого селянського господарства |
| 9 | Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Подати заяву на отримання послуги заявник може особисто або через уповноважену особу |
| 10 | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатне надання |
| 11 | Строк надання адміністративної послуги | 10 (десять) робочих днів |
| 12 | Перелік підстав для відмови у державній реєстрації | Подання документів, що містять недостовірні відомостіНеповний пакет документів |
| 13 | Результат надання адміністративної послуги | Видача довідки про членство в особистому селянському господарствіУ разі відмови-обгрунтована відповідь |
| 14 | Можливі способи отримання відповіді (результату) | Звернення до центру надання адміністративних послуг особисто або через уповноважену особу. |