ЗАТВЕРДЖЕНО

Додаток 1

до рішення виконавчого комітету Литовезької сільської ради від 30.03.2023 р. № 15

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**адміністративної послуги**

**«Внесення даних про новонароджену дитину у посвідчення батьків багатодітної сім’ї» 02060**

Центр надання адміністративних послуг у Виконавчому комітеті Литовезької сільської ради (найменування суб’єкта надання адміністративної послуги  та / або центру надання адміністративних послуг)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про суб’єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг** | | |
| 1 | Місцезнаходження | 45325, Волинська область, Володимирський район, с. Литовеж, вул. Володимира Якобчука, 11 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок, вівторок, середа: 09.00 -16.30  Четвер: 09.00 – 20.00  П’ятниця: 09.00- 15.30 |
| 3 | Телефон / факс, електронна  адреса, офіційний веб-сайт | lytov-rada@ukr.net  https://lotg.gov.ua |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| 4 | Закони України | Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні" ст. 1  Закон України "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України з питань соціального захисту багатодітних сімей" п. 5 |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова КМУ від 2 березня 2010 р. № 209 "Деякі питання виготовлення і видачі посвідчень батьків багатодітної сім’ї та дитини з багатодітної сім'ї" |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| 6 | Підстава для отримання | Народження ще однієї дитини у багатодітній сім’ї |
| 7 | Перелік необхідних документів | Заява  Довідка про реєстрацію місця проживання особи  Копія свідоцтва про народження дитини  Копія посвідки на постійне проживання батьків, якщо вони є іноземцями або особами без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах  Копія свідоцтва про шлюб (не стосується батьків, які не перебувають у шлюбі)  Копії сторінок паспорта громадянина України кожного з батьків із даними про прізвище, ім’я, по батькові (за наявності), дату видачі паспорта |
| 8 | Спосіб подання документів | Подати заяву на отримання послуги заявник може особисто або через законного представника на підставі довіреності, нотаріально засвідченої., шляхом відправлення документів поштою (рекомендованим листом). |
| 9 | Платність (безоплатність) надання | Адміністративна послуга надається безоплатно |
| 10 | Строк надання | 30 днів (календарних) |
| 11 | Перелік підстав для відмови у наданні | Неповний перелік документів |
| 12 | Результат надання адміністративної послуги | Внесення даних про новонароджену дитину у посвідчення батьків багатодітної сім’ї |
| 13 | Способи отримання відповіді (результату) | Отримати результати надання послуги заявник може особисто або через законного представника, поштовим відправленням на вказану при поданні заяви адресу (рекомендованим листом). |