ЗАТВЕРДЖЕНО

Додаток 1

до рішення виконавчого комітету Литовезької сільської ради від 30.03.2023 р.№ 15

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**адміністративної послуги**

**Надання довідки, що підтверджує факт перебування на утриманні померлого годувальника непрацездатних членів сім’ї 02194**

Центр надання адміністративних послуг у Виконавчому комітеті Литовезької сільської ради

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про субєкта надання адміністративних послуг та/або центру надання адміністративних послуг** | | |
| 1 | Місцезнаходження | **45325, Волинська область, Володимирський район, с. Литовеж, вул. Володимира Якобчука, 11** |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | **Понеділок, вівторок, середа: 09.00 -16.30**  **Четвер: 09.00 – 20.00**  **П’ятниця: 09.00- 15.30** |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | [**lytov-rada@ukr.net**](mailto:lytov-rada@ukr.net)  **https://lotg.gov.ua** |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| 4 | Закони України | Закон України "Про пенсійне забезпечення" ст. 38, 41 |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | - |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади | - |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| 7 | Підстава для отримання адміністративної послуги | Звернення особи з метою оформлення спадщини, призначення пенсії у разі втрати годувальника, або відшкодування шкоди, якщо надана допомога була для заявника постійним і основним джерелом засобів до існування, |
| 8 | Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | * Заява (в довільній формі) * Довідка про доходи громадянина та членів його сім'ї * Копія свідоцтва про одруження * Копія свідоцтва про смерть * Довіреність, яка оформлена у відповідності з вимогами чинного законодавства (за необхідності) |
| 9 | Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Подати заяву на отримання послуги заявник може особисто або через уповноважену особу |
| 10 | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатне надання |
| 11 | Строк надання адміністративної послуги | 1 календарний день |
| 12 | Перелік підстав для відмови у державній реєстрації | Подання не у повному обсязі встановленого переліку документів  Подання документів, що містять недостовірні відомості |
| 13 | Результат надання адміністративної послуги | Надання довідки, що підтверджує факт перебування на утриманні померлого годувальника непрацездатних членів сім’ї |
| 14 | Можливі способи отримання відповіді (результату) | Звернення до центру надання адміністративних послуг особисто або через уповноважену особу. |