****

**ЛИТОВЕЗЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**ВОЛОДИМИРСЬКОГО РАЙОНУ ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

П Р О Т О К О Л № 8

ЗАСІДАННЯ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ

с. Литовеж 30.07.2024 року

Засідання розпочато о 11 год. 00 хв.

Засідання закінчено о 12 год. 45 хв.

Засідання виконкому вела сільський голова Касянчук О.Л.

**Присутні члени виконкому:**

Грицик Т.Р.

Жукова М.М.

Цибуховський О.Д.

Кирпичов Б.Є.

Райко О.І.

Худинець С.Є.

**Зі складу виконкому відсутня:** Мельник Ю.В. (відпустка)

**Запрошенні:**

Мудрик О.Л. начальник фінансового відділу

Голодюк Р.П. начальник гуманітарного відділу

Вигнанчук Ю.П. поліцейський офіцер громади

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

1. Про підсумки виконання бюджету Литовезької сільської територіальної громади за 1 півріччя 2024 року (доповідає начальник фінансового відділу Мудрик О.Л.).

2. Про затвердження плану заходів щодо складання проєкту бюджету, виконання бюджету та організації роботи з підготовки річної звітності про виконання бюджету Литовезької територіальної громади за 2025 рік (доповідає начальник фінансового відділу Мудрик О.Л.).

3. Про присвоєння адреси господарській будівлі (складське приміщення) в с. Заставне (доповідає начальник відділу земельних відносин, комунальної власності, містобудування, архітектури, соціально-економічного розвитку та інвестицій Кирпичов Б.Є.).

4. Про надання дозволу на видалення зелених насаджень (доповідає секретар виконавчого комітету Грицик Т.Р.).

5. Про звіт поліцейського офіцера громади щодо забезпечення законності та правопорядку на території Литовезької сільської ради (доповідає поліцейський офіцер громади Вигнанчук Ю.П.).

6. Про заборону продажу алкоголю військовослужбовцям на території Литовезької сільської ради (доповідає секретар виконавчого комітету Грицик Т.Р.).

7. Про визначення уповноваженого представника (верифікатора 1 рівня) для проведення верифікації спортивних споруд Литовезької сільської ради (доповідає начальник гуманітарного відділу Голодюк Р.П.).

**1. СЛУХАЛИ*:*** Інформацію начальника фінансового відділу Мудрик О.Л., про підсумки виконання бюджету Литовезької сільської територіальної громади за 1 півріччя 2024 року.

**ВИСТУПИЛИ:** Запитань, доповнень та змін не надходило.

**ВИРІШИЛИ:** Рішення № 58 від 30 липня 2024 року «Про підсумки виконання бюджету Литовезької сільської територіальної громади за 1 півріччя 2024 року»– приймається.

(за - 7, проти - 0, утр. - 0); додається до протоколу.

**2. СЛУХАЛИ*:*** Інформацію начальника фінансового відділу Мудрик О.Л., про затвердження плану заходів щодо складання проєкту бюджету, виконання бюджету та організації роботи з підготовки річної звітності про виконання бюджету Литовезької територіальної громади за 2025 рік.

**ВИСТУПИЛИ:** Запитань, доповнень та змін не надходило.

**ВИРІШИЛИ:** Рішення № 59 від 30 липня 2024 року «Про затвердження плану заходів щодо складання проєкту бюджету, виконання бюджету та організації роботи з підготовки річної звітності про виконання бюджету Литовезької територіальної громади за 2025 рік»– приймається.

(за - 7, проти - 0, утр. - 0); додається до протоколу.

**3. СЛУХАЛИ*:*** Інформацію начальника відділу земельних відносин, комунальної власності, містобудування, архітектури, соціально-економічного розвитку та інвестицій Кирпичова Б.Є., про присвоєння адреси господарській будівлі (складське приміщення) в с. Заставне.

**ВИСТУПИЛИ:** Запитань, доповнень та змін не надходило.

**ВИРІШИЛИ:** Рішення № 60 від 30 липня 2024 року «Про присвоєння адреси господарській будівлі (складське приміщення) в с. Заставне» – приймається.

(за - 7, проти - 0, утр. - 0); додається до протоколу.

**4. СЛУХАЛИ*:*** Інформацію секретаря виконавчого комітету Грицика Т.Р., про надання дозволу на видалення зелених насаджень.

**ВИСТУПИЛИ:** Запитань, доповнень та змін не надходило.

**ВИРІШИЛИ:** Рішення № 61 від 30 липня 2024 року «Про надання дозволу на видалення зелених насаджень» – приймається.

(за - 7, проти - 0, утр. - 0); додається до протоколу.

**5. СЛУХАЛИ*:*** Інформацію поліцейського офіцера громади Вигнанчука Ю.П., про звіт поліцейського офіцера громади щодо забезпечення законності та правопорядку на території Литовезької сільської ради.

**ВИСТУПИЛИ:** Грицик Т.Р., який запропонував здійснювати контроль за виконанням фізичними особами підприємцями заборони щодо продажу неповнолітнім алкогольних та тютюнових виробів та дотримання режиму роботи закладів торгівлі.

Жукова М.М. запропонувала проводити профілактичну роботу з учнями навчальних закладів та молоддю, а також забезпечити проведення спільних рейдів з спеціалістами відповідних відділів сільської ради по місцях проживання неповнолітніх, схильних до правопорушень.

**ВИРІШИЛИ:** Рішення № 62 від 30 липня 2024 року «Про звіт поліцейського офіцера громади щодо забезпечення законності та правопорядку на території Литовезької сільської ради» – приймається.

(за - 7, проти - 0, утр. - 0); додається до протоколу.

**6. СЛУХАЛИ*:*** Інформацію секретаря виконавчого комітету Грицика Т.Р., про заборону продажу алкоголю військовослужбовцям на території Литовезької сільської ради.

**ВИСТУПИЛИ:** Запитань, доповнень та змін не надходило.

**ВИРІШИЛИ:** Рішення № 63 від 30 липня 2024 року «Про заборону продажу алкоголю військовослужбовцям на території Литовезької сільської ради» – приймається.

(за - 7, проти - 0, утр. - 0); додається до протоколу.

**7. СЛУХАЛИ*:*** Інформацію начальника гуманітарного відділу Голодюка Р.П., про визначення уповноваженого представника (верифікатора 1 рівня) для проведення верифікації спортивних споруд Литовезької сільської ради.

**ВИСТУПИЛИ:** Запитань, доповнень та змін не надходило.

**ВИРІШИЛИ:** Рішення № 64 від 30 липня 2024 року «Про визначення уповноваженого представника (верифікатора 1 рівня) для проведення верифікації спортивних споруд Литовезької сільської ради» – приймається.

(за - 7, проти - 0, утр. - 0); додається до протоколу.

Сільський голова Олена КАСЯНЧУК

Секретар виконавчого комітету Тарас ГРИЦИК

****

**ЛИТОВЕЗЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**ВОЛОДИМИРСЬКОГО РАЙОНУ ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ**

Від 30 липня 2024 року с. Литовеж № 58

**Про підсумки виконання**

**бюджету Литовезької сільської**

**територіальної громади за 1 півріччя 2024 року**

Відповідно до статті 28 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 11 березня 2022 року №252 «Деякі питання формування та виконання місцевих бюджетів у період воєнного стану» зі змінами, з метою забезпечення виконання бюджету сільської територіальної громади у 2024 році та належного рівня функціонування установ і закладів бюджетної сфери в умовах воєнного стану, виконавчий комітет Литовезької сільської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Взяти до відома інформацію про виконання бюджету сільської територіальної громади за 1 півріччя 2024 року.

2. Доручити начальнику фінансового відділу сільської ради Олені МУДРИК доповісти на пленарному засіданні сільської ради з питання про затвердження звіту про виконання бюджету сільської територіальної громади за 1 півріччя 2024року.

3. Іваничівській державній податковій інспекції Головного управління Державної податкової служби у Волинській області забезпечувати щомісячне виконання завдань з надходжень платежів до бюджету громади відповідно до рішення сільської ради і до помісячних планових призначень, враховуючи особливості оподаткування у період дії воєнного стану.

Про виконання вищезазначеного пункту інформувати сільську раду щомісячно до 12 числа.

4. Фінансовому відділу:

4.1. Здійснювати постійний моніторинг виконання бюджету сільської територіальної громади за доходами та інформувати сільського голову.

4.2.Проводити баланс фінансового ресурсу з метою забезпечення до кінця поточного бюджетного періоду витрат на заробітну плату працівникам бюджетної сфери та розрахунків за енергоносії.

4.3. Забезпечити фінансування витрат за загальним фондом бюджету відповідно до помісячного розпису бюджету сільської територіальної громади виключно з урахуванням зареєстрованих в органах держказначейства бюджетних фінансових зобов’язань розпорядників та одержувачів коштів, за спеціальним фондом – відповідно до помісячного розпису з урахуванням пропозицій головних розпорядників коштів та наявних фінансових ресурсів.

5. Начальникам відділів сільської ради, керівникам установ і організацій – головним розпорядникам бюджетних коштів та старостам Заставненського, Заболотцівського, Мовниківського старостинських округів:

5.1. Проводити роботу щодо виконання доходів Литовезької сільської територіальної громади.

Про вжиті заходи щодо погашення податкового боргу надавати інформацію земельному та фінансовому відділу.

5.2. Проаналізувати стан виконання кошторисів за 1 півріччя 2024року по підвідомчих установах з метою встановлення першочерговості проведення витрат, пов’язаних з виконанням основних функцій розпорядників коштів.

5.3. Детально проаналізувати діючу мережу та штатну чисельність підвідомчих бюджетних установ та вжити заходи щодо приведення видатків на утримання бюджетних установ у відповідність до затверджених бюджетних призначень.

5.4. Забезпечити відповідно до вимог статті 77 Бюджетного кодексу України в повному обсязі видатки на оплату праці працівників бюджетних установ та розрахунки за спожиті енергоносії та комунальні послуги, не допускаючи будь-якої заборгованості із зазначених видатків.

5.5. Запровадити жорсткий контроль за рухом бюджетних коштів, взяттям зобов’язань в межах передбачених асигнувань та забезпечити дотримання належного стану та режиму економного витрачання бюджетних коштів, матеріальних ресурсів, фінансово-господарської та виконавської дисципліни у підпорядкованих установах в умовах воєнного стану.

5.6. Посилити контроль за дотриманням фінансової дисципліни щодо використання бюджетних коштів у підвідомчих установах та забезпечити виконання Закону України «Про відкритість використання публічних коштів» в частині оприлюднення інформації щодо використання бюджетних коштів в терміни передбачені законодавством.

6. Структурним відділам сільської ради, що контролюють справляння надходжень до бюджету забезпечити відповідно до законодавства постійний контроль за правильністю та своєчасністю надходжень податків, зборів, платежів та інших доходів.

7. Керівникам підприємств-боржників платників податків забезпечити сплату платежів до бюджетів усіх рівнів.

8. Заслухати підсумки виконання бюджету сільської територіальної громади за 9 місяців поточного року в жовтні місяці 2024 року.

9. Контроль за виконанням даного рішення покласти на фінансовий відділ згідно з розподілом функціональних обов’язків.

Сільський голова **Олена КАСЯНЧУК**

****

**ЛИТОВЕЗЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**ВОЛОДИМИРСЬКОГО РАЙОНУ ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ**

Від 30 липня 2024 року с. Литовеж № 59

**Про затвердження плану заходів щодо**

**складання проєкту бюджету, виконання бюджету**

**та організації роботи з підготовки річної звітності**

**про виконання бюджету Литовезької сільської**

**територіальної громади за 2025 рік**

Керуючись ст. 28, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до наказу Міністерства фінансів України від 31.05.2019 року № 228 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо підготовки та затвердження Бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу на місцевому рівні», виконавчий комітет Литовезької сільської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Затвердити план заходів щодо складання проєкту бюджету Литовезької сільської територіальної громади на 2025 рік, (додаток 1).

2. Затвердити план заходів щодо виконання бюджету Литовезької сільської територіальної громади на 2025 рік (додаток 2).

3. Затвердити план заходів щодо організації роботи з підготовки річної звітності про виконання бюджету Литовезької сільської територіальної громади за 2025 рік (додаток 3).

4. Начальникам відділів сільської ради, розпорядникам бюджетних коштів, визначених у планах заходів, які фінансуються з бюджету громади та за рахунок субвенції з державного та місцевих бюджетів забезпечити їх виконання відповідно до встановлених термінів у Планах заходів.

5. Головним розпорядникам бюджетних коштів при складанні проєкту бюджету Литовезької сільської територіальної громади на 2025 рік:

5.1. Провести оптимізацію потреби у видатках на утримання галузей та фінансування програм, затверджених сільською радою, шляхом виключення непріоритетних та неефективних витрат, насамперед тих, що не забезпечують виконання основних функцій і завдань розпорядників коштів, з метою формування бюджетних запитів відповідно до статті 75 Бюджетного кодексу України в межах прогнозних обсягів видатків, доведених фінансовим відділом Литовезької сільської ради.

5.2. Неухильно дотримуватись вимог частини четвертої статті 77 Бюджетного кодексу України.

6. Начальнику фінансового відділу Олені Мудрик  провести організаційну роботу із виконання планів заходів та спільно із головними розпорядниками бюджетних коштів бюджету сільської територіальної громади забезпечити своєчасне складання проєкту бюджету Литовезької сільської територіальної громади на 2025 рік.

7. Координацію роботи щодо виконання цього рішення покласти на фінансовий відділ Литовезької сільської ради, контроль залишаю за собою.

Сільський голова **Олена КАСЯНЧУК**

Додаток №1

до рішення виконавчого комітету

Литовезької сільської ради

№ 59 від 30 липня 2024р.

**ПЛАН ЗАХОДІВ**

**щодо складання проєкту бюджету Литовезьської сільської територіальної громади на 2025 рік**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зміст заходів** | **Термін виконання** | **Відповідальні за виконання** |
| 1 | Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів особливостей складання розрахунків до проєкту бюджету сільської територіальної громади (далі – СТГ) та прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів на плановий рік, надісланих Мінфіном | Після отримання з Мінфіну | Фінансовий відділ сільської ради |
| 2 | Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів:  - прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проєкті державного бюджету, схваленого Кабінетом Міністрів України;  - методики їх визначення | Після отримання з Департаменту Фінансів Волинської ОВА | Фінансовий відділ сільської ради |
| 3 | Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів:  - інструкції з підготовки бюджетних запитів;  -граничних показників видатків бюджету СТГ та надання кредитів;  - інструктивного листа щодо організаційних та інших вимог, яких зобов’язані дотримуватися всі розпорядники бюджетних коштів | Серпень -жовтень 2024р | Фінансовий відділ сільської ради |
| 4 | Організація роботи з розробки бюджетних запитів та складання проєктів кошторисів бюджетних установ на 2024 рік. | Вересень-жовтень 2024р | Головні розпорядники бюджетних коштів |
| 5 | Подання бюджетних запитів до фінансового відділу Литовезької сільської ради | Жовтень 2024р | Головні розпорядники бюджетних коштів |
| 6 | Здійснення аналізу бюджетних запитів, отриманих від головних розпорядників бюджетних коштів, та прийняття рішення щодо включення їх до пропозиції проекту бюджету СТГ | Жовтень – листопад 2024 р | Фінансовий відділ сільської ради |
| 7 | Подання інформації, що міститься в бюджетних запитах головних розпорядників бюджетних коштів через ПЗ «LOGICA» | До 01 листопада 2024 р | Головні розпорядники бюджетних коштів, фінансовий відділ сільської ради |
| 8 | Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проєкті державного бюджету, прийнятого Верховною Радою України у другому читанні | Після прийняття проєкту державного бюджету Верховною Радою України у другому читанні | Фінансовий відділ сільської ради |
| 9 | Вжиття заходів щодо залучення громадськості до формування бюджету СТГ | Листопад  2024 р | Виконавчий комітет Литовезької сільської ради |
| 10 | Підготовка проєкту рішення  про бюджет СТГ з додатками згідно з типовою формою, затвердженою відповідним наказом Мінфіну, і матеріалів, передбачених статтею 76 Бюджетного кодексу України. | Листопад  2024 р | Фінансовий відділ сільської ради |
| 11 | Схвалення проекту рішення  про бюджет СТГ | До 30 листопада  2024 р | Виконавчий комітет Литовезької сільської ради |
| 12 | Подання інформації, що міститься в проєкті рішення про бюджет СТГ через ПЗ «LOGICA» | До 31 грудня 2024р | Фінансовий відділ сільської ради |
| 13 | Оприлюднення проєкту рішення сільської ради про бюджет СТГ, схваленого виконавчим комітетом Литовезької сільської ради.  Направлення схваленого проєкту  рішення про бюджет СТГ до сільської ради | За 10 робочих днів до дати його розгляду радою | Виконавчий комітет Литовезької сільської ради |
| 14 | Розміщення бюджетних запитів на офіційних сайтах або оприлюднення їх в інший спосіб | Не пізніше ніж через три робочих дні після подання Литовезькій сільській раді проєкту рішення про бюджет СТГ | Головні розпорядники коштів |
| 15 | Доопрацювання проєкту рішення сільської ради про бюджет СТГ з урахуванням показників обсягів міжбюджетних трансфертів,  врахованих у проєкті державного бюджету, прийнятому Верховною Радою України у другому читанні | Грудень  2024 р | Фінансовий відділ сільської ради |
| 16 | Супровід розгляду проєкту рішення про бюджет у сільській раді | Грудень  2024 р | Виконавчий комітет, Фінансовий відділ,  головні розпорядники бюджетних коштів |
| 17 | Затвердження сільського бюджету ТГ на 2024 рік | До 25 грудня 2024 р | Литовезька сільська рада |
| 18 | Інформування щодо затвердження сільською радою рішення про сільський бюджет ТГ на 2024 рік через ПЗ «LOGICA» | В одноденний строк після прийняття рішення | Фінансовий відділ Литовезької сільської ради |
| 19 | Подання інформації, що міститься в затвердженому сільською радою рішенні про сільський бюджет ТГ на 2024 рік через ПЗ «LOGICA» | До 31 грудня 2024 р | Фінансовий відділ Литовезької сільської ради |
| 20 | Оприлюднення рішення сільської ради про сільський бюджет ТГ на 2024 рік. | Не пізніше 10 днів з дня прийняття рішення | Фінансовий відділ Литовезької сільської ради, редакція газети |

Cекретар виконавчого комітету Тарас ГРИЦИК

Додаток № 2

до рішення виконавчого комітету

Литовезької сільської ради

№ 59 від 30 липня 2024р.

**ПЛАН ЗАХОДІВ**

**щодо виконання бюджету Литовезької сільської територіальної громади**

**на 2024 рік**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст заходів** | **Термін виконання** | **Відповідальні за виконання** |
| 1. | Складання, затвердження, погодження мережі розпорядника коштів бюджету сільської територіальної громади (реєстру змін до мережі) | До 15 грудня 2023 р | Фінансовий відділ Литовезької сільської ради, головні розпорядники бюджетних коштів |
| 2. | Подання до органу Казначейства мережі розпорядника коштів бюджету сільської територіальної громади (далі – СТГ) | До 20 грудня  2023 р | Фінансовий відділ Литовезької сільської ради, головні розпорядники бюджетних коштів |
| 3. | Приведення обсягів міжбюджетних трансфертів у відповідність до закону про державний бюджет (*якщо до 1 грудня року, що передує плановому, Верховною Радою України не прийнято закон про державний бюджет)* | Двотижневий строк з дня офіційного опублікування закону про Державний бюджет України | Фінансовий відділ Литовезької сільської ради |
| 4. | Складання та доведення до головних розпорядників лімітних довідок про бюджетні асигнування | У двотижневий строк з дня прийняття рішення про бюджет СТГ на 2024 рік | Фінансовий відділ Ольгопільської сільської ради |
| 5. | Подання фінансовому відділу Литовезької  сільської ради уточнених проєктів зведених кошторисів та інших бюджетних документів, передбачених пунктом 30 Порядку складання, розгляду, затвердження та основні вимоги до виконання кошторисів бюджетних установ, затвердженого постановою Уряду від 28.02.2002 № 228 | За 4 робочих дні до дня затвердження розпису | Головні розпорядники бюджетних коштів |
| 6. | Затвердження розпису бюджету на 2024рік.  Подання розпису до територіального органу Казначейства | Протягом 30 календарних днів після затвердження розпису бюджету СТГ на 2024 рік | Фінансовий відділ Литовезької сільської ради |
| 7. | Затвердження кошторисів бюджетних установ та помісячних планів бюджету СТГ на 2024 рік.  Затвердження планів використання бюджетних коштів та помісячних планів використання бюджетних коштів на 2024 рік | Головні розпорядники та одержувачі бюджетних коштів |
| 8. | Подання інформації, що міститься в розписах місцевого бюджету на 2024 р через ПЗ “LOGICA” | До 28 лютого  2024 р | Фінансовий відділ Литовезької сільської ради |
| 9. | Подання органам Казначейства :   * кошторисів та інших бюджетних документів; * планів використання бюджетних коштів | Протягом 5 робочих днів після затвердження кошторисів | Головні розпорядники та одержувачі бюджетних коштів |
| 10. | Доведення до головних розпорядників коштів  витягів із розпису бюджету | Протягом 3 днів після внесення відповідних змін до бюджету СТГ | Фінансовий відділ Литовезької сільської ради |
| 11. | Подання до органу Казначейства розподілу показників зведених кошторисів та інших бюджетних документів у розрізі розпорядників нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів згідно до мережі | Протягом 3 робочих днів після отримання витягу з розпису бюджету | Головні розпорядники бюджетних коштів та одержувачі бюджетних коштів та розпорядник, які мають власну мережу |
| 12. | Затвердження за погодженням з фінансовим відділом сільської ради паспортів бюджетних програм на 2024 р | Протягом 45 днів після набрання чинності рішення про бюджет СТГ | Фінансовий відділ Литовезької сільської ради, головні розпорядники бюджетних коштів |
| 13. | Подання інформації, що міститься в паспортах бюджетних програм головних розпорядників бюджетних коштів на 2024 рік через ПЗ “LOGICA”. | До 31 березня 2024 р | Фінансовий відділ Литовезької сільської ради, головні розпорядники бюджетних коштів |
| 14. | Зведення планових показників бюджету СТГ у грошовому виразі та планів по мережі, штатах і контингентах бюджетних установ | Січень-лютий 2024 р | Фінансовий відділ Литовезької сільської ради |
| 15. | Підготовка розпоряджень про виділення коштів загального/спеціального фонду бюджетуСТГ | Протягом бюджетного періоду | Фінансовий відділ Литовезької сільської ради |
| 16. | Подання головними розпорядниками бюджетних коштів заявок на виділення коштів відповідно до зареєстрованих бюджетних зобов’язань | Головні розпорядники бюджетних коштів |
| 17. | Внесення змін до рішення сільської ради про бюджет СТГ (з урахуванням вимог статті 78 Бюджетного кодексу України) | Фінансовий відділ Литовезької сільської ради |
| 18. | Внесення змін до розпису бюджету СТГ | Фінансовий відділ Литовезької сільської ради |
| 19. | Надання інформації, що міститься в рішеннях про внесення змін до бюджету СТГ на 2024 р, по змінах до розписів місцевого бюджету та змінах до паспортів бюджетних програм головних розпорядників бюджетних коштів місцевого бюджету через ПЗ “LOGICA” | Протягом бюджетного періоду | Фінансовий відділ Литовезької сільської ради, Головні розпорядники бюджетних коштів |
| 20. | Подання квартального звіту про виконання бюджету СТГ до виконавчого комітету та до  сільської ради | У двомісячний строк після закінчення відповідного бюджетного періоду | Фінансовий відділ Литовезької сільської ради |
| 21. | Надання інформації щодо виконання місцевого бюджету у 2024 р через ПЗ “LOGICA” (оперативна інформація) | постійно | Фінансовий відділ Литовезької сільської ради |
| 22. | Оприлюднення інформації, визначеної статтею 28 Бюджетного кодексу України, з додержанням вимог законів України «Про доступ до публічної інформації» та «Про відкритість використання публічних коштів», зокрема:   * рішення сільський ради про внесення змін до рішення про бюджет СТГ; * інформації про виконання бюджету СТГ | Протягом бюджетного періоду | Сільська рада, Фінансовий відділ Литовезької сільської ради, Головні розпорядники бюджетних коштів |
| 23. | Інформування громадськості з питань використання коштів бюджету СТГ та її участь у бюджетному процесі із застосуванням відповідних механізмів | Фінансовий відділ Литовезької сільської ради, Головні розпорядники бюджетних коштів |

Cекретар виконавчого комітету Тарас ГРИЦИК

Додаток № 3

до рішення виконавчого комітету

Литовезької сільської ради

№ 59 від 30 липня 2024р.

**ПЛАН ЗАХОДІВ**

**щодо організації роботи з підготовки річної звітності про виконання бюджету сільської територіальної громади за 2024 рік**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Зміст заходів** | **Термін виконання** | **Відповідальні за виконання** |
| 1. | Подання до фінансового відділу Литовезької сільської ради річної бюджетної звітності | До 25 січня 2025 р | Головні розпорядники коштів |
| 2. | Подання до фінансового відділу Литовезької сільської ради звітів про виконання паспортів бюджетних програм за 2023 р |
| 3. | Подання інформації, що міститься в звітах про виконання паспортів бюджетних програм головних розпорядників бюджетних коштів на 2024 рік через ПЗ “LOGICA”. | До 31 березня 2025 р |
| 4. | Подання до фінансового відділу Литовезької сільської ради узагальнених результатів аналізу ефективності бюджетних програм за 2024 р | Протягом 30 днів після складання звіту про виконання паспорта бюджетної програми |
| 5. | Підготовка пояснювальної записки та інших матеріалів до річного звіту про виконання бюджету сільської територіальної громади (далі – СТГ) | Січень-лютий 2025 р  ( термін визначається ДФ Волинської ОВА) | Фінансовий відділ Литовезької сільської ради |
| 6. | Підготовка та зведення річного звіту по мережі, штатах і контингентах |
| 7. | Подання річного звіту про виконання бюджету СТГ до виконавчого комітету | Січень-лютий 2025 р | Фінансовий відділ Литовезької сільської ради |
| 8. | Подання річного звіту про виконання бюджету СТГ до сільської ради | Після схвалення виконавчим комітетом Литовезької сільської ради | Виконавчий комітет,  Фінансовий відділ Литовезької сільської ради |
| 9. | Прийняття сільською радою рішення щодо річного звіту про виконання бюджету СТГ | До 1 березня 2025 року | Литовезька сільська рада |
| 10. | Опублікування інформації про:  - виконання бюджету СТГ за підсумками року;  - час і місце публічного представлення такої інформації | Виконавчий комітет Литовезької сільської ради |
| 11. | Оприлюднення рішення сільської ради щодо річного звіту про виконання бюджету СТГ | Виконавчий комітет Литовезької сільської ради |
| 12. | Надання інформації щодо виконання бюджету СТГ за 2023 р через ПЗ «LOGICA» | До 1 березня 2025 року | Фінансовий відділ Литовезької сільської ради |
| 13. | Публічне представлення інформації про виконання бюджету СТГ  за підсумками 2023 року | До 20 березня 2025 року | Фінансовий відділ Литовезької сільської ради |

Cекретар виконавчого комітету Тарас ГРИЦИК

****

**ЛИТОВЕЗЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**ВОЛОДИМИРСЬКОГО РАЙОНУ ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ**

Від 30 липня 2024 року с. Литовеж № 60

**Про присвоєння адреси господарській будівлі**

**(складське приміщення) в с. Заставне**

Відповідно до вимог пункту 1-1 статті 37 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 26-3 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», на підставі Порядку присвоєння адрес об’єктам будівництва, об’єктам нерухомого майна, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 07.07.2021 № 690 та розглянувши заяву гр. Дем’янчука Мирослава Васильовича щодо присвоєння адреси господарській будівлі (складське приміщення), виконавчий комітет Литовезької сільської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Присвоїти адресу господарській будівлі (складське приміщення), яка належать гр. Дем’янчуку Мирославу Васильовичу (площею 739,8 м².) поштову адресу: **вулиця Героя Петра Царика (колишня Прибузька), 34 ж, село Заставне, Володимирський район, Волинська область, Україна, 45329**.

2. Відділу земельних відносин, комунальної власності, містобудування, архітектури, соціально-економічного розвитку та інвестицій Литовезької сільської ради (Богдан КИРПИЧОВ), внести інформацію про присвоєння адреси до Реєстру присвоєння адрес на Порталі Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва.

3. Контроль за виконанням даного рішення залишаю за собою.

Сільський голова **Олена КАСЯНЧУК**

****

**ЛИТОВЕЗЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**ВОЛОДИМИРСЬКОГО РАЙОНУ ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ**

Від 30 липня 2024 року с. Литовеж № 61

**Про надання дозволу на**

**видалення зелених насаджень**

Керуючись ст. 30, 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 28 Закону України «Про благоустрій населених пунктів», Порядком видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України №1045 від 01.08.2006 року, Постановою Кабінету Міністрів України № 349 від 11.04.2012 року, розпорядженням № 121/1-од від 24.11.2020 року «Про створення комісії по обстеженню зелених насаджень, що підлягають видаленню», розглянувши акти обстежень зелених насаджень, виконавчий комітет Литовезької сільської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Надати дозвіл на видалення зелених насаджень у загальній кількості 36 (тридцять шість) дерев, а саме:

1.1. Відповідно до Акту обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню № 6 від 30.07.2024 року, провести ліквідацію дерев в кількості 15 (п’ятнадцять) одиниць, а саме: 4 – акації, 2 – тополі, 3 – липи, 3 – берези та 3- черешні на території села Біличі (в межах населеного пункту), у зв’язку з їх незадовільним станом (аварійні та фаутні);

1.2. Відповідно до Акту обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню № 7 від 30.07.2024 року, провести ліквідацію дерев в кількості 16 (шістнадцять) одиниць, а саме: 8 – грабів, 7 – тополь та 1 – вербу на території села Заболотці (в межах населеного пункту), у зв’язку з їх незадовільним станом (аварійні та фаутні);

1.3. Відповідно до Акту обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню № 8 від 30.07.2024 року, провести ліквідацію дерев в кількості 5 (п’ять) одиниць, а саме: 1 – верба, 3 – тополі та 1 – горіх на території села Мовники (в межах населеного пункту), у зв’язку з їх незадовільним станом (аварійні та фаутні);

2. До видалення зелених насаджень приступити після отримання Ордеру на видалення зелених насаджень у виконавчому комітеті Литовезької сільської ради.

3. Контроль за виконанням даного рішення лишаю за собою.

Сільський голова **Олена КАСЯНЧУК**

****

**ЛИТОВЕЗЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**ВОЛОДИМИРСЬКОГО РАЙОНУ ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ**

Від 30 липня 2024 року с. Литовеж № 62

**Про звіт поліцейського офіцера громади**

**щодо забезпечення законності та правопорядку**

**на території Литовезької сільської ради**

Заслухавши та обговоривши звіт поліцейського офіцера громади сектору взаємодії з громадами відділення превенції Володимирського РВП ГУНП у Волинській області, старшого лейтенанта поліції ВИГНАНЧУКА Юрія Петровича про забезпечення законності та правопорядку на території сільської ради, з метою запобігання виникненню умов, що сприяють вчиненню правопорушень, зміцнення законності, правопорядку, протидії корупційним та злочинним проявам, забезпечення захисту конституційних прав та свобод людини, керуючись підпунктом 2 пункту «а» статті 38, частиною 6 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Литовезької сільської ради:

**ВИРІШИВ:**

1. Презентацію поліцейського офіцера громади Вигнанчука Ю.П. про результати роботи на території сільської ради взяти до відома.

2. Рекомендувати поліцейському офіцеру громади:

2.1. Здійснювати періодично профілактично-оперативні рейди у розважальних закладах, місцях відпочинку молоді з метою виявлення фактів продажу спиртних напоїв неповнолітнім для застосування до них впливу відповідно до чинного законодавства.

2.2. Проводити профілактичну роботу з особами, які відбували покарання в місцях позбавлення волі, з метою недопущення вчинення рецидивних проявів.

2.3. Посилити взаємодію у питанні проведення спільних з виконкомом сільської ради рейдів по дотриманню правил благоустрою.

2.4. Здійснювати контроль за виконанням фізичними-особами підприємцями заборони щодо продажу неповнолітнім алкогольних та тютюнових виробів, дотримання режиму роботи закладів торгівлі.

2.5. Проводити профілактичну роботу з учнями навчальних закладів та молоддю населених пунктів громади.

2.6. Надавати щороку звіт виконавчому комітету сільської ради про результати роботи по охороні громадського порядку та недопущенню злочинів на території сільської ради .

3. Начальнику гуманітарного відділу Руслану ГОЛОДЮКУ та начальнику служби у справах дітей Ользі ПАШКО спільно з поліцейським офіцером громади забезпечити проведення практичних бесід з учнями шкіл та рейди по місцю проживання неповнолітніх, схильних до правопорушень з метою запобігання негативним проявам серед неповнолітніх.

4. Контроль за виконанням даного рішення лишаю за собою.

Сільський голова **Олена КАСЯНЧУК**

****

**ЛИТОВЕЗЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**ВОЛОДИМИРСЬКОГО РАЙОНУ ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ**

Від 30 липня 2024 року с. Литовеж № 63

**Про заборону продажу**

**алкоголю військовослужбовцям**

**на території Литовезької сільської ради**

Керуючись статтею 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», згідно розпорядження Волинської обласної військової адміністрації від 14.06.2024 р. № 260 «Про введення в дію рішення ради оборони області» (протокол № 16 засідання ради оборони області від 11.06.2024 р.), виконавчий комітет Литовезької сільської ради:

**ВИРІШИВ:**

1. Заборонити продаж алкогольних напоїв особам, які перебувають в однострої Збройних Сил України, інших військових формувань України або правоохоронних органів на території Литовезької сільської ради.

2. Контроль за виконанням даного рішення лишаю за собою.

Сільський голова **Олена КАСЯНЧУК**

****

**ЛИТОВЕЗЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**ВОЛОДИМИРСЬКОГО РАЙОНУ ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ**

Від 30 липня 2024 року с. Литовеж № 64

**Про визначення уповноваженого представника**

**(верифікатора 1 рівня) для проведення верифікації**

**спортивних споруд Литовезької сільської ради**

Відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 16.02.2024 № 176 «Деякі питання створення та функціонування Електронного реєстру спортивних споруд», виконавчий комітет Литовезької сільської ради:

**ВИРІШИВ:**

1. Для проведення верифікації спортивних споруд громади призначити уповноваженим представником територіальної громади (верифікатор 1 рівня) головного спеціаліста гуманітарного відділу Литовезької сільської ради Сергія Вадимовича ЯКОБЧУКА.

2. Контроль за виконанням даного рішення лишаю за собою.

Сільський голова **Олена КАСЯНЧУК**