ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ управління соціального захисту населення Володимир-Волинської РДА

01.10.2021 № \_\_86\_\_\_\_\_\_\_\_

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**адміністративної послуги**

**„ Продовження виплати тимчасової державної соціальної допомоги непрацюючий особі, яка досягла загального пенсійного віку, але не набула права на пенсію”**

***Центр надання адміністративних послуг у Виконавчому комітеті Литовезької сільської ради***

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги та / або центру надання адміністративних послуг)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про суб’єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг** | | |
| 1 | Місцезнаходження | 45325, Волинська область, Володимирський район, с. Литовеж, вул. Володимира Якобчука, 11 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок, вівторок, середа: 09.00 -16.30  Четвер: 09.00 – 20.00  П’ятниця: 09.00- 15.30 |
| 3 | Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт | lytov-rada@ukr.net  https://lotg.gov.ua |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| 4 | Закони України | Закону України "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо підвищення пенсій" від 03.10.2017№ 2148-VIII). |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| 7 | Підстава для отримання | Призначення тимчасової допомоги можливе лише у випадку її продовження, за умови що її вже було призначено особі до 31.12.2020 (відповідно до пункту 5 розділу ІІ "Прикінцеві та перехідні положення" Закону України "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо підвищення пенсій" від 03.10.2017№ 2148-VIII).  Право на тимчасову допомогу має особа, яка досягла віку, визначеного частиною першою статті 26 Закону України “Про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування”, але не набула права на пенсійну виплату у зв’язку з відсутністю, за наявності в неї не менш як 15 років страхового стажу. |
| 8 | Перелік необхідних документів | Заява за формою, затвердженою Мінсоцполітики  Декларація про доходи та майновий стан (заповнюється на підставі довідок про доходи кожного члена сім’ї) за останні шість календарних місяців, що передують місяцю звернення за призначенням тимчасової допомоги  Довідка про присвоєння ідентифікаційного номера інформація про склад сім’ї особи, яка звернулася за призначенням тимчасової допомоги, зазначається в декларації про доходи та майновий стан  Копія рішення про призначення опікуна (для особи, яку визнано недієздатною) Паспорт громадянина України |
| 9 | Спосіб подання документів | Заява та документи, необхідні для призначення допомоги подаються заявником особисто або через представника, який діє на підставі виданої йому довіреності, посвідченої нотаріально, суб’єкту надання адміністративної послуги:  через уповноважених осіб виконавчого органу сільської, селищної, міської ради відповідної територіальної громади, посадових осіб центру надання адміністративних послуг для окремих категорій осіб (зазначених у пунктах 4-6 Порядку);  поштою або в електронній формі через офіційний веб-сайт Мінсоцполітики або інтегровані з ним інформаційні системи органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, або Єдиний державний веб-портал електронних послуг (у разі технічної можливості)\* |
| 10 | Платність (безоплатність) надання | Адміністративна послуга надається безоплатно |
| 11 | Строк надання | Заява про призначення допомоги розглядається не пізніше ніж протягом 10 днів після її надходження з усіма необхідними документами |
| 12 | Перелік підстав для відмови у наданні | Подано не усі необхідні документи для призначення допомоги;  особа не має права на призначення допомоги |
| 13 | Результат надання адміністративної послуги | Призначення допомоги / відмова в призначенні допомоги |
| 14 | Способи отримання відповіді (результату) | Допомогу можна отримати через поштове відділення зв’язку або через уповноважені банки, визначені в установленому порядку.  Про відмову в призначенні допомоги суб’єкт надання адміністративної послуги письмово повідомляє особу, яка звернулася за її призначенням, у п’ятиденний строк з дня прийняття рішення |