****

**ЛИТОВЕЗЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**ВОЛОДИМИР-ВОЛИНСЬКОГО РАЙОНУ ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

П Р О Т О К О Л № 13

ЗАСІДАННЯ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ

с. Литовеж 24.09.2021 року

Засідання розпочато о 14 год. 30 хв.

Засідання закінчено о 16 год. 00 хв.

Засідання виконкому вела сільський голова Касянчук О.Л.

**Присутні члени виконкому:**

Грицик Т.Р.

Жукова М.М.

Кирпичов Б.Є.

Цибуховський О.Д.

Райко О.І.

**Зі складу виконкому відсутні:**

Мельник Ю.В., Худенець С.Є.

Запрошенні:

Костецька М.В. директор ЦНСП.

Щокіна Г.М. директор КП «КГ Литовезької сільської ради»

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

1. Про внесення змін до рішення виконавчого комітету Литовезької сільської ради від 25.02.2019 року №13 «Про взяття на квартирний облік Мазур Л.К., Мазур Н.К.» (доповідає директор ЦНСП Костецька М.В.).

2. Про надання дозволу на відкриття спеціального рахунка (доповідає директор ЦНСП Костецька М.В.).

3. Про стан та заходи щодо проведення щорічної акції «За чисте довкілля» та забезпечення належного благоустрою і впорядкування населених пунктів громади на 2021 рік (доповідає секретар виконавчого комітету Грицик Т.Р.).

4. Про облаштування акумулюючої водойми (доповідає начальник відділу земельних відносин, комунальної власності, містобудування, архітектури, соціально-економічного розвитку та інвестицій Кирпичов Б.Є.).

5. Про присвоєння вуличного номера (адреси) житловому будинку в с. Заставне (доповідає секретар виконавчого комітету Грицик Т.Р.).

6. Проприсвоєння вуличних номерів (адрес) житловому будинку та Свято-Параскевському хруму в селі Литовеж (доповідає секретар виконавчого комітету Грицик Т.Р.).

7. Про затвердження схеми санітарної очистки території Литовезької територіальної громади (доповідає начальник відділу земельних відносин, комунальної власності, містобудування, архітектури, соціально-економічного розвитку та інвестицій Кирпичов Б.Є.).

8. Про Порядок виявлення, взяття на облік, збереження і використання безхазяйного майна та відумерлої спадщини на території Литовезької сільської ради (доповідає секретар виконавчого комітету Грицик Т.Р.).

1. **СЛУХАЛИ*:*** Інформацію директора ЦНСП Костецької М.В., про внесення змін до рішення виконавчого комітету Литовезької сільської ради від 25.02.2019 року №13 «Про взяття на квартирний облік Мазур Л.К., Мазур Н.К.».

**ВИСТУПИЛИ:** Запитань, доповнень та змін не надходило.

**ВИРІШИЛИ:** Рішення № 67 від 24 вересня 2021 року «Про внесення змін до рішення виконавчого комітету Литовезької сільської ради від 25.02.2019 року №13 «Про взяття на квартирний облік Мазур Л.К., Мазур Н.К.»– приймається.

(за - 6, проти - 0, утр. - 0); додається до протоколу.

**2. СЛУХАЛИ*:*** Інформацію директора ЦНСП Костецької М.В., про надання дозволу на відкриття спеціального рахунка.

**ВИСТУПИЛИ:** Кирпичов Б.Є. який запропонував зобов’язати Мазур Надію Костянтинівну та Драган Любов Костянтинівну повідомити Литовезьку сільську раду про відкриття спеціального рахунка шляхом надання копії договору про відкриття спеціального рахунка в уповноваженому банку.

**ВИРІШИЛИ:** Рішення № 68 від 24 вересня 2021 року «Про надання дозволу на відкриття спеціального рахунка» – приймається.

(за - 6, проти - 0, утр. - 0); додається до протоколу.

**3. СЛУХАЛИ*:*** Інформацію секретаря виконавчого комітету Грицика Т.Р., про стан та заходи щодо проведення щорічної акції «За чисте довкілля» та забезпечення належного благоустрою і впорядкування населених пунктів громади на 2021 рік.

**ВИСТУПИЛИ:** Цибуховський О.Д., та Райко О.І. які запропонували провести у жовтні толоки в кожному населеному пункті громади, куди залучити якомога більше активних жителів та молоді.

**ВИРІШИЛИ:** Рішення № 69 від 24 вересня 2021 року «Про стан та заходи щодо проведення щорічної акції «За чисте довкілля» та забезпечення належного благоустрою і впорядкування населених пунктів громади на 2021 рік» – приймається.

(за - 6, проти - 0, утр. - 0); додається до протоколу.

**4. СЛУХАЛИ*:*** Інформацію начальника відділу земельних відносин, комунальної власності, містобудування, архітектури, соціально-економічного розвитку та інвестицій Кирпичова Б.Є., про облаштування акумулюючої водойми.

**ВИСТУПИЛИ:** Запитань, доповнень та змін не надходило.

**ВИРІШИЛИ:** Рішення № 70 від 24 вересня 2021 року «Про облаштування акумулюючої водойми» – приймається.

(за - 6, проти - 0, утр. - 0); додається до протоколу.

**5. СЛУХАЛИ*:*** Інформацію секретаря виконавчого комітету Грицика Т.Р., про присвоєння вуличного номера (адреси) житловому будинку в с. Заставне.

**ВИСТУПИЛИ:** Запитань, доповнень та змін не надходило.

**ВИРІШИЛИ:** Рішення № 71 від 24 вересня 2021 року «Про присвоєння вуличного номера (адреси) житловому будинку в с. Заставне» – приймається.

(за - 6, проти - 0, утр. - 0); додається до протоколу.

**6. СЛУХАЛИ*:*** Інформацію секретаря виконавчого комітету Грицика Т.Р., про присвоєння вуличних номерів (адрес) житловому будинку та Свято-Параскевському хруму в селі Литовеж

**ВИСТУПИЛИ:** Кирпичов Б.Є. який повідомив, що внаслідок поділу земельної ділянки Свято-Параскевської громади Української Православної Церкви Київського Патріархату утворилось дві земельні ділянки, одна для будівництва та обслуговування житлового будинку, інша для будівництва та обслуговування Свято-Параскевського храму та запропонував присвоїти вуличні номери (адреси) відповідно: для будинку вулиця Лесі Українки 26 а, для храму вулиця Лесі Українки 26 б.

**ВИРІШИЛИ:** Рішення № 72 від 24 вересня 2021 року «Про присвоєння вуличного номера (адреси) житловому будинку в с.Литовеж» – приймається.

(за - 6, проти - 0, утр. - 0); додається до протоколу.

**7. СЛУХАЛИ***:* Інформацію начальника відділу земельних відносин, комунальної власності, містобудування, архітектури, соціально-економічного розвитку та інвестицій Кирпичова Б.Є., про затвердження схеми санітарної очистки території Литовезької територіальної громади.

**ВИСТУПИЛИ:** Жукова М.М. яка запропонувала довести до відома усіх керівників підприємств, установ та організацій громади схему планової санітарної очистки території.

Цибуховський О.Д. повідомив, що збирання, перевезення побутових відходів повинно відповідати затвердженній схемі санітарної очистки території Литовезької громади на нормам чинного законодавства України.

**ВИРІШИЛИ:** Рішення № 73 від 24 вересня 2021 року «Про затвердження схеми санітарної очистки території Литовезької територіальної громади» – приймається.

(за - 6, проти - 0, утр. - 0); додається до протоколу.

**8.** **СЛУХАЛИ*:*** Інформацію секретаря виконавчого комітету Грицика Т.Р., про Порядок виявлення, взяття на облік, збереження і використання безхазяйного майна та відумерлої спадщини на території Литовезької сільської ради.

**ВИСТУПИЛИ:** Запитань, доповнень та змін не надходило.

**ВИРІШИЛИ:** Рішення № 74 від 24 вересня 2021 року «Про Порядок виявлення, взяття на облік, збереження і використання безхазяйного майна та відумерлої спадщини на території Литовезької сільської ради» – приймається.

(за - 6, проти - 0, утр. - 0); додається до протоколу.

Сільський голова О.Л Касянчук

Секретар виконавчого комітету Т.Р. Грицик



**ЛИТОВЕЗЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**ВОЛОДИМИР-ВОЛИНСЬКОГО РАЙОНУ ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ**

Від 24 вересня 2021 року с. Литовеж № 67

**Про внесення змін до рішення**

**виконавчого комітету Литовезької сільської ради**

**від 25.02.2019року №13 «Про взяття на квартирний облік Мазур Л.К., Мазур Н.К.»**

Відповідно до п.25 Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов і надання їм жилих приміщень в Українській РСР, затверджених Постановою Ради Міністрів Української РСР і Української республіканської ради професійних спілок від 11 грудня 1984р.№470, з метою приведення у відповідність списків громадян взятих на квартирний облік, на підставі заяви Драган Л.К. від 23.09.2021р., виконавчий комітет Литовезької сільської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Внести змін до рішення виконавчого комітету Литовезької сільської ради від 25.02.2019 року №13 «Про взяття на квартирний облік Мазур Л.К., Мазур Н.К.» замінивши в п.1.прізвище «Мазур» на «Драган».
2. Керуючому справами (секретарю) виконавчого комітету Грицик Т.Р. внести відповідні записи в книгу квартирного обліку.
3. Контроль за виконанням даного рішення залишаю за собою.

Сільський голова **Олена КАСЯНЧУК**



**ЛИТОВЕЗЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**ВОЛОДИМИР-ВОЛИНСЬКОГО РАЙОНУ ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ**

Від 24 вересня 2021 року с. Литовеж № 68

**Про надання дозволу на відкриття**

**спеціального рахунка**

Керуючисьч. 1 ст. 52 та ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Порядком та умовами надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, підтримку малих групових будинків та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 26 травня 2021 року № 615, відповідно до пункту 14 Порядку виплати грошової компенсації за належні для отримання житлові приміщення для дітей сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, рішення виконавчого комітету Литовезької сільської ради від 29 червня 2021 року № 50 та №67 від 24 вересня 2021 року, враховуючи заяви Мазур Н.К. та Драган Л.К. від 23 вересня 2021 року виконавчий комітет Литовезької сільської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Надати дозвіл на відкриття спеціального рахунка у відділенні

АТ «ОЩАДБАНК» таким громадянам:

* Мазур Надії Костянтинівні, 30.01.1999 р.н. (паспорт серія АЮ 259223, РНОКПП 3618904404);
* Драган Любов Костянтинівні, 30.01.1999 р.н. (ПГУ №005567462, РНОКПП 3618904368 ).

1. Зобов’язати Мазур Надію Костянтинівну та Драган Любов Костянтинівну повідомити Литовезьку сільську раду про відкриття спеціального рахунка шляхом надання копії договору про відкриття спеціального рахунка в уповноваженому банку.
2. Контроль за виконанням даного рішення залишаю за собою.

Сільський голова **Олена КАСЯНЧУК**



**ЛИТОВЕЗЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**ВОЛОДИМИР-ВОЛИНСЬКОГО РАЙОНУ ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ**

Від 24 вересня 2021 року с. Литовеж № 69

**Про стан та заходи щодо проведення щорічної акції**

**«За чисте довкілля» та забезпечення**

**належного благоустрою і впорядкування**

**населених пунктів громади на 2021 рік**

Керуючись ст. 30, 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про благоустрій населених пунктів», виконавчий комітет Литовезької сільської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Інформацію Грицика Т.Р. по даному питанні прийняти до відома.
2. Заходи щодо проведення щорічної всеукраїнської акції «За чисте довкілля» та забезпечення належного благоустрою і впорядкування населених пунктів затвердити. (План та схема заходів додається).
3. Керівникам підприємств, установ та організацій забезпечити відповідно до п. 2 цього рішення санітарну очистку власних та прилеглих територій, та підтримувати належний благоустрій впродовж року.
4. Зобов’язати відповідальним за ведення санітарного стану та благоустрою директора КНП «Литовезька АЗПСМ» Іванчука І.І.
5. Встановити, що єдиний санітарний день тижня – п’ятниця.
6. Контроль за виконанням даного рішення лишаю за собою.

Сільський голова **Олена КАСЯНЧУК**

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення виконкому

№69 від 24.09.2021 року

**ЗАХОДИ**

**щодо проведення щорічної всеукраїнської акції «За чисте довкілля» та забезпечення належного благоустрою і впорядкування населених пунктів громади на 2021 рік**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Зміст заходів | Термін проведення | Відповідальні за проведення |
| 1. | **Упорядкувати територію біля приміщення сільської ради та будинку культури, а саме:** | 14.04.21 | Працівники сільської ради, Будинку культури, відділення зв’язку, працівники КГ |
|  | -позгрібати сміття території біля приміщення виконкому та будинку культури і вивезти його | 14.04.21 |  |
|  | -підрізати та побілити дерева у парку | 14.04.21 |  |
|  | -побілити бардюри та перекопати квітники | 14.04.21 |  |
| 2. | **Упорядкувати територій біля навчальних закладів, а саме:** |  | Дирекції шкіл |
|  | прибрати територію школи від сміття і вивезти його | 14.04.21 |  |
|  | підрізати дерева в саду і обкопати їх, підрізати живопліт біля дороги; | 14.04.21 |  |
|  | побілити бардюри біля проїжджої частини, прибрати сміття по дорозі | 14.04.21 |  |
|  | прибрати територію біля пам’ятників загиблим  односельчанам, пам’ятки архітектури | постійно |  |
| 3. | **Упорядкувати територію біля Литовезької лікарської амбулаторії, та ФАПів а саме:** |  |  |
|  | прибрати територію амбулаторії від сміття і вивезти його | 14.04.2021 |  |
|  | скопати квітник | 14.04.2021 |  |
| 4. | **Упорядкувати територію біля магазинів громади, а саме:** |  | . |
|  | навести належний порядок біля торгових об’єктів і підтримувати його на протязі року | 14.04.21 |  |
|  | обкошувати закріплену територію | Постійно |  |
| 6. | **Упорядкувати територію біля закладів громадського харчування, а саме:** |  |  |
|  | Впорядкувати територію біля торгових об’єктів | 14.04.21 |  |
|  | підтримувати належний санітарний стан біля торгових об’єктів | Постійно |  |
| 7. | **Упорядкувати територію біля млина, а саме:** |  | Шевчик П. |
|  | прибрати територію від сміття | 14.04.21 |  |
|  | впорядкувати під’їзд до млина | 14.04.21 |  |
|  | підтримувати санітарний стан на протязі року | Постійно |  |
| 8. | **Упорядкувати територію дитячих садочків: с. Литовеж, с. Заставне та с. Мовники:** | Термін виконання | Зав. дит. садками та працівники |
|  | прибрати територію від сміття | 14.04.2021 |  |
|  | підтримувати санітарний стан на протязі року | Постійно |  |
|  |  |  |  |

Сільський голова О. Касянчук

Секретар виконавчого комітету Т. Грицик



**ЛИТОВЕЗЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**ВОЛОДИМИР-ВОЛИНСЬКОГО РАЙОНУ ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ**

Від 24 вересня 2021 року с. Литовеж № 70

**Про облаштування**

**акумулюючої водойми**

Розгляшувши звернення гр. Завадського Вадима Вікторовича «Про облаштування акумулюючої водойми» та відповідно до ст. 33 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Литовезької сільської ради

**ВИРІШИВ:**

Дозволити гр. Завадському Вадиму Вікторовичу облаштувати акумулюючу водойму на земельній ділянці кадастровий номер 0721182401:01:001:0234 площею 2 га. за адресою: Волинської область, Володимир-Волинський район, село Литовеж.

Сільський голова **Олена КАСЯНЧУК**



**ЛИТОВЕЗЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**ВОЛОДИМИР-ВОЛИНСЬКОГО РАЙОНУ ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ**

Від 24 вересня 2021 року с. Литовеж № 71

**Про присвоєння вуличного номера (адреси)**

**житловому будинку в с.Заставне**

В результаті перевірки адресного стану та впорядкування нумерації будинків в селі Заставне відповідно до п. 10 ч. «б» ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Литовезької сільської ради

**ВИРІШИВ:**

Присвоїти житловому будинку, що знаходиться по вулиці Івана Франка, село Заставне, Володимир-Волинського району, Волинської області

- поштову адресу:

вулиця Івана Франка, будинок 10, село Заставне, Володимир-Волинського району, Волинської області.

Сільський голова **Олена КАСЯНЧУК**



**ЛИТОВЕЗЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**ВОЛОДИМИР-ВОЛИНСЬКОГО РАЙОНУ ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ**

Від 24 вересня 2021 року с. Литовеж № 72

**Про присвоєння вуличних номерів (адрес)**

**житловому будинку та Свято-Параскевському храму**

**в селі Литовеж**

В результаті перевірки адресного стану та впорядкування нумерації будинків в селі Заставне відповідно до п. 10 ч. «б» ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Литовезької сільської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Присвоїти житловому будинку, що знаходиться по вулиці Лесі Українки, село Литовеж, Володимир-Волинського району, Волинської області поштову адресу:

- вулиця Лесі Українки, будинок 26 а, село Литовеж, Володимир-Волинського району, Волинської області.

2. Присвоїти Свято-Параскевському храму, що знаходиться по вулиці Лесі Українки, село Литовеж, Володимир-Волинського району, Волинської області поштову адресу:

- вулиця Лесі Українки, будинок 26 б, село Литовеж, Володимир-Волинського району, Волинської області.

Сільський голова **Олена КАСЯНЧУК**



**ЛИТОВЕЗЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**ВОЛОДИМИР-ВОЛИНСЬКОГО РАЙОНУ ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ**

Від 24 вересня 2021 року с. Литовеж № 73

**Про затвердження схеми санітарної очистки**

**території Литовезької територіальної громади**

Відповідно до п.п. 6, 7, 15 п. «а» ст. 30, п.п. 1 п. «а» п.п. 7 п. «б» ч.1 ст. 33 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про відходи», Наказ МОЗ України № 145 від 17.03.2011 р. «Про затвердження Державних санітарних норм та правил утримання населених місць», з метою впорядкування питань у сфері поводження з відходами, забезпечення утримання території громади в належному санітарному стані, зменшення негативного впливу відходів на довкілля та здоров'я населення, виконавчий комітет Литовезької сільської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Затвердити схему санітарної очистки території Литовезької територіальної громади, згідно з додатком 1.

2. Довести до відома керівників підприємств, установ та організацій схему планової санітарної очистки населених пунктів для виконання.

3. Директору КП «КГ Литовезької сільської ради» забезпечити збирання, перевезення побутових відходів згідно затвердженої схеми санітарної очистки території Литовезької територіальної громади та вимог чинного законодавства України.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію ради з питань земельних відносин, будівництва, інфраструктури, житлово-комунального господарства, природних ресурсів та екології.

Сільський голова **Олена КАСЯНЧУК**



**ЛИТОВЕЗЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**ВОЛОДИМИР-ВОЛИНСЬКОГО РАЙОНУ ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ**

Від 24 вересня 2021 року с. Литовеж № 74

**Про** **Порядок виявлення, взяття на облік,**

**збереження і використання безхазяйного майна**

**та відумерлої спадщини на території Литовезької сільської ради**

З метою врегулювання питання щодо виявлення, обліку, збереження та використання безхазяйного майна, визнання спадщини відумерлою та прийняття такого майна у комунальну власність Литовезької територіальної громади, керуючись ст. ст. 335, 1277 Цивільного Кодексу України, Законом України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», ст.ст. 29,40, 59, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Литовезької сільської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Затвердити Порядок виявлення, взяття на облік, збереження і використання безхазяйного майна та відумерлої спадщини на території Литовезької сільської ради (далі – Порядок) згідно додатку 1.

2. Затвердити склад постійно діючої комісії з обстеження безхазяйного (відумерлого) майна Литовезької сільської ради (додаток 2).

3. Затвердити форму акту опису нерухомого майна (додаток 3).

4. Контроль за виконанням цього рішення залишаю за собою.

Сільський голова **Олена КАСЯНЧУК**

Додаток 1

до рішення виконавчого комітету

від «24» вересня 2021 р. № 74

**Порядок виявлення, взяття на облік, збереження**

**і використання безхазяйного майна та відумерлої спадщини**

**на території Литовезької сільської ради**

Порядок виявлення, взяття на облік, збереження і використання безхазяйного майна та відумерлої спадщини на території Литовезької сільської ради розроблено з метою врегулювання відносин щодо виявлення, взяття на облік, збереження та використання рухомого та нерухомого майна, яке є безхазяйним або визнано на підставі рішення суду відумерлою спадщиною та набуття Литовезькою територіальною громадою права власності на таке безхазяйне майно.

Порядок розроблено відповідно до Цивільного кодексу України, Законів України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», «Про місцеве самоврядування в Україні».

1. **Загальні положення**

1.1. Цей Порядок поширюється на правовідносини з приводу виявлення та обліку нерухомого майна, що не має власника або власник якого невідомий, а відповідне право власності на дане майно підлягає державній реєстрації.

1.2. Майно, власник якого відомий (проведена державна реєстрація права власності), але невідомо, де він знаходиться, а також майно, яким користуються члени його сім'ї, родичі власника чи яким управляють інші особи за дорученням власника або на підставі іншого правочину не може бути визнано безхазяйним.

1.3. Не є власником нерухомого майна особа, яка не має на нього відповідного правовстановлюючого документу, визначеного та зареєстрованого порядку визначеному чинним законодавством. Рішення третейських судів не є такими документами, що підтверджують право власності на нерухоме майно.

1.4. Терміни, які вживаються в Порядку:

1.4.1. Нерухоме майно – земельні ділянки, а також об’єкти, розташовані на земельній ділянці (у тому числі квартири, кімнати, будівлі, споруди, їх частини, розташовані на землях (земельних ділянках) розпорядження якими здійснює Литовезька сільська рада), переміщення яких неможливе без їх знецінення та зміни призначення.

1.4.2. Рухома річ (рухоме майно) – річ (майно), яке можна вільно переміщувати у просторі.

1.4.3. Споруди – це будівельні системи, пов'язані з землею, які створені з будівельних матеріалів, напівфабрикатів, устаткування та обладнання в результаті виконання різних будівельно-монтажних робіт.

1.4.4. Будівлі – це споруди, що складаються з несучих та огороджуючих або сполучених (несучо-огороджувальних) конструкцій, які утворюють наземні або підземні приміщення, призначені для проживання або перебування людей, розміщення устаткування, тварин, рослин, а також предметів.

1.4.5. Житловий будинок – будівля капітального типу, споруджена з дотриманням вимог, встановлених законом, іншими нормативно-правовими актами, і призначена для постійного у ній проживання.

1.4.6. Домоволодіння – житловий будинок з прилеглою до нього земельною ділянкою та належними йому господарськими спорудами та будівлями.

1.4.7. Квартира – це ізольоване помешкання в житловому будинку, призначене та придатне для постійного у ньому проживання.

1.4.8. Поштова адреса – це в установленому порядку присвоєний об'єкту нерухомості номер будинку, (у разі наявності - номер квартири), назва вулиці, назва населеного пункту.

1.4.9. Безхазяйне нерухоме майно – це нерухоме майно, яке не має власника або власник якого не відомий.

1.4.10. Державна реєстрація речових прав на нерухоме майно – офіційне визнання і підтвердження державою фактів виникнення, переходу або припинення прав на нерухоме майно, обтяження таких прав шляхом внесення відповідного запису до Державного реєстру речових прав на нерухоме майно.

1.4.11. Відумерла спадщина – майно, власник якого помер, а спадкоємці за заповітом і за законом відсутні, усунуті від права спадкування або не прийняли спадщину чи відмовилися від її прийняття. Майно, яке фактично прийняте спадкоємцями, але право власності на яке не оформлене, відумерлою спадщиною не визнається.

1.4.12. Територія Литовезької сільської ради – землі в межах адміністративно-територіальної одиниці, визначені відповідно до генерального плану громади.

1.4.13. Суб`єкти виявлення безхазяйної речі (майна) чи відумерлої спадщини – будь-яка фізична чи юридична особа, якій стало відомо про місцезнаходження такої речі чи майна.

1.4.14. Демонтаж – розбирання або зняття конструкцій з місця встановлення із збереженням цілісності.

1.4.15. Евакуація – комплекс заходів, які передбачають відокремлення рухомого майна разом без основи від місця їх розташування та транспортування до місця їх подальшого зберігання.

1.4.16. Зберігачі– підприємства, установи, організації всіх форм власності, фізичні особи, фізичні особи – підприємці, з якими виконавчий комітет Литовезької сільської радиуклав договір зберігання безхазяйного майна.

1.5. Органом, який здійснює виявлення, ведення обліку, підготовку документації для прийняття такого майна до комунальну власність, а також ініціює проведення оцінки є постійно діюча комісія з обстеження безхазяйного (відумерлого) майна Литовезької сільської ради (надалі – Комісія). Прийняті Комісією акти, пов’язані з виконанням функцій з виявлення, ведення обліку, оцінки, а також здійснення заходів з охорони та приймання в комунальну власність безхазяйного майна, є обов’язковими для виконання комунальними підприємствами, установами та організаціями.

1.6. Склад Комісії затверджується рішенням виконавчого комітету Литовезької сільської ради.

1.7. Розпорядження, а також прийняття в комунальну власність безхазяйного майна є повноваженнями Литовезької сільської ради (надалі – орган управління).

1. **Виявлення та взяття на облік безхазяйного нерухомого майна та відумерлої спадщини**

2.1. Суб’єкт виявлення безхазяйної речі (майна), відумерлої спадщини надає до виконкому сільської ради письмове повідомлення про місцезнаходження такої речі (майна) або спадщини.

2.2. Перевірка факту наявності безхазяйної речі або майна, відумерлої спадщини та збір підтверджуючих документів та обстеження об’єкту здійснюється Комісією.

2.3. Протягом десяти днів з дня отримання повідомлення голова Комісії ініціює зібрання постійно діючої комісії з обстеження безхазяйного (відумерлого) майна Литовезької сільської ради.

2.4. Комісія, здійснює обстеження об’єкту, про що складається відповідний акт. В акті обстеження нерухомого майна зазначається: його тип (призначення), орієнтовна площа, поштова адреса (орієнтовне місцезнаходження), технічний стан, можливість подальшої експлуатації, інші відомості. Тип (призначення) – нерухомого майна в акті зазначається відповідно до термінів, вказаних в даному порядку. Якщо у нерухомого майна відсутня поштова адреса, його місцезнаходження визначається схематично.

2.5. З метою отримання документів, що підтверджують наявність безхазяйної речі (майна), відумерлої спадщини, для встановлення можливих власників об’єкту, Комісія направляє відповідні запити до органів реєстрації актів громадянського стану, нотаріату, управлінню Держгеокадастру у Волинській області, органів внутрішніх справ та інших.

2.6. Комісія оприлюднює інформацію на офіційному веб-сайті Литовезької сільської ради про те, що стосовно нерухомого майна розпочата процедура визнання його безхазяйним.

2.7.Якщо протягом сорока п'яти днів з дня отримання інформації про безхазяйний об'єкт нерухомості, вжитими заходами не виявило його власника, то всі отримані відомості, відповіді, виготовлені документи щодо нерухомості, є підставою для прийняття рішення Комісією щодо проведення процедури визнання нерухомого майна безхазяйним. На підставі свого рішення, Комісія готує проект рішення Литовезької сільської ради про взяття на облік безхазяйного майна.

2.8. Після прийняття сільською радою відповідного рішення, Комісія надає необхідний пакет документів до реєстраційного відділу виконкому щодо взяття на облік нерухомого майна як безхазяйного.

2.9. В десятиденний термін після отримання інформаційної довідки (витягу, виписки) щодо нерухомого майна взятого на облік як безхазяйного, інформація щодо взяття на облік безхазяйного об’єкта нерухомості із зазначенням: дати взяття на облік, назви та адреси нерухомого майна друкується у вигляді оголошення та на сайті сільської ради.

2.10. Комісія забезпечує збереження майна шляхом визначення його зберігача шляхом укладання відповідного договору.

2.11. Зберігач вживає заходи щодо збереження безхазяйного нерухомого майна шляхом заміни замків у вхідних дверях об'єкта нерухомості, опечатування входів до безхазяйного нерухомого майна, демонтажу або евакуації рухомого майна, про що складається відповідний акт. При вході до безхазяйного нерухомого майна вивішується оголошення про те, що стосовно нерухомості розпочато процедуру визнання його безхазяйним. Ці дії документуються шляхом проведення фотозйомки та складання відповідного акту.

У разі необхідності, Зберігач укладає від свого імені договір на збереження безхазяйного нерухомого майна з особами, що мають право надавати послуги з охорони. Умови такого договору визначаються сторонами самостійно. Безхазяйне майно утримується за рахунок коштів Зберігача.

2.12. У разі встановлення власника об'єкта нерухомості, Комісія повідомляє власника про вимоги чинного законодавства щодо здійснення ним утримання належного йому нерухомого майна. Виявлений власник нерухомого майна після проведення процедури визнання майна безхазяйним, зобов'язаний відшкодувати витрати, понесені ним у зв'язку з проведенням процедури виявлення власника та визнання безхазяйним нерухомого майна. Розмір витрат визначається відповідно до документів, що посвідчують акт наявності понесених витрат, факт неналежного виконання власником своїх зобов’язань щодо утримання майна, що стало підставою для застосування цього Порядку.

2.13. Якщо житлові будинки, квартири (або їх частки) утримуються безгосподарно, а їх власники відсутні понад три роки за місцем постійного проживання та відомості про місце перебування таких осіб відсутні, орган управління може ініціювати визнання фізичних осіб у судовому порядку померлими.

2.14. Якщо після спливу одного року з часу відкриття спадщини спадкоємці не будуть виявлені, Комісія здійснює правовий аналіз зібраних документів (оновлює їх) та протягом 15 днів готує заяву до суду про визнання спадщини відумерлою та передачу майна у комунальну власність Литовезької територіальної громади або про припинення права власності на майно, яке фактично зруйноване.

**3. Прийняття безхазяйного нерухомого майна та відумерлої спадщини до комунальної власності територіальної громади**

3.1. Після спливу одного року з моменту взяття на облік безхазяйного об'єкта нерухомості, Комісія замовляє технічну інвентаризацію об’єкту та виготовлення технічного паспорту.

3.2. Після отримання технічного паспорту, за відповідним дорученням Комісії, юридичний відділ виконкому готує заяву до суду про передачу об'єкта до комунальної власності сільської ради. Разом з дорученням, Комісія передає юридичному відділу весь пакет документів щодо безхазяйного нерухомого майна.

3.3. Після набрання законної сили рішення суду щодо передачі у комунальну власність Литовезької територіальної громади безхазяйного нерухомого майна або відумерлої спадщини, Комісія готує відповідний проект рішення на розгляд сільської ради.

3.4. На підставі рішення сесії ради та рішення суду, Комісія подає до реєстраційного відділу виконкому заяву про реєстрацію права власності на майно за територіальною громадою.

3.5. Після реєстрації права комунальної власності, виконком сільської ради приймає рішення про постановку об’єкту на баланс комунального підприємства або бюджетної установи.

3.6. Всі майнові спори щодо взятого на облік в органах державної реєстрації прав та прийнятого до комунальної власності територіальної громади безхазяйного рухомого, нерухомого майна вирішуються у судовому порядку.

**4. Розпорядження майном, що перейшло до комунальної власності територіальної громади**

4.1. Рухомі речі, що перейшли до комунальної власності територіальної громади, за рішенням сільської ради можуть передаватися установам освіти, охорони здоров'я, соціального захисту, комунальним підприємствам, іншим організаціям тощо.

4.2. Нерухомі об'єкти нежитлового призначення за рішенням сільської ради можуть відчужуватися відповідно до законодавства про приватизацію.

4.3. Нерухомі об'єкти житлового призначення (житлові будинки, квартири тощо) чи їх частки, які не були надані для проживання особам, що потребують поліпшення житлових умов через невідповідність їх технічного стану вимогам житлового законодавства, відчужуються за рішенням ради шляхом продажу на аукціоні.

4.4. Умовами відчуження об’єктів можуть бути передбачені: погашення заборгованості за житлово-комунальні послуги, відшкодування витрат, пов’язаних з виготовленням технічної документації, публікаціями оголошень у ЗМІ, обліком, оцінкою та реалізацією майна, тощо.

4.5. Кошти, одержані від реалізації майна, зазначеного у цьому порядку перераховуються до місцевого бюджету.

4.6. Контроль за надходженням коштів до місцевого бюджету здійснюється фінансовим відділом сільської ради.

Сільський голова Олена Касянчук

Додаток 2

до рішення виконавчого комітету

від «24» вересня 2021 р. № 74

Склад

постійно діючої комісії з обстеження безхазяйного (відумерлого)

майна Литовезької сільської ради

|  |  |
| --- | --- |
| Голова комісії: |  |
| Мудрик О.Л. | начальник фінансового відділу; |
| Заступник голови комісії: |  |
| Жукова М.М. | секретар ради; |
| Секретар комісії: |  |
| Грицик Т.Р. | керуючий справами; |
| Члени комісії: |  |
| Кирпичов Б.Є. | начальник відділу земельних відносин, комунальної власності, містобудування, архітектури, соціально-економічного розвитку та інвестицій |
| Равлінко Р.І. | начальник-головний бухгалтер відділу бухгалтерського обліку та звітності |
| Цибуховський О.Д. | староста Заболотцівського старостинського округу; |
| Райко О.І. | староста Заставненського старостинського округу; |
| Мельник Ю.В. | староста Мовниківського старостинського округу; |
|  |  |
| Касян О.С. | депутат сільської ради; |
| Клин А.Л. | депутат сільської ради; |
| Кузьмінчук Г.А. | депутат сільської ради. |

Сільський голова Олена Касянчук

Додаток 3

до рішення виконавчого комітету

від «24» вересня 2021 р. № 74

АКТ обстеження нерухомого майна

с. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ року

Постійно діюча комісія з виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного нерухомого майна на території Литовезької сільської ради у складі:

Голова комісії: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заступник голови комісії: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретар комісії: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члени комісії: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

здійснила обстеження об’єкта безхазяйного нерухомого майна, яке знаходиться на території Литовезької сільської ради і встановила, що за адресою \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ знаходиться об’єкт безхазяйного нерухомого майна, а саме (характеристики нерухомого майна та опис його технічного стану)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Зазначене безхазяйне нерухоме майно передано на зберігання \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цей акт складено у \_\_\_\_\_\_\_\_ примірниках.

Голова Комісії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заступник голови Комісії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретар Комісії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Член Комісії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Член Комісії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Член Комісії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Член Комісії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Член Комісії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_