****

**ЛИТОВЕЗЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**ВОЛОДИМИРСЬКОГО РАЙОНУ ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

П Р О Т О К О Л № 2

ЗАСІДАННЯ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ

с. Литовеж 24.01.2025 року

Засідання розпочато о 10 год. 00 хв.

Засідання закінчено о 11 год. 35 хв.

Засідання виконкому вела сільський голова Касянчук О.Л.

**Присутні члени виконкому:**

Грицик Т.Р.

Жукова М.М.

Цибуховський О.Д.

Райко О.І.

Кирпичов Б.Є.

Худинець С.Є.

**Зі складу виконкому відсутня:** Мельник Ю.В.

**Запрошенні:**

Пашко О.О. начальник служби у справах дітей

Фіть М.В. в.о. директора ЦНСП

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

1. Про підсумки роботи зі зверненнями громадян в Литовезькій сільській раді за 2024 рік (доповідає секретар виконавчого комітету Грицик Т.Р.).

2. Про надання дозволу на видалення зелених насаджень (доповідає секретар виконавчого комітету Грицик Т.Р.).

3. Про роботу за сумісництвом лікаря загальної практики-сімейної медицини (доповідає секретар виконавчого комітету Грицик Т.Р.).

4. Про надання дозволу на облаштування акумулюючої водойми (доповідає начальник відділу земельних відносин, комунальної власності, містобудування, архітектури, соціально-економічного розвитку та інвестицій Кирпичов Б.Є.).

5. Про надання дозволу на облаштування акумулюючої водойми (доповідає начальник відділу земельних відносин, комунальної власності, містобудування, архітектури, соціально-економічного розвитку та інвестицій Кирпичов Б.Є.).

6. Про присвоєння адреси земельній ділянці по вул. Молодіжна с. Біличі (доповідає начальник відділу земельних відносин, комунальної власності, містобудування, архітектури, соціально-економічного розвитку та інвестицій Кирпичов Б.Є.).

7. Про встановлення опіки та призначення опікуна над малолітньою Строк О.В. 03.05.2013 р.н. (доповідає начальник служби у справах дітей Пашко О.О.).

8. Про затвердження переліку об’єктів та визначення видів робіт для неповнолітніх, засуджених до покарання у виді громадських робіт на території Литовезької сільської ради (доповідає секретар виконавчого комітету Грицик Т.Р.).

9. Про створення Ради безбар’єрності Литовезької територіальної громади (доповідає секретар ради Жукова М.М.).

**1. СЛУХАЛИ*:*** Інформацію секретаря виконавчого комітету Грицика Т.Р., про підсумки роботи зі зверненнями громадян в Литовезькій сільській раді за 2024 рік.

**ВИСТУПИЛИ:** Запитань, доповнень та змін не надходило.

**ВИРІШИЛИ:** Рішення № 3 від 24 січня 2025 року «Про підсумки роботи зі зверненнями громадян в Литовезькій сільській раді за 2024 рік»– приймається.

(за - 7, проти - 0, утр. - 0); додається до протоколу.

**2. СЛУХАЛИ*:*** Інформацію секретаря виконавчого комітету Грицика Т.Р., про надання дозволу на видалення зелених насаджень.

**ВИСТУПИЛИ:** Запитань, доповнень та змін не надходило.

**ВИРІШИЛИ:** Рішення № 4 від 24 січня 2025 року «Про надання дозволу на видалення зелених насаджень» – приймається.

(за - 7, проти - 0, утр. - 0); додається до протоколу.

**3. СЛУХАЛИ*:*** Інформацію секретаря виконавчого комітету Грицика Т.Р., про роботу за сумісництвом лікаря загальної практики-сімейної медицини.

**ВИСТУПИЛИ:** Запитань, доповнень та змін не надходило.

**ВИРІШИЛИ:** Рішення № 5 від 24 січня 2025 року «Про роботу за сумісництвом лікаря загальної практики-сімейної медицини» – приймається.

(за - 7, проти - 0, утр. - 0); додається до протоколу.

**4. СЛУХАЛИ*:*** Інформацію начальника відділу земельних відносин, комунальної власності, містобудування, архітектури, соціально-економічного розвитку та інвестицій Кирпичов Б.Є., про надання дозволу на облаштування акумулюючої водойми.

**ВИСТУПИЛИ:** Запитань, доповнень та змін не надходило.

**ВИРІШИЛИ:** Рішення № 6 від 24 січня 2025 року «Про надання дозволу на облаштування акумулюючої водойми» – приймається.

(за - 7, проти - 0, утр. - 0); додається до протоколу.

**5. СЛУХАЛИ*:*** Інформацію начальника відділу земельних відносин, комунальної власності, містобудування, архітектури, соціально-економічного розвитку та інвестицій Кирпичов Б.Є., про надання дозволу на облаштування акумулюючої водойми.

**ВИСТУПИЛИ:** Запитань, доповнень та змін не надходило.

**ВИРІШИЛИ:** Рішення № 7 від 24 січня 2025 року «Про надання дозволу на облаштування акумулюючої водойми» – приймається.

(за - 7, проти - 0, утр. - 0); додається до протоколу.

**6. СЛУХАЛИ*:*** Інформацію начальника відділу земельних відносин, комунальної власності, містобудування, архітектури, соціально-економічного розвитку та інвестицій Кирпичов Б.Є., про присвоєння адреси земельній ділянці по вул. Молодіжна с. Біличі.

**ВИСТУПИЛИ:** Запитань, доповнень та змін не надходило.

**ВИРІШИЛИ:** Рішення № 8 від 24 січня 2025 року «Про присвоєння адреси земельній ділянці по вул. Молодіжна с. Біличі» – приймається.

(за - 7, проти - 0, утр. - 0); додається до протоколу.

**7. СЛУХАЛИ*:*** Інформацію начальника служби у справах дітей Пашко О.О., про встановлення опіки та призначення опікуна над малолітньою Строк О.В. 03.05.2013 р.н.

**ВИСТУПИЛИ:** Жукова М.М., яка запропонувала зобов’язати опікуна Кочину Г.А. двічі на рік проходити медичне обстеження підопічної, про що надавати підтвердження до служби у справах дітей Литовезької сільської ради до досягнення дитиною повноліття також щорічно до 20 січня надавати до служби у справах дітей звіт про свою діяльність за минулий рік щодо захисту прав та інтересів дитини до досягнення нею повноліття, щорічно з моменту призначення опіки подавати висновок про стан здоров’я опікуна/піклувальника та виконувати належним чином свої обов’язки та захищати цивільні права й інтереси дитини, позбавленої батьківського піклування згідно з вимогами чинного законодавства.

Райко О.І. запропонувала підтримати пропозицію Жукової М.М.

**ВИРІШИЛИ:** Рішення № 9 від 24 січня 2025 року «Про встановлення опіки та призначення опікуна над малолітньою Строк О.В. 03.05.2013 р.н.» – приймається.

(за - 7, проти - 0, утр. - 0); додається до протоколу.

**8. СЛУХАЛИ*:*** Інформацію секретаря виконавчого комітету Грицика Т.Р., про затвердження переліку об’єктів та визначення видів робіт для неповнолітніх, засуджених до покарання у виді громадських робіт на території Литовезької сільської ради.

**ВИСТУПИЛИ:** Цибуховський О.Д., який запропонував забезпечити контроль за виконанням робіт неповнолітніми засудженими до покарання у виді громадських робіт та своєчасне інформування Володимирського районного відділу № 2 філії Державної установи «Центр пробації» про ухилення неповнолітніх засуджених від виконання громадських робіт.

Худинець С.Є. запропонував підтримати пропозицію Цибуховського О.Д.

**ВИРІШИЛИ:** Рішення № 10 від 24 січня 2025 року «Про затвердження переліку об’єктів та визначення видів робіт для неповнолітніх, засуджених до покарання у виді громадських робіт на території Литовезької сільської ради» – приймається.

(за - 7, проти - 0, утр. - 0); додається до протоколу.

**9. СЛУХАЛИ*:*** Інформацію секретаря ради Жукової М.М., про створення Ради безбар’єрності Литовезької територіальної громади.

**ВИСТУПИЛИ:** Запитань, доповнень та змін не надходило.

**ВИРІШИЛИ:** Рішення № 11 від 24 січня 2025 року «Про створення Ради безбар’єрності Литовезької територіальної громади» – приймається.

(за - 7, проти - 0, утр. - 0); додається до протоколу.

Сільський голова Олена КАСЯНЧУК

Секретар виконавчого комітету Тарас ГРИЦИК

****

**ЛИТОВЕЗЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**ВОЛОДИМИРСЬКОГО РАЙОНУ ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ**

Від 24 січня 2025 року с. Литовеж № 3

**Про підсумки роботи зі зверненнями громадян**

**в Литовезькій сільській раді за 2024 рік**

Керуючись пунктом 1 частини «б» статті 38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про звернення громадян», Указом Президента України від 07.02.2008 року № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади, та органів місцевого самоврядування», проаналізувавши роботу із зверненнями громадян до Литовезької сільської ради, заслухавши та обговоривши інформацію, з метою підвищення ефективності роботи із зверненнями громадян, забезпечення належного рівня, ефективного вирішення питань, що порушуються громадянами та враховуючи вимоги чинного законодавства, виконавчий комітет Литовезької сільської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Інформацію про підсумки роботи із зверненнями громадян, що надійшли до Литовезької сільської ради за 2024 рік, взяти до уваги (додається до рішення).

2. Керівникам структурних підрозділів та підвідомчих підприємств, установ та організацій сільської ради, посилити контроль за виконанням ст. 20 Закону України «Про звернення громадян».

3. Виконавчому комітету сільської ради, старостам старостинських округів, вжити невідкладних заходів, щодо забезпечення реалізації конституційних прав громадян на письмові звернення та особистий прийом, обов’язкове одержання обґрунтованої відповіді, неухильного виконання норм Закону України «Про звернення громадян», упорядкування роботи зі зверненнями громадян та продовжувати систематичні перевірки щодо забезпечення виконання нормативно-правових актів, що регламентують роботу зі зверненнями громадян в підвідомчих організаціях (постійно).

4. Контроль за виконанням рішенням лишаю за собою.

Сільський голова **Олена КАСЯНЧУК**



**ЛИТОВЕЗЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**ВОЛОДИМИРСЬКОГО РАЙОНУ ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ**

Від 24 січня 2025 року с. Литовеж № 4

**Про надання дозволу на**

**видалення зелених насаджень**

Керуючись ст. 30, 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 28 Закону України «Про благоустрій населених пунктів», Порядком видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України №1045 від 01.08.2006 року, Постановою Кабінету Міністрів України № 349 від 11.04.2012 року, розпорядженням № 121/1-од від 24.11.2020 року «Про створення комісії по обстеженню зелених насаджень, що підлягають видаленню», розглянувши акти обстежень зелених насаджень, виконавчий комітет Литовезької сільської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Надати дозвіл на видалення зелених насаджень у загальній кількості 20 (двадцять) дерев, а саме:

1.1. Відповідно до Акту обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню № 1 від 13.01.2025 року, провести ліквідацію дерев в кількості 2 (два) одиниць, а саме: 2 – ясена на території церкви Різдва Пресвятої Богородиці села Мовники (в межах населеного пункту), у зв’язку з їх незадовільним станом (аварійні та фаутні);

1.2. Відповідно до Акту обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню № 2 від 17.01.2025 року, провести ліквідацію дерев в кількості 6 (шість) одиниць, а саме: 2 – берези, 4 – сливи на території села Литовеж (в межах населеного пункту), у зв’язку з їх незадовільним станом (аварійні та фаутні);

1.3. Відповідно до Акту обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню № 3 від 17.01.2025 року, провести ліквідацію дерев в кількості 7 (сім) одиниць, а саме: 3 – липи, 3 – берези та 1 - ялинка на території села Мовники (в межах населеного пункту), у зв’язку з їх незадовільним станом (аварійні та фаутні);

1.4. Відповідно до Акту обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню № 4 від 17.01.2025 року, провести ліквідацію дерев в кількості 5 (п’ять) одиниць, а саме: 2 – яблуні та 3 – вишні на території села Кречів (в межах населеного пункту), у зв’язку з їх незадовільним станом (аварійні та фаутні);

2. До видалення зелених насаджень приступити після отримання Ордеру на видалення зелених насаджень у виконавчому комітеті Литовезької сільської ради.

3. Контроль за виконанням даного рішення лишаю за собою.

Сільський голова **Олена КАСЯНЧУК**



**ЛИТОВЕЗЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**ВОЛОДИМИРСЬКОГО РАЙОНУ ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ**

Від 24 січня 2025 року с. Литовеж № 5

**Про роботу за сумісництвом**

**лікаря загальної практики-сімейної медицини**

Керуючись ст. 32, ч.6 ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до [постанови Кабінету Міністрів України «Про роботу за сумісництвом працівників державних підприємств, установ і організацій» від 03 квітня 1993 р. № 245](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/245-93-%D0%BF#Text) та Положенням про умови роботи за сумісництвом працівників державних підприємств, установ і організацій, затвердженим наказом Міністерства праці України, Міністерства юстиції України та Міністерства фінансів України від 28 червня 1993 р. № 43, виконавчий комітет Литовезької сільської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Надати директору КНП «Литовезька амбулаторія загальної практики-сімейної медицини» Литовезької сільської ради Івану ІВАНЧУКУ 0,5 ставки сумісництва лікаря загальної практики-сімейної медицини з 01 січня 2025 року.

1. Контроль за виконанням даного рішення залишаю за собою.

Сільський голова **Олена КАСЯНЧУК**



**ЛИТОВЕЗЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**ВОЛОДИМИРСЬКОГО РАЙОНУ ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ**

Від 24 січня 2025 року с. Литовеж № 6

**Про надання дозволу**

**на облаштування акумулюючої водойми**

Розгляшувши звернення громадянки Шумчук Ганни Юріївни «Про облаштування акумулюючої водойми» та відповідно до ст. 33 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Литовезької сільської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Дозволити громадянці Шумчук Ганні Юріївні облаштувати акумулюючу водойму на земельній ділянці кадастровий номер 0721181801:01:001:0150 площею 0,6000 га. за адресою: Волинської область, Володимирський район, село Заболотці.

2. Громадянці Шумчук Ганні Юріївні розробити та погодити згідно норм чинного законодавства проєкт будівництва акумулюючої водойми.

3. До робіт приступити після розробки проєкту будівництва акумулюючої водойми.

Сільський голова **Олена КАСЯНЧУК**



**ЛИТОВЕЗЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**ВОЛОДИМИРСЬКОГО РАЙОНУ ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ**

Від 24 січня 2025 року с. Литовеж № 7

**Про надання дозволу**

**на облаштування акумулюючої водойми**

Розгляшувши звернення громадянки Шумчук Тетяни Вячеславівни «Про облаштування акумулюючої водойми» та відповідно до ст. 33 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Литовезької сільської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Дозволити громадянці Шумчук Тетяні Вячеславівні облаштувати акумулюючу водойму на земельній ділянці кадастровий номер 0721181800:06:000:0554 площею 0,3555 га. за адресою: Волинської область, Володимирський район, село Заболотці.

2. Громадянці Шумчук Тетяні Вячеславівні розробити та погодити згідно норм чинного законодавства проєкт будівництва акумулюючої водойми.

3. До робіт приступити після розробки проєкту будівництва акумулюючої водойми.

Сільський голова **Олена КАСЯНЧУК**



**ЛИТОВЕЗЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**ВОЛОДИМИРСЬКОГО РАЙОНУ ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ**

Від 24 січня 2025 року с. Литовеж № 8

**Про присвоєння адреси земельній ділянці**

**по вул. Молодіжна с. Біличі**

Відповідно до вимог пункту 1-1 статті 37 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 26-3 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», на підставі Порядку присвоєння адрес об’єктам будівництва, об’єктам нерухомого майна, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 07.07.2021 № 690, розглянувши заяву гр. Цибуховського Олександра Дмитровича щодо присвоєння адреси об’єкту нерухомого майна, виконавчий комітет Литовезької сільської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Присвоїти адресу земельній ділянці комунальної власності (кадастровий номер 0721181802:02:002:0114, площа 0,9573 га.) поштову адресу: **вулиця Молодіжна, 2А, село Біличі, Володимирський район, Волинська область, Україна, 45328**.

2. Відділу земельних відносин, комунальної власності, містобудування, архітектури, соціально-економічного розвитку та інвестицій Литовезької сільської ради (Богдан КИРПИЧОВ), внести інформацію про присвоєння адреси до Реєстру присвоєння адрес на Порталі Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва.

3. Контроль за виконанням даного рішення залишаю за собою.

Сільський голова **Олена КАСЯНЧУК**



**ЛИТОВЕЗЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**ВОЛОДИМИРСЬКОГО РАЙОНУ ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ**

Від 24 січня 2025 року с. Литовеж № 9

**Про встановлення опіки та призначення опікуна над**

**малолітньою Строк О.В. 03.05.2013 р.н.**

Керуючись ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 61 Цивільного кодексу України, ст. ст. 243, 244 Сімейного кодексу України, п.п. 40, 41, 42, 43, 44, 46, 47 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 р. № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини» (зі змінами та доповненнями), розглянувши заяву гр. Кочиної Г.А. від 02.01.2025 р. про призначення її опікуном дитини, позбавленої батьківського піклування, малолітньої Строк Олександри Володимирівни 03.05.2013 р.н., взявши до уваги висновок служби у справах дітей Литовезької сільської ради «Про доцільність встановлення опіки та відповідність його інтересам дитини» від 22.01.2025 року № 07 виконавчий комітет Литовезької сільської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Встановити опіку та призначити гр. Кочину Галину Анатоліївну 28.01.1969 р.н., опікуном над малолітньою Строк Олександрою Володимирівною 03.05.2013 р.н.
2. Визначити місце проживання дитини за адресою опікуна: Волинська обл., Володимирський р-н, с. Заболотці, пров. Квітковий, буд. 2.
3. Зобов'язати опікуна Кочину Г.А.:

3.1. Двічі на рік проходити медичне обстеження підопічної, про що надавати підтвердження до служби у справах дітей Литовезької сільської ради до досягнення дитиною повноліття.

3.2. Щорічно до 20 січня надавати до служби у справах дітей Литовезької сільської ради звіт про свою діяльність за минулий рік щодо захисту прав та інтересів дитини до досягнення нею повноліття.

3.3. Щорічно з моменту призначення опіки подавати службі у справах дітей Литовезької сільської ради висновок про стан здоров’я опікуна/піклувальника.

3.3. Виконувати належним чином свої обов’язки та захищати цивільні права й інтереси дитини, позбавленої батьківського піклування згідно з вимогами чинного законодавства.

4. Контроль за виконанням даного рішення залишаю за собою.

Сільський голова **Олена КАСЯНЧУК**



**ЛИТОВЕЗЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**ВОЛОДИМИРСЬКОГО РАЙОНУ ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**СЛУЖБА У СПРАВАХ ДІТЕЙ**

вул. Володимира Якобчука, 11Б, с. Литовеж, 45325, е-mail: [lytovssd@ukr.net](mailto:lytovssd@ukr.net) код ЄДРПОУ 44336780

22.01.2025 № 07

ВИСНОВОК

про доцільність встановлення опіки та

відповідність його інтересам дитини

02.01.2025 року до служби у справах дітей Литовезької сільської ради звернувся громадянка Кочина Галина Анатоліївна, 28.01.1969 року народження, жителька села Заболотці Володимирського району Волинської області, із письмовою заявою про бажання здійснювати опіку над малолітньою онукою Строк Олександрою Володимирівною, 03.05.2013 року народження.

Відповідно до рішення виконавчого комітету Литовезької сільської ради від 10 грудня 2024 року № 96 «Про надання статусу дитини, позбавленої батьківського піклування Строк Олександрі Володимирівні 03.05.2013 р.н.», малолітній Строк О.В. надано статус дитини, позбавленої батьківського піклування.

Розглянувши подані заявницею документи, встановлено, що Кочина Галина Анатоліївна, 28.01.1969 року народження (пред’явник паспорта серія АС № 6213361, виданий Іваничівським РВ УМВС України у Волинській області від 17 листопада 1999 року), розлучена, проживає за адресою: провулок Квітковий, буд. 2, с. Заболотці, Володимирського району, Волинської області.

Відповідно до витягу з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» ФОВМ-002833483, гр. Кочина Г. А. станом на 26.12.2024 року до кримінальної відповідальності не притягалася, не знятої чи не погашеної судимості немає та в розшуку не перебуває.

Кочина Г.А. отримує пенсію по інвалідності. Дохід за 11 місяців з січня по листопад 2024 року складає 32 340 (тридцять дві тисячі триста сорок гривень 00 копійок).

За медичними показниками комунального некомерційного підприємства «Іваничівська багатопрофільна лікарня», у заявниці гіпертонічна хвороба ІІ ступеня, проте вона може виконувати функції опікуна (висновок про стан здоров’я заявника від 26.12.2024 року).

Відповідно до акту обстеження умов проживання від 07.01.2025 року, встановлено, що загальна площа будинку становить 56 кв.м., складається будинок з 3 кімнат та коридору, веранди. Опалення – парове, водопостачання – свердловина, каналізація відсутня, наявна літня кухня. Кочина Г.А. утримує господарство (кури, качки) та обробляє земельну ділянку. Для малолітньої Олександри облаштована окрема спальна кімната, створені умови для навчання, наявна шафа для зберігання одягу та особистих речей. Дівчина в повній мірі забезпечена одягом та взуттям відповідно до віку та сезону. В сім’ї панує злагода і взаєморозуміння. Матеріальне та фінансове забезпечення задовільне.

Заявниця Кочина Г.А. є рідною бабусею по лінії матері. Сторк Олександра Володимирівна надала усну згоду від 07.01.2025 року щодо призначення її опікуном Кочину Галину Анатоліївну.

Заявниця Кочина Г.А. ознайомлена з правами та обов’язками опікуна (піклувальника) щодо дитини.

Керуючись статтями 243, 244, 246, 249 Сімейного кодексу України, статтями 59, 62, 63 Цивільного кодексу України, п.п. 40-44, 46, 47 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 р. № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини» зі змінами та доповненнями), а також виходячи з вищевикладеного, служба у справах дітей Литовезької сільської ради вважає, що Кочина Галина Анатоліївна може здійснювати опіку над малолітньою онукою Строк Олександрою Володимирівною, 03.05.2013 року народження.

Начальник **Ольга ПАШКО**



**ЛИТОВЕЗЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**ВОЛОДИМИРСЬКОГО РАЙОНУ ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ**

Від 24 січня 2025 року с. Литовеж № 10

**Про затвердження переліку об’єктів та визначення видів робіт**

**для неповнолітніх, засуджених до покарання у виді громадських**

**робіт на території Литовезької сільської ради**

Розглянувши лист Володимирського районного відділу №2 філії Державної установи «Центр пробації» у Волинській області від 13.01.2025 №107/37/3/1-25 «Щодо розширення переліку об’єклів та визначення видів громадських робіт стосовно засуджених неповнолітніх», керуючись п.п. 17 п. «б» ч.1 cт. 34, п.п. 2 ч. 1 ст. 38 3aкoнy Укpaïни «IIpo мicцeвe caмовpядyвaння в Україні», ч. 1 cт. 56 Kpимiнaльнoгo Koдексy Укpaïни та y вiдповiдності до cт. 36 Кримінально-виконавчого кодексу Украïни «Пpo порядок тa yмови відбування покарання у виді громадських робiт», з yраxуванням пілотного проєкту шодо імплементації міжнародних cтандаpтів правосуддя, дружнього до дитини у пpактичну діяльність, виконавчий комітет Литовезької сільської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Визначити та затвердити перелік об'єктів та видів робіт для неповнолітніх, зacyджeних до покapaння y виді громадських pобіт, які б вpaxувaли iнтepecи неповнолітніх і сприяли їх соціальній адаптації та реабілітації у громаді на тepитopiï Литовезької сільської ради (додається).

2. Керуючому справами (секретарю) виконавчого комітету Тарасу Грицику забезпечити:

- контроль за виконанням робіт неповнолітніми засудженими до покарання у виді громадських робіт;

- своєчасне Володимирського районного відділу №2 філії Державної установи «Центр пробації» у Волинській області про ухилення неповнолітніх засуджених від виконання громадських робіт;

- ведення обліку та інформування Володимирського районного відділу №2 філії Державної установи «Центр пробації» у Волинській області пpo кiлькiсть відпрацьованих правопорушниками годин та їх ставлення до праці.

3. Контроль за виконанням даного рішення залишаю за собою.

Сільський голова **Олена КАСЯНЧУК**

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням виконавчого комітету

Литовезької сільської ради

від 24.01.2025 року № 10

**ПЕРЕЛІК**

**об’єктів та видів громадських робіт для відбування**

**неповнолітніми засудженими покарання у виді громадських робіт**

**на території Литовезької сільської ради**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Перелік об’єктів (підприємства, заклади, установи)** | **Види робіт** |
| 1 | Навчальні заклади (ліцеї, гімназії) | - допомога в організації виховних заходів, підготовці наочності, систематизація наявних наочних матеріалів за тематикою, поновлення актуальної пізнавальної інформації у куточках для школярів, участь у заходах з санітарного очищення території, її озеленення, виконання завдань, які належать до компетенції комунального підприємства та інші види робіт з урахуванням інтересів неповнолітніх. |
| 2 | Будинки культури, клуби | - участь у заходах з санітарного очищення території, її озеленення, виконання завдань, які належать до компетенції комунальних підприємства залучення до підготовки культурних заходів виховного характеру, виконання тематичного оздоблення сцени та інші види робіт з урахуванням інтересів неповнолітніх. |
| 3 | Бібліотеки | - допомога бібліотекарю з окультурення та алфавітного впорядкування бібліотечного фонду, ремонт та реставрація бібліотечних книг, участь у заходах з санітарного очищення території, її озеленення, виконання завдань, які належать до компетенції комунальних підприємств та інші види робіт з урахуванням інтересів неповнолітніх. |

Керуючий справами (секретар)

виконавчого комітету **Тарас ГРИЦИК**



**ЛИТОВЕЗЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**ВОЛОДИМИРСЬКОГО РАЙОНУ ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ**

Від 24 січня 2025 року с. Литовеж № 11

**Про створення Ради безбар’єрності**

**Литовезької територіальної громади**

Відповідно до Закону України «Про правовий режим воєнного стану», указу Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України від 24.02.2023 № 2102-IX (із змінами), розпорядження Кабінету Міністрів України від 14.04.2021 № 366-р «Про схвалення Національної стратегії із створення безбар’єрного простору в Україні на період до 2030 року» від 25 квітня 2023 р. № 372-р,, керуючись ст.ст.40, 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Литовезької сільської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Створити Раду безбар’єрності Литовезької територіальної громади.

2. Затвердити склад Ради безбар’єрності Литовезької територіальної громади (додаток 1).

3. Затвердити Положення про Раду безбар’єрності Литовезької територіальної громади (додаток 2).

4. Контроль за виконанням даного рішення залишаю за собою.

Сільський голова **Олена КАСЯНЧУК**

Додаток №1

до рішення виконавчого комітету

Литовезької сільської ради

№ 11 від 24 січня 2025 року

**Склад Ради безбар’єрності Литовезької територіальної громади**

Олена КАСЯНЧУК – сільський голова;

Людмила ТАНАНАЙСЬКА – лідерка руху «Зе! Жінки»;

Мирослава ЖУКОВА – секретар ради;

Руслан ГОЛОДЮК – начальник гуманітарного відділу;

Богдан КИРПИЧОВ – начальник відділу земельних відносин, комунальної власності, містобудування, архітектури, соціально-економічного розвитку та інвестицій;

Марина КОСАКОВСЬКА – головний спеціаліст гуманітарного відділу.

Олександр ЦИБУХОВСЬКИЙ – староста Заболотцівського старостинського округу;

Ольга РАЙКО – староста Заставненського старостинського округу;

Таїсія АНДРОЩУК – т.в.о. старости Мовниківського старостинського округу;

Іван ІВАНЧУК – директор комунального некомерційного підприємства «Литовезька амбулаторія загальної практики-сімейної медицини».

Додаток № 2

до рішення виконавчого комітету

Литовезької сільської ради

№ 11 від 24 січня 2025 року

**Положення**

**про Раду безбар’єрності Литовезької територіальної громади**

**1.Загальні положення**

1.1. Положення про Раду безбар’єрності (далі – Рада) Литовезької територіальної громади визначає порядок роботи Ради для ефективнішого забезпечення безперешкодного середовища для всіх груп населення, в т. ч. осіб з інвалідністю та інших категорій маломобільних груп населення на території Литовезької територіальної громади та забезпечення рівних можливостей кожній людині реалізовувати свої права, отримувати послуги на рівні з іншими.

1.2. Рада є консультативно-дорадчим органом, положення про діяльність ради затверджується рішенням виконавчого комітету.

1.3. Рада у своїй діяльності керується Конституцією України, законами Верховної Ради України, актами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, рішеннями Литовезької ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями сільського голови, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

**2.Мета і завдання Ради безбар’єрності**

2.1. Рада створена з метою пошуку ефективних, дієвих рішень адаптованих до конкретних умов і потреб у контексті реалізації Національної стратегії із створення безбар’єрного простору в Україні, із залученням фахівців із життєвим досвідом подолання бар’єрів для себе та інших людей, напрацювання та реалізації концептуальних та операційних документів щодо системного впровадження конкретних заходів на території Литовезької територіальної громади, щоб формувати безбар’єрний простір, враховуючи потреби різних людей, створюючи умови життя комфортні для всіх, прибираючи бар’єри та обмеження.

2.2. Основними завданнями Ради Литовезької територіальної громади є:

- сприяння створенню безбар’єрного простору в наступних напрямках: економічному, освітньому, інформаційному, фізичному та суспільно-громадському, а також моніторинг результатів діяльності за 4 складовими – безбар’єрність вулиць і приміщень, безбар’єрність публічних послуг, безбар’єрність товарів загального користування, безбар’єрність публічної інформації;

- сприяння формуванню та реалізації документів й показників виконання щодо системного впровадження конкретних заходів на території громади з тим, щоб в довгостроковій перспективі крок за кроком формувати безбар’єрний простір, враховуючи потреби різних людей, створюючи комфортні умови життя для всіх, прибираючи бар’єри та обмеження;

- визначення шляхів, механізмів і способів вирішення проблемних питань, що виникають під час реалізації державної та місцевої політики на території громади у створенні безбар’єрного простору;

- сприяння забезпеченню координації дій органів державної виконавчої влади та Литовезької територіальної громади з питань створення безбар’єрного простору;

- підготовка пропозицій щодо удосконалення нормативно-правової бази і підвищення ефективності діяльності виконавчих органів Литовезької ради та її структурних підрозділів з питань створення безбар’єрного простору;

- моніторинг суспільної думки щодо реалізації безбар’єрного простору на території Литовезької територіальної громади.

Рада, відповідно до покладених на неї завдань, має право:

- отримувати в установленому порядку від органів державної влади, виконавчих органів Литовезької ради, підприємств, установ, організацій та інших суб’єктів господарювання інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

- алучати до участі у своїй роботі представників виконавчих органів Литовезької сільської ради, підприємств, установ та організацій, а також фахівців і незалежних експертів (за згодою);

- утворювати, у разі потреби, для виконання покладених на неї завдань постійні або тимчасові експертні та робочі групи;

- організовувати проведення конференцій, семінарів, нарад, круглих столів, діалогів зустрічей та інших заходів.

* 1. Рада відповідно до покладених на неї функцій:

- проводить аналіз стану справ з питань реалізації місцевої політики у сфері створення безбар’єрного простору;

- проводить моніторинг стану виконання виконавчими органами Литовезької сільської ради покладених на них завдань або визначених самостійно завдань щодо створення безбар’єрного простору;

- бере участь у розробленні проєктів нормативно-правових актів з питань створення безбар’єрного простору;

- за результатами своєї роботи подає виконавчому комітету Литовезької сільської ради розроблені пропозиції та рекомендації.

**3. Склад Ради безбар’єрності**

3.1. Раду очолює сільський голова.

3.2. Рада утворюється у складі голови, секретаря та членів ради.

3.3. Члени Ради виконують свої обов’язки на громадських засадах.

3.4. Персональний та кількісний склад Ради затверджує виконавчий комітет Литовезької сільської ради шляхом прийняття відповідного рішення.

**4. Порядок роботи Ради безбар’єрності**

4.1. Основною формою роботи Ради є її засідання, що проводяться за рішенням голови Ради з періодичністю не рідше ніж один раз в півроку.

4.2. Засідання Ради веде голова, а у разі відсутності голови – секретар Ради.

4.3. Засідання Ради вважається правочинним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів.

4.4. Підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях Ради забезпечує її секретар.

4.5. За Результатами засідання Рада готує пропозиції та рекомендації з питань, що належать до її компетенції.

4.6. Рішення Ради підготовлене за результатами пропозицій та рекомендацій вважається схваленими, якщо за нього проголосувало більше як половина присутніх на засіданні членів Ради.

4.7. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

4.8. Пропозиції та рекомендації фіксуються у протоколі засідання, який підписується головуючим на засіданні та секретарем і надсилається усім членам Ради й підпорядкованим структурним підрозділам Литовезької сільської ради, відповідальним за реалізацію і ухвалених пропозицій та рекомендацій.

4.9. Пропозиції та рекомендації Ради можуть бути реалізовані шляхом прийняття відповідного рішення виконавчим комітетом Литовезької сільської ради або на сесії сільської ради.

4.10. Формами роботи членів Ради можуть бути:

- громадські обговорення та консультації, зустрічі;

- експертні робочі групи;

- організація конференцій, семінарів, нарад, круглих столів, діалогових зустрічей та інших заходів;

- проведення досліджень та аналітична робота;

- електронні платформи для залучення громадськості;

- партнерства з громадськими організаціями.

4.11. Організаційне, та інформаційне забезпечення діяльності Ради здійснює управління праці та соціального захисту населення виконкому Коростенської міської ради.