

**Звіт**  
**про виконання паспорта бюджетної програми місцевого бюджету на 2023 рік**

1.	<u>(0)(0)(0)(0)(0)(0)(6)</u> (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	Гуманітарний відділ Литовезької сільської ради (найменування головного розпорядника)	<u>(4)(4)(5)(4)(5)(3)(4)(3)</u> (код за ЄДРПОУ)	
2.	<u>(0)(0)(0)(0)(0)(6)(1)</u> (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	Гуманітарний відділ Литовезької сільської ради (найменування відповідального виконавця)	<u>(4)(4)(5)(4)(5)(3)(4)(3)</u> (код за ЄДРПОУ)	
3.	<u>(0)(6)(1)(0)(1)(6)(0)</u> (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	<u>(0)(1)(6)(0)</u> (код Типової програмної класифікації видатків та	Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах (найменування бюджетної програми)	<u>(0)(3)(5)(1)(1)(0)(0)(0)(0)</u> (код бюджету)

4. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямовано реалізацію бюджетної програми

N з/п	Ціль державної політики
1	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень

5. Мета бюджетної програми

Керівництво і управління у сфері освіти
---

6. Завдання бюджетної програми

N з/п	Завдання
1	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень
2	Здійснення виконавчими органами Автономної Республіки Крим наданих законодавством повноважень у відповідній сфері

7. Видатки (надані кредити з бюджету) та напрями використання бюджетних коштів за бюджетною програмою:

7.1. Аналіз розділу «Видатки (надані кредити з бюджету) та напрями використання бюджетних коштів за бюджетною програмою»

N з/п	Напрями використання бюджетних коштів*	гривень								
		Затверджено у паспорті бюджетної програми			Касові видатки (надані кредити з бюджету)			Відхилення		
		загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Реалізація державної політики у сфері виконання наданих законодавством	681 128	-	681 128	664 674	-	664 674	-16 454	-	-16 454
	Усього	681 128	-	681 128	664 674	-	664 674	-16 454	-	-16 454

7.2. Пояснення щодо причин відхилення обсягів касових видатків (наданих кредитів з бюджету) за напрямом використання бюджетнихкоштів від обсягів, затверджених у паспорті бюджетної програми\*\*

N з/п	Пояснення
1	2
1	Економія коштів по заробітній платі у зв'язку з перебуванням працівника у відпустці без збереження заробітної плати у сумі 3953,33 грн. та у сумі 12501,00 грн.по використанні товарів та послуг.

і

8. Видатки (надані кредити з бюджету) на реалізацію місцевих/регіональних програм, які виконуються в межах бюджетної програми

N з/п	Найменування місцевої/ регіональної програми	гривень								
		Затверджено у паспорті бюджетної програми			Касові видатки (надані кредити з бюджету)			Відхилення		
		загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Усього	-	-	-	-	-	-	-	-	-

9. Результативні показники бюджетної програми та аналіз їх виконання

9.1. Аналіз показників бюджетної програми

N з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Затверджено у паспорті бюджетної програми			Фактичні результативні показники, досягнуті за рахунок касових видатків (наданих кредитів з бюджету)			Відхилення		
				загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	затрат											
	кількість штатних одиниць	од.		3,00	-	3,00	3,00	-	3,00	-	-	-

2	продукту											
	кількість прийнятих нормативно-правових актів	од.		1 800,00	-	1 800,00	1 800,00	-	1 800,00	-	-	-

3	ефективності											
	витрати на утримання однієї штатної одиниці	тис.грн.		227,00	-	227,00	221,56	-	221,56	-5,44	-	-5,44
	кількість прийнятих нормативно-правових актів на одного працівника	од.		600,00	-	600,00	605,00	-	605,00	5,00	-	5,00

4	якості											
				-	-	-	-	-	-	-	-	-

9.2. Пояснення щодо причин розбіжностей між фактичними та затвердженими результативними показниками\*\*\*

N з/п	Показники	Одиниця виміру	Пояснення щодо причин розбіжностей між фактичними та затвердженими результативними показниками
1	2	3	4
1	затрат		
2	продукту		
3	ефективності		
	витрати на утримання однієї штатної одиниці	тис.грн.	Економія коштів по заробітній платі у зв'язку з перебуванням працівника у відпустці без збереження заробітної плати
4	якості		

9.3. Аналіз стану виконання результативних показників

Результативні показники по програмі виконані в межах потреби.
---

10. Узагальнений висновок про виконання бюджетної програми.

Програма виконана в повному обсязі, мета досягнута.Економія коштів по заробітній платі у зв'язку з перебуванням працівника у відпустці без збереження заробітної плати у сумі 3953,33 грн. та у сумі 12501,00 грн.по використанні товарів та послуг.
--

\* Зазначаються всі напрями використання бюджетних коштів, затверджені у паспорті бюджетної програми.  
\*\* Зазначаються пояснення щодо причин відхилення обсягів касових видатків (наданих кредитів з бюджету) за напрямом використаннябюджетних коштів від обсягів, затверджених у паспорті бюджетної програми.  
\*\*\* Зазначаються пояснення щодо причин розбіжностей між фактичними та затвердженими результативними показниками.

Керівник установи - головного розпорядника бюджетних коштів

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руслан ГОЛОДЮК  
(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Керівник самостійного структурного підрозділу з фінансово-економічних питань - головного розпорядника бюджетних коштів

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Наталія ГРУЙ  
(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

{форма звіту із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства фінансів України від 28.04.2017 р. N 472, у редакції наказів Міністерства фінансів України від 15.11.2018 р. N 908, від 29.12.2018 р. N 1209, із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства фінансів України від 07.08.2019 р. N 336}